



WADEMECHUM ALGEMEEN



A1 Voorwoord

Het vademecum is een wegwijzer in de REGLEMENTEN, RICHTLIJNEN, VOORWAARDEN, PROCEDURES EN REGELINGEN etc. van de V.D.H.

Om het geheel zo overzichtelijk mogelijk te maken en het opzoeken te vergemakkelijken, is het vademecum in zes hoofdstukken onderverdeeld t.w.:

- ➡ **A** - Gegevens van Algemene Aard welke niet rechtstreeks te maken hebben met de kynologie, africhting en behendigheid.

- ➡ **B** - Gegevens met betrekking tot de Exterieur en Fokkerij.

- ➡ **C** - Gegevens met betrekking tot de Africhting.

- ➡ **D** - Gegevens met betrekking tot de Opleidingen.

- ➡ **E** - Gegevens met betrekking tot de Behendigheid.

- ➡ **F** - Gegevens met betrekking tot de Redactie en Website.

Het Hoofdbestuur van de V.D.H. wil hierbij nog eens duidelijk benadrukken dat er van deze reglementen, voorschriften, voorwaarden, procedures, regels etc. niet mag worden afgeweken, zonder de uitdrukkelijke toestemming van het Hoofdbestuur. Deze toestemming dient schriftelijk te zijn verleend.

Indien de inhoud u alsnog geen duidelijkheid verschaft neem dan, alvorens met de uitvoering te beginnen, contact op met de verantwoordelijke binnen het Hoofdbestuur of voor wat het de Algemene Afdeling betreft, de secretaris van de V.D.H.

De inhoud van het vademecum is digitaal beschikbaar op www.vdh.nl

Wijzigingen worden jaarlijks per 1 januari doorgevoerd.

Alle voorgaande publicaties komen hiermede te vervallen.

Het Hoofdbestuur van de V.D.H.



A2 Overzicht wijzigingen

2013;

A 19.4 Handout stemgedrag Algemene Vergadering

A 5.1-2 Betalingen, afdrachten en vergoedingen in de V.D.H. punt 10

E 4.1 art. 11,12 en 13.

E 5.1 laatste regel datum.

E 6.1 Loopse teven.

E 7.1 Art. 14

E 8.1 regel toegevoegd. Zie verder het reglement Cynophilia.

E 10.1 Regels 3, 4 en 5 aangepast.

E 10.2 regel over loopse honden verwijderd.

E 11.2 aantal wedstrijd herzien. Dit in alle regels.

E 12.2 idem

C 2.6 Tekstuele aanpassing

Verzekeringen Polisvoorwaarden



Verklaring afkortingen.

AV-VDH	= Algemene vergadering van de VDH (gekozen uit de provincies)
CBA	= Commissie van bijstand Africhting (valt onder verantwoordelijk HB-lid)
CBK	= Commissie van bijstand Kynologie (valt onder verantwoordelijk HB-lid)
CBO	= Commissie Opleidingen (valt onder verantwoordelijk HB-lid)
CWH	= Commissie Werkhonden aangesteld door Raad van Beheer
DH	= Duitse Herdershond (is een rashond met erkende stamboom)
FCI	= Wereldorganisatie van aangesloten kennelclubs
HB	= Hoofdbestuur van de VDH
IPO	= Internationaal examen reglement
KGP (KG)	= Kringgroep (Bij de VDH aangesloten lokale Duitse Herder vereniging)
PB	= Provinciaal Bestuur (door de leden van een provincie gekozen bestuur)
RVBH	= Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland. (kennelclub)
SV	= Duitse Herdersvereniging in Duitsland
VDH	= Vereniging van fokkers en liefhebbers van Duitse Herdershonden
WBH	= Werkgroep Behendigheid (valt onder verantwoordelijk HB-lid)
WUSV	= Wereldorganisatie van Duitse herders verenigingen



A3 Inhoudsopgave

(A) ALGEMEEN.

PAGINA	ONDERWERP
A 1.1-2	Voorwoord.
A 3.1	Overzicht wijzigingen.
A 3.2	Verklaring afkortingen
A 3.3	Inhoudsopgave.
A 4.1-2	Chronologisch Overzicht.
A 5.1-2	Betalingen, afdrachten en vergoedingen in de V.D.H.
A 6.1	Betaling van verschuldigde bedragen.
A 7.1	Verstrekking van diverse formulieren.
A 8.1	Voorschriften voor het indienen van de jaarverslagen van kringgroepen.
A 9.1-2	Voorschriften voor overschrijving van/naar provinciale afdelingen.
A 10.1-2	Rooster van aftreden: V.D.H. hoofdbestuur. Kascontrolecommissie VDH
A 11.1-6	Reglement voor het aanvragen en organiseren van evenementen in de V.D.H.
A 12.1-4	Voorwaarden voor de organisatie van V.D.H. hoofdevenementen.
A 13.1	Procedure m.b.t. inschakeling vertrouwensarts.
A 14.1-3	Handleiding voor het organiseren van een V.D.H. evenement (excl. examens).
A 15.1-6	Richtlijnen voor het verlenen van onderscheidingen.
A 16.1-3	Reglement commissie van beroep.
A 17.1-2	Tuchtrechtspraak en boetesysteem.
A 18.1	Pakwerkers/ongevallen verzekering.
A 19.1	Advertenties oproep vergaderingen Provincies
A 20	Handout stemgedrag Algemene Vergaderingen
. / .	Statuten VDH / Huishoudelijk reglement VDH Statuten VDH Kringgroepen http://www.vdh.nl → Vereniging → reglementen → info

(B) EXTERIEUR EN FOKKERIJ.

PAGINA	ONDERWERP
B 1.1-2	Voorwaarden tot kandidaatstelling voor het keurmeesterexamen van Duitse Herdershonden.
B 2.1-5	Voorschriften voor de organisatie van een V.D.H. Fokgeschiktheidkeuring.
B 3.1-2	Reglement Fokgeschiktheidkeuring voor Duitse Herdershonden.
B 4.1-4	Voorwaarden voor toekenning fokkersinsigne.



B 5.1	Richtlijnen m.b.t. het organiseren van jonge hondendagen.
B 6.1-2	Voorwaarden voor toekenning titel " hond van het jaar " exterieur en kringgroepenkampioen exterieur.
B 7.1	Voorwaarden voor publicatie van dek- en geboortekaarten.
B 8.1-2	Voorwaarden voor uitgifte van certificaat van fokniveau van de V.D.H.
B 9.1-3	Richtlijnen voor de organisatie van een clubmatch.
B 10.1	Voorwaarden voor uitgifte V.D.H. koopcontracten.
. / .	Raspunten van de Duitse Herdershond.
	www.vdh.nl → Duitse Herder → volwassen hond → Rasomschrijving

(C) AFRICHTING.

PAGINA	ONDERWERP
C 1.1-4	Aanvragen en afhandelen van africhtingevenementen.
C 2.1-2	Voorschriften m.b.t. de organisatie van en deelname aan africhtingevenementen.
C 3.1-3	Wedstrijdreglement voor V.D.H. africhtingwedstrijden.
C 4.1	Voorwaarden voor deelname aan het provinciaal africhtingkampioenschap.
C 5.1	Voorwaarden voor deelname aan het Kringgroepenkampioenschap van de V.D.H.
C 6.1-2	NIAK – Nederlands Individueel Africhting Kampioenschap.
C 7.1-2	Selectie procedure WUSV – Wereld Africhting Kampioenschap.
C 8.1	Interland wedstrijd.
C 9.1	Jeugd Africhting Kampioenschap.
C 10.1-2	Allround Wedstrijd.
C 11.1	Koppelwedstrijd.
C 12.1	Speurwedstrijd.
C 13.1	Opleiding africhtingkeurmeester / AK met SV Ausland Anerkennung.
C 14.1-5	Voorschriften m.b.t. pakwerkers.
C 15.1	Dierenwelzijn.
C 16.1-2	Voorwaarden voor het verkrijgen van africhtinginsignes.
C 17.1-4	VDH G&G-examen.

(D) OPLEIDINGEN

PAGINA	ONDERWERP
D 1.1-6	V.D.H. Africhting / Behendigheid Instructeur
. / .	Examenreglement. (zie Website VDH button leden → service/download)



(E) BEHENDIGHEID.

PAGINA	ONDERWERP
E 1.1-2	V.D.H. startlicentie behendigheid.
E 2.1	V.D.H. promotieregeling behendigheid.
E 3.1	V.D.H. open provinciaal kampioenschap. (P.B.K.)
E 4.1	Kringgroepen / kampioenschap van de V.D.H. (K.K.B.)
E 5.1	Individueel behendigheidskampioenschap van de V.D.H. (I.K.B.)
E 6.1	Klasse: starters, open en veteranen.
E 7.1-2	Voorwaarden voor toekenning titel "V.D.H. behendigheidshond van het jaar".
E 8.1	V.D.H. behendigheid wedstrijdpunten.
E 9.1	Regelingen vanuit "Cynophilia".
E 10.1-2	Interland Behendigheid.
E 11.1-	Inschrijvingsvoorwaarden voor het wereldkampioenschap Behendigheid.
E 12.1-2	Inschrijvingsvoorwaarden voor de internationale wedstrijd Behendigheid.

(F) REDACTIE EN WEBSITE

F 1.1-4	Redactiestatuut "de Duitse Herdershond".
F 2.1-4	Huishoudelijke regels redactie "de Duitse Herdershond".

(G) RAAD VAN BEHEER.

. / .	Statuten en huishoudelijk reglement Raad van Beheer
-------	---



A4 Chronologisch Overzicht

CHRONOLOGISCH OVERZICHT ALGEMEEN

Route via Provinciaal bestuur → Secretaris V.D.H. secretaris@vdh.nl

- a. Overschrijving van/naar provinciale afdeling
- b. Onderscheidingen:
- c. Voorstellen - verzoeken: klachten - planningen:
- d. Bestuurswijzigingen:
- e. Adreswijzigingen kgp. secretariaat
- f. Aanvragen evenementen planning
- g. Aanvraag fokkersinsignes
- h. Uitnodigingen

Route → Secretaris V.D.H. secretaris@vdh.nl

- i. Aanvraag buitenlandse exterieur keurmeester
- j. Inzending alle catalogi exterieur evenementen

Route → Penningmeester V.D.H. penningmeester@vdh.nl

- k. Opgave nieuwe leden
- l. Opzegging lidmaatschap
- m. Verzending maandblad
- n. Alle betalingen aan de VDH en CWH
- o. Alle nota's/rekeningen aan de VDH

CHRONOLOGISCH OVERZICHT AFRICHTING

Route via provinciaal bestuur → Secretaris commissie africhting (CBA) cba@vdh.nl

- p. Aanvraag africhtinginsignes
- q. Aanvraag buitenlandse pakwerkers
- r. Aanvraag formulieren voor deelname aan VDH pakwerkerscursus

Route via provinciaal bestuur → CBA registratie@vdh.nl

- s. Aanvraag africhtingsevenementen
- t. Aanvraag buitenlandse africhting keurmeester



Route → CBA registratie@vdh.nl

- u. Inzending digitale uitslagenlijst africhtingevenementen
CC : PB, CWH ambterende keurmeesters.

CHRONOLOGISCH OVERZICHT KYNOLOGIE

Route → Secretaris V.D.H.

- a. Inzending catalogi alle kynologische evenementen.

Route → Lid CBK

- b. Aanvraag kynologische evenementen (secretaris C.B.K. Adres zie maandblad / website) cbk@vdh.nl
- c. Dek en Geboortemeldingen. (Adres zie maandblad / website) pup@vdh.nl
- d. Aanvraag Certificaat van Fokniveau. (Adres zie maandblad / website) pup@vdh.nl
- e. Aanvraag Koopcontract. (Adres zie maandblad / website) pup@vdh.nl
- f. Aanvraag bezoek vertrouwensarts. (Adres zie maandblad / website)
vertrouwensarts@vdh.nl
- g. Opsturen deelnemerslijsten FGK en clubmatch. (Adres zie maandblad / website)
deelnemers@vdh.nl

CHRONOLOGISCH OVERZICHT BEHENDIGHEID

Route via provinciaal bestuur → Commissie Behendigheid behendigheid@vdh.nl

- h. Aanvraag behendigheid evenementen
- i. Aanvragen instructeurscursus

Route → Commissie Behendigheid licenties@vdh.nl

- j. Aanvraag startlicenties
- k. Inzending uitslagenlijsten bij voorkeur digitaal behendigheid@vdh.nl



A5 Betalingen, afdrachten en vergoedingen

1. Het maximale inschrijfgeld voor alle examens, africhtings- en behendigheidswedstrijden bedraagt € 20,00. Dit is incl. diploma etc. Voor alle, jonge hondendagen en gewone clubmatches bedraagt het maximale inschrijfgeld € 15,00, incl. puppy en baby klassen. **(De CBK adviseert de organisaties om voor JH dagen en pups op een clubmatch een lager tarief te hanteren)**
2. Het inschrijfgeld voor fokgeschiktheidskeuringen bedraagt € 19,00 plus € 6,00 administratiekosten.
3. Het maximale inschrijfgeld per hond voor de Kampioenschapsclubmatch c.q. V.D.H. Hoofdclubmatch bedraagt tot 2 weken voor sluitingsdatum € 18,00 en daarna tot de sluitingsdatum € 25,00.
4. De kosten voor het Certificaat van Fokniveau bedragen € 8,25 per certificaat.
5. De kosten voor een Dek- en/of Geboortekaart bedraagt € 6,50
6. De administratiekosten voor toekenning deelname aan een fokgeschiktheidskeuring in het buitenland, bedragen € 27,50.
7. De onkostenvergoeding voor africhting- en exterieur keurmeesters bedraagt € 35,00 per dag en komen ten laste van de organisatie.
8. De dagvergoeding voor de examencommissie op de landelijke VDH pakwerkersdagen en het kringgroep pakwerkers- en instructeursexamen, bedraagt € 35,00 en komt ten laste van het Hoofdbestuur.
9. Op hoofdafrichtingevenementen (Pré-selectiewedstrijd, NKK, NIAK, Interlandwedstrijd) komt de kilometervergoeding van de keurmeesters, de pakwerkers en de spooruitzetter ten laste van het Hoofdbestuur.
10. De onkostenvergoeding van spoorleggers en tijdwaarnemers komen ten laste van de organisatie. De onkostenvergoeding voor pakwerkers, spoorleggers en spooruitzetter bedraagt € 30,00 per dag.
11. De kosten voor het aanvragen van alle examens en wedstrijden bij de V.D.H. bedragen € 60,00 per evenement. Dit is incl. afdracht aan de CWH. Deze afdracht wordt door de VDH met de CWH verrekend en aan de kringgroepen doorbelast. Examens en wedstrijden kunnen alleen bij de VDH aangevraagd worden.
12. De kosten voor het aanvragen van jonge hondendagen en fokgeschiktheidskeuringen bedragen € 32,50 per evenement. De kosten voor het organiseren van een clubmatch bedraagt € 3,00 per ingeschreven hond, incl. de afdracht aan de Raad van Beheer. Na afloop van het evenement volgt afrekening aan de hand van de ingeschreven honden via een toegezonden factuur of via de automatische incasso. Veterinaire kosten zijn voor rekening van de organisatie.
13. De kosten van het indienen van een beroepschrift bij de Commissie van Beroep bedraagt € 50,00. Indien de indiener van het beroepschrift in het gelijk wordt gesteld zullen de kosten, voortvloeiende uit het beroepschrift, verhaald worden op de tegenpartij.



14. De kosten van de V.D.H. pakwerkerverzekering bedragen € 22,50 en dienen door iedere kringgroep te worden voldaan. De kosten voor de collectieve rechtsbijstandverzekering bedragen € 7,50.
15. De kilometervergoeding voor keurmeesters, pakwerkers, spooruitzetters, spoorleggers en tijdwaarnemers bedraagt € 0,30 per kilometer. Voor leden van de Algemene Vergadering is onderstaande regeling vastgesteld.

Provincie	1-2 personen	3 personen	4 personen
Friesland	66,00	102,00	135,00
Groningen	69,00	104,00	138,00
Drenthe	57,50	87,00	115,00
Overijssel	42,00	62,50	82,50
Gelderland	21,00	31,00	42,00
Limburg	90,00	121,00	167,00
Noord Brabant	37,50	55,00	74,00
Zeeland	100,00	127,00	169,00
Zuid Holland	34,00	54,00	71,00
Noord Holland	38,00	58,00	77,00

16. Behendigheidsdemonstratieteam. De kilometervergoeding voor het behendigheidsteam voor het geven van demonstraties is € 0,20 per km per auto.
17. Behendigheidswedstrijd. De aanvraagkosten voor een behendigheidswedstrijd bedragen € 32,50. Een afdracht per ingeschreven hond bij een door [Cynophilia](#) erkend evenement, conform de regeling van [Cynophilia](#) en voor afdrachten
De hoogte van de kilometer- en dagvergoeding zijn conform de dan geldende Reglementen van Cynophilia.
18. Aanvraag buitenlandse keurmeester.
Voor S.V. keurmeesters geldt dat de aanvraagkosten bij de S.V. € 150,00 per keurmeester bedraagt. Deze zullen door de penningmeester worden betaald en op de organisatie worden doorbelast.
19. Voor **niet** S.V. keurmeesters geldt dat de aanvraagkosten bij de Raad van Beheer € 50,00 per evenement bedraagt. Deze zullen door de penningmeester van de VDH worden betaald en op de organisatie worden doorbelast.
20. Voor buitenlandse keurmeesters en voor keurmeesters van de Raad van Beheer gelden de normen van de desbetreffende overkoepelende organen.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2013.



A6 Betaling van verschuldigde bedragen.

Betaling van verschuldigde bedragen dient als volgt te geschieden:

Voor alle betalingen geldt dat verrekening plaats zal vinden via een automatisch incasso. Indien men geen machtiging heeft afgegeven zal de factuur c.q. nota met € 3,50 bank- en administratiekosten worden verhoogd.

De betalingstermijnen zijn als volgt:

Betaling via de toegezonden acceptgirokaart dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag wordt een herinnering verzonden. Bij een tweede herinnering worden € 4,00 kosten extra in rekening gebracht. Indien men dan alsnog verzuimt om te betalen zal de laatste herinnering verzonden worden waarvan de extra kosten € 8,50 bedragen. Bij verder in gebreke blijven zal worden gehandeld conform de statuten en kan het lidmaatschap worden beëindigd Dit ontheft echter niet van de verplichting tot betaling. Er zal een melding gemaakt worden dat de incasso overgedragen worden aan een incassobureau, waarbij de te maken buitengerechtelijke kosten ten laste van de debiteur zal komen. Tevens zal er aanspraak gemaakt worden op de wettelijke rente berekend 30 dagen na de factuurdatum.

Als een herinnering is verzonden kunnen geen examens of evenementen meer plaatsvinden, noch leveranties geschieden totdat het gehele verschuldigde bedrag is voldaan.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2011

V.D.H. uitgave 1 januari 2013

A 6.1



A7 Verstreking van diverse formulieren

Door het Hoofdbestuur van de V.D.H. worden, tegen betaling, diverse formulieren beschikbaar gesteld die benodigd zijn voor:

- Algemeen gebruik en van instructieve en/of reglementaire aard
- Africhtingevenementen
- Kynologische evenementen
- Behendigheidsevenementen

Een deel van de formulieren is terug te vinden op de website van de V.D.H. en kunnen zonder kosten [worden gedownload](#). Aanvraagformulieren van alle evenementen staan eveneens op de website en kunnen online worden ingevuld. Formulieren, diploma's, etc. die nog niet elektronisch te verkrijgen zijn kunnen besteld worden via de website of via de daarvoor verantwoordelijke persoon. Het adres kunt u terug vinden in het maandblad "De Duitse Herdershond" of op de website of per e-mail: webwinkel@vdh.nl

Bestellingen dienen schriftelijk te gebeuren, waarbij rekening moet worden gehouden met een afhandelingstijd van maximaal 3 weken. Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanvulling van de benodigde formulieren.

Het is niet toegestaan zelf formulieren te vervaardigen of te vermenigvuldigen. De aanmaak en distributie van de formulieren geschiedt uitsluitend door het Hoofdbestuur van de V.D.H. Uiterlijk 3 weken na de besteldatum worden de schriftelijk bestelde formulieren per gewone post verzonden, onder bijvoeging van een gespecificeerde factuur. De verzending geschiedt voor rekening en risico van de geadresseerde. De bestelde goederen worden zodanig verpakt dat schade tijdens het vervoer tot een minimum wordt beperkt. De kosten van de verpakking en verzending komen voor rekening van de geadresseerde.

In alle gevallen waarin het voorafgaande niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.



A8 Voorschrift voor het indienen van jaarverslagen van de kringgroepen

Volgens het huishoudelijk reglement voor V.D.H. kringgroepen, dient de secretaris van de kringgroep zorg te dragen voor het maken van het jaarverslag. Volgens het Huishoudelijk Reglement dient de secretaris het jaarverslag binnen 3 maanden na afloop van het verenigingsjaar, dus voor 1 april, in te dienen bij het Provinciaal Bestuur van zijn of haar afdeling. Bij ingebrekestelling kan het hoofdbestuur de kringgroep een sanctie opleggen.

Indienen van het [jaarverslag](#) dient via een daarvoor bestemd formulier te geschieden. Dit formulier kan via de website worden gedownload. www.vdh.nl. De kringgroepen dienen alleen dit formulier volledig in te vullen en van de gevraagde bijlagen te voorzien. De secretaris dient de in te sturen ledenlijst te controleren op de geldigheid van het lidmaatschap van de V.D.H.

Het formulier dient door de secretaris te worden ondertekend.

Het formulier en de gevraagde bijlagen dienen in tweevoud te worden opgestuurd naar het Provinciaal Bestuur. Het Provinciaal Bestuur dient de ingezonden formulieren en bijlagen te controleren op juistheid van de gegevens en waar nodig deze te corrigeren alvorens deze door te sturen naar de secretaris van het hoofdbestuur. Tevens wordt de kringgroep, door het Provinciaal Bestuur, van de mutatie(s) in kennis gesteld.

Jaarverslagen die op een andere wijze worden samengesteld en/of verstuurd, worden onherroepelijk geretourneerd en dienen alsnog op de voorgeschreven wijze te worden ingediend.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.



A9 Voorschrift voor overschrijving van/naar een provinciale afdeling.

Deze voorschriften hebben betrekking op die personen die zich willen laten overschrijven van de ene naar de andere provinciale afdeling.

1. Voorwaarde is dat het lid valt onder die provincie waar hij/zij volgens de burgerlijke stand staat ingeschreven.
2. Bij verhuizing naar een andere provincie valt hij/zij automatisch onder de nieuwe provincie.
3. Wanneer een lid verhuisd is naar een andere provincie, maar wil blijven behoren onder de vorige provincie, kan hiervoor middels het [bestaande formulier](#) overschrijving plaatsvinden.
4. Voor overschrijving dient één of meerdere van onderstaande belangen te worden aangetoond:
 - A. Het lid moet op zijn minst twee jaar aaneengesloten lid van zijn van een kringgroep waarnaar het wenst te worden overgeschreven.
 - B. Het betreffende lid moet zelf een verzoek tot overschrijving indienen. De kringgroep secretaris dient dit verzoek te ondersteunen middels een getekende akkoordverklaring
 - C. Wanneer één van de betrokken provinciale afdelingen een gemotiveerd bezwaar bij het Hoofdbestuur indient, dan beslist het hoofdbestuur.
5. Een overschrijving naar een andere provincie, anders dan om de redenen zoals vermeld onder de punten 1 en 3 van deze voorschriften, wordt maar één keer toegestaan.
6. De overschrijving is in principe van onbepaalde duur. Opzegging kan alleen geschieden door het betreffende lid of het Hoofdbestuur van de V.D.H.
7. Alle volledig ingevulde en ondertekende [overschrijvingsformulieren](#) dienen te worden ingezonden naar de secretaris van het Provinciaal Bestuur waaronder het lid ressorteert. Deze stuurt op zijn/haar beurt het formulier door naar de secretaris van Provinciale Afdeling waarnaar het lid overschrijving vraagt. Deze stuurt op zijn/haar beurt het formulier naar de secretaris van het Hoofdbestuur van de V.D.H. Bij goedkeuring zullen beide betrokken Provinciale Afdelingen, evenals het betreffende lid, hierover geïnformeerd worden. Het betreffende lid zal als bewijs van overschrijving een nieuwe lidmaatschapskaart ontvangen met daarop vermeld de Provinciale Afdeling waaronder hij/zij ressorteert en de Provinciale Afdeling waar hij/zij naar overgeschreven is.



9. Voor Nederlanders woonachtig in het buitenland, grenzend aan Nederland, geldt dat zij ingedeeld worden bij die Provinciale afdeling die het dichtst bij hun woonplaats is gelegen. Indien hier meerdere mogelijkheden liggen beslist het Hoofdbestuur. Wenst men echter bij een andere afdeling ingedeeld te worden dan dient men een gemotiveerd schriftelijk verzoek hiertoe aan het Hoofdbestuur te richten.
10. Indien het een lid betreft waarbij dit de eerste kringgroep is (dus geen wisseling van kringgroep) dan is de termijn van 2 jaar niet van toepassing.

Deze voorschriften zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.



A10 Rooster van aftreden

V.D.H. Hoofdbestuur

JAAR	Voorz.	HB lid	Secr.	Pen-ningm.	Comm. Kyn.	Comm. Afr.	HB lid
2012	X				X		X
2013			X			X	
2014		X		X			
2015	X				X		X
2016			X			X	
2017		X		X			
2018	X				X		X
2019			X			X	
2020		X		X			
2021	X				X		X



Kascontrolecommissie V.D.H.

Jaar	Mw. S. Brouwer	Mw. A.C. Middelkoop	Dhr.T. v.d. Heide
2011	lid	lid	reserve
2012	lid	reserve	lid
2013	reserve	lid	lid
2014	lid	lid	reserve
2015	lid	reserve	Lid
2016	reserve	lid	lid
2017	lid	lid	reserve

De jaarlijkse vaststelling van de kascontrolecommissie is voorbehouden aan de Algemene Vergadering van de V.D.H. Ondanks acceptatie, door de Algemene Vergadering, van dit schema zal de Algemene Vergadering alsnog jaarlijks de betreffende personen vast moeten stellen. De Algemene Vergadering heeft overigens, onafhankelijk van dit schema, te allen tijde het recht om een niet vermelde kandidaat te kiezen.

Indien de reserve invalt, blijft het huidige schema van kracht.

De zittingsduur kent geen tijdsbeperking waarbij de individuele leden het Hoofdbestuur vroegtijdig bericht dienen te doen indien men niet langer zitting in deze commissie wenst te nemen.

De Algemene Vergadering zal hierop een nieuwe kandidaat benoemen die de plaats van zijn/haar voorganger in dit schema inneemt.



A11 Reglement voor het aanvragen en organiseren van evenementen in de V.D.H

ALGEMEEN

Artikel 1.

- A.** Alle te organiseren evenementen binnen de V.D.H., hoe ook genaamd, behoeven goedkeuring van het Provinciaal Bestuur en/of het Hoofdbestuur. Uitgezonderd hiervan zijn die evenementen die plaatsvinden in de onderlinge sfeer, dus binnen het eigen ledenbestand van een kringgroep.
- B.** Indien aan een evenement in teamverband wordt deelgenomen, mogen deelnemen: erkende V.D.H. kringgroepen, werkgroepen van andere, door de RvB erkende (ras)verenigingen evenals door zusterverenigingen erkende buitenlandse kringgroepen. Dit met uitsluiting van het NKK en PKK, hieraan mogen alleen VDH kringgroepen deelnemen.

Artikel 2.

Evenementen welke goedkeuring behoeven zijn als volgt te verdelen:

- A.** Evenementen welke uitsluitend goedkeuring behoeven van het Provinciaal Bestuur: filmavonden, open dagen, wandeldagen, hondenrally's, beoordelingsdagen, handlersdagen, laddercompetities en waaraan meer personen mogen deelnemen dan uitsluitend van de organiserende vereniging. Dit geldt ook voor overige, niet vermelde, evenementen zoals besloten/onderlinge wedstrijden, in welke vorm dan ook. Geen van deze evenementen, hoe dan ook genaamd, mogen verkapte evenementen zijn, als genoemd onder punt B. Voor het aanvragen zie artikel 3.
- B.** Evenementen welke goedkeuring behoeven van zowel Provinciaal als Hoofdbestuur, zijnde:
- Alle examens, alle africhtingwedstrijden m.u.v. ABC wedstrijden en het PAK
- C.** Evenementen welke, via de evenementenplanning, goedkeuring behoeven van zowel Provinciaal als Hoofdbestuur::
- Africhtingwedstrijden, niet zijnde evenementen vallend onder A en B.
 - Alle keuringen (clubmatches, jonge hondendagen, fokgeschiktheidkeuringen etc.)
 - Alle behendigheidswedstrijden, Individueel-, Provinciaal- en Kringgroepen-behendigheidskampioenschap

[Voor het aanvragen zie artikel 5.](#)



HET AANVRAGEN

Artikel 3.

[De onder artikel 2 punt A](#) bedoelde evenementen dienen uiterlijk 2 maanden voor de datum wanneer het evenement plaatsvindt, schriftelijk te worden aangevraagd bij de secretaris van het Provinciaal Bestuur, binnen wiens grondgebied het evenement zal plaatsvinden. Bij de aanvraag dient duidelijk te worden uiteengezet wat de opzet en inhoud van het evenement is.

De organisatie dient er op toe te zien dat de aangevraagde evenementen geen publieke schade kunnen aanbrengen aan de kynologie in het algemeen en de V.D.H. in het bijzonder. Het provinciaal bestuur controleert of het evenement niet concurrerend is voor een ander binnen de V.D.H. te organiseren evenement.

Binnen 1 maand, gerekend vanaf de verzenddatum, bericht het Provinciaal Bestuur de organiserende kringgroep of er al dan niet goedkeuring wordt verleend.

Er kan geen toestemming worden verleend op landelijke en/of provinciale sperdata, die door het Hoofdbestuur respectievelijk Provinciaal Bestuur bekend gemaakt zijn.

BUITENLANDSE KEURMEESTERS

Aanvragen voor buitenlandse keurmeesters dienen schriftelijk te geschieden met vermelding van

- Naam keurmeester
- Woonplaats en land van herkomst
- Soort en datum evenement
- Naam kringgroep of Prov. Afd.
- Naam, adres, postcode en woonplaats aanvrager

Aanvragen voor buitenlandse keurmeesters dienen te geschieden ten minste 2 maanden voor aanvang van het evenement. M.b.t. africhtingsexamens (IPO) zal 1 maal per 2 examens toestemming verleend worden om een buitenlandse keurmeester uit te nodigen. Deze buitenlandse keurmeester dient bij een clubmatch een SV keurmeester of een door de SV erkende keurmeester in het buitenland, te zijn. Bij een africhtingsevenement dient deze een door de SV en/of FCI erkende buitenlandse keurmeester te zijn.

De organiserende kringgroep dient er tevens op toe te zien dat in het betreffende rashondenlogboek van de geleider IPO, VZH/BH etc. wordt vermeld indien een buitenlandse keurmeester het IPO examen afneemt. Daarnaast dient de organisatie een extra uitslagenlijst in te vullen of een kopie van het origineel te maken. Deze is voor de keurmeester.

M.b.t. clubmatches mag het keurmeesterkorps niet uitsluitend uit buitenlandse keurmeesters bestaan. M.b.t. jonge hondendagen zal geen toestemming verleend worden voor een buitenlandse keurmeester.



Artikel 4.

[De onder artikel 2 punt B](#) genoemde evenementen dienen als volgt te worden aangevraagd:

- A. De aanvraag moet minimaal 1 maand voor de datum wanneer het evenement plaatsvindt, bij het Provinciaal Bestuur binnen zijn. Dit kan elektronisch (bijlage via email) via het aanvraagformulier welke op de website van de V.D.H. staat.
- B. Het Provinciaal Bestuur zorgt ervoor dat de aanvraag digitaal, binnen 1 week na binnenkomst, per e-mail (registratie@vdh.nl) ingediend is.

Artikel 5.

[De onder artikel 2 punt C](#) genoemde wedstrijden en keuringen dienen als volgt te worden aangevraagd:

- A. Ieder jaar dienen de kringgroepen bij hun Provinciaal Bestuur een verzoek in welke evenementen zij willen organiseren, evenals een reserve datum voor ieder evenement.
Deze aanvragen dienen uiterlijk 15 augustus van ieder jaar bij het Provinciaal Bestuur binnen te zijn.
De V.D.H. (Hoofd)evenementen (NKK - Pré- selectiewedstrijden -NIAK - Interland - KCM - NIBK - Jeugd CM en AW en het jeugdkamp) dienen voor 1 juni ingediend te worden bij het PB. Het PB stuurt de aanvraag, voorzien van een pre-advies, door naar het HB uiterlijk 15 juni. Uiterlijk 15 juli wordt het PB geïnformeerd over de toekenning van deze evenementen en tevens welke evenementen nog open staan.
- B. Ieder Provinciaal Bestuur dient de aangevraagde evenementen, voorzien van een reservedatum en eventueel voorzien van een advies, evenals de door het Provinciaal Bestuur zelf geplande evenementen, in bij de secretaris van het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze aanvragen dienen uiterlijk 15 september van ieder jaar bij het Hoofdbestuur binnen te zijn.
- C. Uiterlijk 15 oktober van ieder jaar wordt de conceptplanning door het Hoofdbestuur per email aan de Provinciale Besturen gezonden. De Provinciale besturen kunnen dan binnen 1 week na dagtekening reageren bij die functionaris van het Hoofdbestuur welke belast is met de planning, waarbij als uitgangspunt geldt dat ingeplande evenementen, op de aangevraagde dan wel reserve datum, in principe niet worden verplaatst.
- D. Omstreeks 1 november van ieder jaar besluit het Hoofdbestuur van de V.D.H. over het al dan niet toekennen van de aangevraagde evenementen.
Hiervan worden de betrokkenen, door het Provinciaal Bestuur, voor 1 december in kennis gesteld, uitgezonderd de aangevraagde Hoofdevenementen. De betreffende organisaties zullen door het Hoofdbestuur op de hoogte worden gebracht.
- E. De goedgekeurde evenementen dienen alsnog, op het daarvoor bestemde elektronische formulier, te worden aangevraagd.



AFRICHTINGEVENEMENTEN (periode januari t/m november)

Artikel 6

[Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 4](#)

CLUBMATCHES.

Artikel 7.

[Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 5.](#)

Bij alle clubmatches zijn de reglementen van de Raad van Beheer van kracht, evenals bepalingen van het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Binnen 2 dagen na afloop van een clubmatch dienen de overzichten, evenals 3 ingevulde catalogi, (een uitslagenlijst i.p.v. invullen is niet toegestaan), te worden verzonden naar de secretaris van de V.D.H. De overzichtlijst is van de V.D.H. website te downloaden.

Deze draagt zorg voor doorzending van 1 exemplaar aan de Raad van Beheer.

Tevens draagt de organiserende vereniging zorg voor verzending van 1 ingevulde catalogus en overzichtslijst naar de secretaris van het Provinciaal Bestuur van zijn afdeling.

FOKGESCHIKTHEIDSKEURINGEN (periode maart t/m november).

Artikel 8.

[Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 5.](#)

[Het reglement voor de fokgeschiktheid-keuring](#) van Duitse Herdershonden van de V.D.H. is hierbij van kracht, evenals bepalingen van het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Jaarlijks zal door het HB het aantal fokgeschiktheid-keuringen per keurmeester worden vastgesteld. Daarnaast keurt een fokgeschiktheid-keurmeester bij voorkeur slechts 1x per jaar in dezelfde provincie.

Binnen 5 dagen na afloop van een fokgeschiktheid-keuring dient een volledig ingevulde catalogus, of een uitslagen lijst waarop alle gegevens van de hond en ouderdieren alsmede de keuringsgegevens zijn vermeld, digitaal te worden verzonden naar de secretaris van de V.D.H. en de secretaris van de betreffende Provinciale Afdeling.



JONGE HONDENDAGEN

Artikel 9.

[Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 5.](#)

Op jonge hondendagen mogen maximaal 70 honden worden ingeschreven in de leeftijd van vier tot twaalf maanden (dus niet t/m). Voor de uitvoering verwijzen wij naar de richtlijnen in dit vademecum m.b.t. de organisatie van jonge hondendagen. Binnen 2 dagen na afloop van een jonge hondendag dient een uitslagenlijst te worden verzonden naar de secretaris van de C.B.K. email: cbk@vdh.nl en de secretaris van de betreffende Provinciale Afdeling.

BEHENDIGHEIDSEVENEMENTEN

Artikel 10.

[Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 5.](#)

[Bij alle, onder artikel 2](#) vermelde, behendigheids-evenementen zijn de reglementen van [Cynophilia](#) van kracht www.cynophilia.nl evenals de bepalingen van het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Binnen 2 dagen na afloop van een behendigheids-evenement dient een volledig ingevulde catalogus en uitslagenlijst, te worden verzonden naar de secretaris van de werkgroep Behendigheid en de secretaris van de betreffende Provinciale Afdeling. Het behendigheidseizoen loopt van 01 januari t/m 31 december.

CATALOGI

Artikel 11.

Catalogi voor evenementen in de V.D.H. dienen te worden voorzien van feitelijke informatie zoals: organisatie, secretariaat, namen van de deelnemende honden (ingedeeld per groep/klas), geboortedatum, NHSB of een ander door de FCI erkend stamboomnummer, afstamming, behaalde africhtingkentekens en keurklasse van zowel de hond alsmede de ouderdieren. Daarnaast de naam van de fokker, de eigenaar en bij africhtingwedstrijden tevens de naam van de geleider van de hond. Alle deelnemende honden moeten met erkende gegevens in de catalogus vermeld staan. Alle catalogi van clubmatches binnen 2 dagen na afloop van het evenement te worden verzonden, bij de africhtingevenementen volstaat een uitslagenlijst.

Bij de organisatie van een **V.D.H. (Kampioenschap)clubmatch** is tevens van kracht:

- * Alle aangemelde honden moeten in de catalogus worden vermeld.
- * Namelingen via mededelingenborden e.d. zijn niet toegestaan.
- * Een eventueel inlegvel moet in de catalogus zijn vastgehecht.
- * De ringmeester mag honden die niet in de catalogus staan vermeld, niet toelaten in de ring.



- * Voor de Kampioenschapsclubmatch geldt tevens dat alle deelnemers, op alfabetische volgorde, achter in de catalogus vermeld dienen te staan incl. de catalogusnummers van de gemelde honden. Een inlegvel is voor namelingen is niet toegestaan.

Bij de organisatie van een **V.D.H. Behendigheidsevenement** tevens van kracht:

- * Alle aangemelde honden moeten in de catalogus worden vermeld.
- * Chip/tatoeagenummer, geslacht en startlicentie van de hond moeten worden vermeld.
- * Eventueel naam van de kringgroep.
- * Alle inschrijvers moeten, op alfabetische volgorde met vermelding van naam, adres en woonplaats, achter in de catalogus vermeld staan, incl. de startnummers van de gemelde hond(en).
- * De namen van de keurmeesters, de klasse(n) en de categorieën die zij keuren moeten worden vermeld.
- * De beschikbare prijzen en de ring- en dagindeling dient te worden weergegeven.

RETOURBETALING

Artikel 12.

Iedere organisatie van een V.D.H. evenement, waarbij gebruik wordt gemaakt van munten, consumptiekaarten etc., is verplicht om de koper van de munten c.q. consumptiekaart het resterende bedrag op de consumptiekaart of de geldwaarde van de munten uit te betalen bij inlevering van de munten of consumptiekaart.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.

Tegen kringgroepen, welke handelen in strijd met de van toepassing zijnde reglementen en/of voorschriften, evenals kringgroepen die een aangevraagd en goedgekeurd evenement niet door laten gaan kan het Hoofdbestuur van de V.D.H., na eventueel ingewonnen advies van het betreffende Provinciaal Bestuur, maatregelen treffen [conform de statuten, huishoudelijk reglement](#) en volgens [het tuchtrecht en boetesysteem](#) zoals weergegeven in het vademecum.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Dit reglement is vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.

Aangepast 1 januari 2010



A12 Voorwaarden voor organisatie van V.D.H. hoofdevenementen

De hierna volgende voorwaarden hebben betrekking op:

De Kampioenschapsclubmatch (KCM) c.q. V.D.H. Hoofdclubmatch

De Pré-Selectiewedstrijden

Het Nederlands Kringgroepenkampioenschap (NKK)

Het Individueel Africhtingkampioenschap (NIAK)

De Interlandwedstrijd

Het Individueel Behendigheidskampioenschap

1. De organiserende kringgroep en/of afdeling moet een goede naam hebben in het organiseren van clubmatches respectievelijk africhtingwedstrijden.
2. Het betreffende Provinciaal bestuur moet een positief advies geven en draagt medeverantwoording voor de organisatie.
3. Er dienen ten minste twee velden beschikbaar te zijn van ieder ongeveer 5000 m², zijnde een hoofdveld en een bijveld. Dit geldt alleen voor de KCM.
4. Alle hoofdevenementen mogen op eigen terrein georganiseerd worden. Voor de pré-selectiewedstrijden, het NIAK en de KCM geniet een sportaccommodatie, waarbij een tribune niet verplicht is, de voorkeur. Er moet in de directe nabijheid van de locatie van het evenement ruim voldoende parkeergelegenheid zijn voor zowel de deelnemers als de toeschouwers. De kringgroep moet kunnen beschikken over ruim voldoende speurvelden binnen een redelijke reisafstand.
5. Er dienen voldoende dames- en herentoiletten beschikbaar te zijn.
6. Voor het secretariaat dient een ruimte beschikbaar te zijn waar ongestoord gewerkt kan worden, voorzien van elektra en verwarming.
7. Voor de officials, organisatie en in goed overleg met door het HB uitgenodigde en bekostigde genodigden (VIPS), dient een speciale ruimte te zijn met bij voorkeur een eigen toiletruimte.
8. Voor de bezoekers dient een kantine of tent beschikbaar te zijn, waar minimaal 200 personen gelijktijdig in kunnen verblijven.
9. Het verantwoordelijke HB lid, onder wiens verantwoordelijkheid het te organiseren evenement valt, dient op de hoogte te worden gehouden van de vergaderingen betreffende het evenement, zodat hij deze desgewenst kan bijwonen. Altijd ontvangt hij de notulen van deze vergaderingen.
10. Reis- en verblijfskosten van hoofdbestuursleden zijn nimmer voor de organisatie, doch voor het Hoofdbestuur van de V.D.H. Reis- en verblijfskosten van provinciale bestuursleden zijn nimmer voor de organisatie, doch voor het Provinciaal Bestuur.



11. De navolgende kosten komen ten laste van het Hoofdbestuur van de V.D.H.:
 - Reiskosten keurmeesters, pakwerkers, spooruitzetter en tijdwaarnemer van het éénmalig heen en terug reizen. (NKK-NIAK-Pré-KCM-Interland-NKB)
 - De overnachtingkosten van voornoemde personen tot een max. van € 90,00 per dag. Indien men heen en weer reist, in plaats van te overnachten, zullen de extra reiskosten vergoed worden op basis van de werkelijke reiskosten met een max. van de vergoeding voor overnachtingkosten. (NKK-NIAK-KCM-(Pré indien deze over 2 dagen wordt gehouden)
 - Bijdrage in de dinerkosten bij meerdaagse evenementen voor genodigden met een max. van € 20,00 per persoon met een totaal maximum van € 350,00. (NKK-NIAK-KCM)
 - Bijdrage VIP ruimte maximaal € 15,00 per persoon per dag met een totaal maximum van € 225,00 over alle dagen samen. (NKK-NIAK-KCM)
 - Een hele pagina advertentie in het V.D.H. blad en VDH Nieuwsbrief. (NIAK-KCM)
 - Een hele pagina advertentie in het V.V.D.H. blad (KCM)
 - Een halve pagina advertentie in het V.D.H. blad en VDH Nieuwsbrief. (NKK-NKB)
 - Een kwart ($\frac{1}{4}$) pagina advertentie in het V.D.H. blad en VDH Nieuwsbrief. (Pré-Interland-Interland behendigheit)
 - Om voor de bijdragen in aanmerking te komen dient de organisatie na afloop van het evenement een gespecificeerde nota met kopieën van hotel en dinerkosten te overleggen aan de penningmeester van de V.D.H.
12. Alle overige kosten, verband houdende met de organisatie van het evenement, zijn voor de organisatie, evenals het eventueel batig saldo.
13. De organisatie zorgt voor alles wat verder met het organiseren van het evenement te maken heeft.
14. Aanwijzingen van het verantwoordelijke HB lid, onder wiens verantwoordelijkheid het te organiseren evenement valt, dienen stipt te worden opgevolgd. Dagindeling en tijdschema's dienen in overleg met hem/haar te worden opgesteld.
15. Keurmeesters en/of pakwerkers en andere functionarissen voor wie de VDH de onkosten vergoed worden, op voorstel van het verantwoordelijke HB lid, aan het Hoofdbestuur ter advisering voorgelegd. Na besluitvorming door het Hoofdbestuur worden de functionarissen door het verantwoordelijke HB lid uitgenodigd. Vervolgens zorgt de organisatie voor nadere informatie zoals juiste plaats, tijdstip etc.
16. Ringpersoneel en wedstrijdleiders worden op voorstel van de organisatie, na overleg met het Provinciaal en Hoofdbestuur, door de organisatie zelf uitgenodigd.
17. V.I.P.'s worden door het Hoofdbestuur uitgenodigd. Het Hoofdbestuur verstrekt hierover, uiterlijk 14 dagen van te voren, informatie aan de organisatie.
18. De organisatie draagt zorg voor een behoorlijke prijzentafel, evenals een herinnering voor iedere deelnemer/deelnemster.



19. De organisatie draagt zorg voor de nodige toestemmingen van o.a. gemeente en politie.
20. De organisatie dient vooraf het draaiboek en een begrote resultatenrekening op te stellen. Deze dienen naar de secretaris van het Hoofdbestuur te worden verzonden. Tevens dient het HB lid, onder wiens verantwoordelijkheid het te organiseren evenement valt, een draaiboek te ontvangen.
21. De organisatie dient, binnen 2 maanden na afloop van het evenement, de definitieve resultatenrekening naar de penningmeester van de V.D.H. op te sturen. Eventuele betalingen die vanuit het Hoofdbestuur aan de organisatie van een (hoofd) evenement dienen plaats te vinden zullen pas betaalbaar worden gesteld nadat van de organisatie een resultatenrekening van het betreffende evenement is ontvangen.
22. De organisatie draagt zorg voor de tekst, advertenties en druk van een kwalitatief goede catalogus.
23. Toegangsprijzen en catalogusprijzen worden in overleg met het Hoofdbestuur vastgesteld.
24. Eventuele voorwaarden tot deelname worden, bij reglement of voorschriften, door het Hoofdbestuur vastgesteld.
25. De sluitingsdatum voor inschrijving op de Kampioenschapsclubmatch is minimaal 14 dagen voor aanvang van het evenement.

VOOR HET KRINGGROEPENKAMPIOENSCHAP ZIJN VAN TOEPASSING DE NUMMERS:

1/2/6/7/8/9/10/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26.

VOOR DE PRE- SELECTIEWEDSTRIJDEN ZIJN VAN TOEPASSING DE NUMMERS:

1/2/6/7/9/10/13/14/15/16/17/20/21/22/23/24/25/26.

VOOR DE INTERLAND NEDERLAND-BELGIË ZIJN VAN TOEPASSING DE NUMMERS:

1/2/6/7/9/10/12/13/14/15/16/17/18/20/21/22/23/24/25/26

VOOR DE JEUGDWEDSTRIJD, JEUGDCLUBMATCH EN NED. KAMP. BEHENDIGHEID, ZIJN VAN TOEPASSING DE NUMMERS:

1/2/6/7/8/9/12/14/15/16/17/20/21/22/23/24/26 (punt 17 geldt niet voor de jeugdevenementen)

VOOR HET NED. KAMP. BEHENDIGHEID ZIJN VAN TOEPASSING DE NUMMERS:

1/2/6/7/8/9/10/12/13/14/15/16/17/19/20/21/22/23/24/25/26

Iedere kringgroep kan, via zijn Provinciaal Bestuur, het verzoek indienen om voor de organisatie van bovenstaande evenementen in aanmerking te komen. Bij de aanvraag dient aangegeven te worden op welke accommodatie het evenement wordt gehouden.



VOORBEELD ORGANISATIESCHEMA

ORGANISEREND COMMITTEE

A	B	C	D	E	F
Technische leiding	Secretariaat	Financiën	Verzorging	Werkploeg	Public relations
* Inrichting velden * Materiaal velden * Groep * Verloop evenement	* Verslagen * Inschrijvingen * Bevestigingen * Uitnodigingen KM's etc. * Wedstrijd-formulieren. * Werkboekjes * Kwalificatie kaarten/lijsten * Diploma's	* Begroting * Betalingen * Financieel verslag	* KM's-VIP's * Bezoekers * Geluid * EHBO * Prijzentafel * Huldigingen	* Parkeren * Wegwijzers * Orde dienst * Aan/afvoer * Ingang controle	* Pers * Adverteren * catalogus * Raambiljet * Verslaglegging Nieuwsbrief

ORGANISATIE COMMITTEE

Deze bestaat bijv. uit : **A.** Voorzitter/coördinator

B. Vice voorzitter, b.v. PB lid.

C. Leidinggevend persoon uit A t/m F

Het is aan te bevelen om achter ieder belangrijk persoon een reserve aan te wijzen voor uitval door b.v. ziekte.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.



A13 Procedure m.b.t. inschakeling vertrouwensarts

1. Bij een ongeval of constatering van een gebrek dient men, om een attest te kunnen verkrijgen, direct contact op te nemen met de Commissie Bijstand Kynologie van de V.D.H., voor melding en aanvraag "VERWIJSKAART VERTROUWENSARTS". vertrouwensarts@vdh.nl
Contactpersoon in deze kunt u terugvinden in het maandblad "De Duitse Herdershond" onder de rubriek "VERTROUWENS-ARTS". vertrouwensarts@vdh.nl
2. De kosten van aanvraag bedragen € 6,50 (excl. eventuele administratiekosten) en zullen achteraf in rekening worden gebracht d.m.v. een factuur welke verzonden zal worden door de penningmeester.
3. Bij de aanvraag moeten de volgende gegevens worden meegestuurd:
 - Naam met volledig adres en telefoon nummer van de eigenaar van de hond.
 - Kopie van het afstammingsbewijs van de hond.
 - Kopie van het eigendomsbewijs van de hond.
 - Lidmaatschapsnummer van de V.D.H.
4. Na binnenkomst van de aanvraag ontvangt u een bevestiging.
5. Na ontvangst van de bevestiging kunt u direct zelf een afspraak maken bij de vertrouwensarts. U dient afstammingsbewijs, lidmaatschapskaart V.D.H., rashondenlogboek en evt. andere documenten die voor beoordeling van belang kunnen zijn mede te nemen.

Na beoordeling wordt het rashondenlogboek door de arts gestempeld en getekend.

De **verklaring** zal dan (voorzien van handtekening en VDH stempel van de C.B.K.) aan u retour worden gezonden.

Deze procedure is vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2011.



A14 Handleiding voor het organiseren van een V.D.H. evenement (excl. examens)

1. Aanvragen dienen te geschieden conform de voorwaarden voor het aanvragen en organiseren van evenementen in de V.D.H.
2. Zo nodig een terrein huren en dit schriftelijk vast laten leggen.
3. Vergunning aan de gemeente vragen.
4. Het opstellen van een begroting en draaiboek. Draaiboeken zijn te verkrijgen bij de commissie van bijstand of werkgroep die valt onder de voor het evenement verantwoordelijk HB-lid.
5. Keurmeesters uitnodigen. Exterieur SV keurmeesters tenminste 2 maanden van tevoren aanvragen via de [secretaris van het Hoofdbestuur](#). Africhting SV keurmeesters tenminste 2 maanden van tevoren aanvragen via het CBA. registratie@vdh.nl
6. Personen aanwijzen die verslag voor maandblad/nieuwsbrief/site maken en/of foto's maken
7. Inschrijfformulieren maken en verspreiden.
8. Advertenties plaatsen, o.a. in het maandblad "De Duitse Herdershond", de V.D.H. Nieuwsbrief en op de site <http://www.vdh.nl>
9. Ontvangen inschrijvingen registreren en of er al dan niet betaald is.
10. Raambiljetten en rugnummers verzorgen.
11. In geval van een te houden clubmatch ringhulpen en schrijvers/schrijfsters uitnodigen en bevestigen.
12. Officiële uitnodigingen verzorgen zoals aan Hoofd- en Provinciaal bestuur, redactie V.D.H. blad, Gemeente, pers, etc.
13. Deelnemers bevestiging van inschrijving sturen met daarbij een routebeschrijving.
14. Voor "gewone" clubmatches aanwezigheid van keurboeken in overleg met de keurmeester.
15. Voor Kampioenschapclubmatch c.q. V.D.H. Hoofdclubmatch dienen doorschrijfformulieren aanwezig te zijn. Deze zijn te bestellen in de Webwinkel. webwinkel@vdh.nl
16. Kwalificatiekaarten bestellen bij de daartoe aangewezen persoon of Webwinkel webwinkel@vdh.nl
17. Zorgen voor een goed werkende geluidsinstallatie en zo nodig voor portofoons.
18. Zo nodig aanvragen van een drankvergunning.
19. Zo nodig het huren van een tent, tafels en stoelen.
20. Inkoop consumptiegoederen.
21. Personeelsbezetting tentverkoop.
22. Zorgen voor horeca apparatuur.
23. Het regelen van de opbouw, inrichting en afbraak tent.
24. Het verzorgen van water, gas en elektriciteit en zo nodig verwarming.
25. Servieswerk verzorgen.
26. Zorgen voor voldoende toiletruimte, eventueel via toiletwagen.



27. Routebordjes uitzetten.
28. In geval van een clubmatch materiaal voor het uitzetten van de ringen.
29. Tent als onderkomen voor de keurmeester bij exterieurevenementen.
30. Parkeergelegenheid in orde maken.
31. In geval van een clubmatch standplaats veterinaire keuring in orde maken.
32. Drinkgelegenheid voor de honden.
33. Prijzentafel begroten, uitzoeken en inkopen, evenals de herinneringen.
34. Opbouw en inrichting prijzentafel en uitgifte prijzen.
35. Ordedienst en reinigingsdienst verzorgen.
36. Adverteerders benaderen en advertenties opstellen voor de catalogus.
37. Verzorgen van de catalogus (uitwerken, laten drukken etc.).
38. Reclame via regionale pers.
39. EHBO dienst regelen.
40. Bezetting secretariaat, uitgave en inname rugnummers, indien van toepassing controle V.D.H. lidmaatschap en overige administratie.
41. Bediening geluidsinstallatie.
42. Consumptieverkoop verzorgen.
43. Parkeerwacht, controle bij de ingang.
44. In geval van een clubmatch dient een afspraak met de dierenarts gemaakt te worden dat deze stand-by is.
45. Toezicht prijzentafel.
46. Ontvangst keurmeesters en genodigden.
47. Verzorging van keurmeesters in de ringen of op het veld.
48. In geval van een clubmatch controle van keurklasse en africhtingkentekens door de ringhulpen.
49. In geval van een behendigheidswedstrijd dienen 2 schrijvers, 2 tijdwaarnemers, 1 wedstrijdleider en diverse ringhulpen (ombouwen en reparatie parcours) aanwezig te zijn.
50. In geval een behendigheidswedstrijd dient het secretariaat de startlicenties en klassen te controleren. Tevens dient een elektronische en hand tijdwaarneming aanwezig te zijn.



NA AFLOOP

1. In geval van een **clubmatch** drie volledig ingevulde catalogi evenals de overzichten van de clubmatch, binnen 2 dagen na afloop van de clubmatch, opsturen naar de secretaris van het Hoofdbestuur en 1 ingevulde catalogus en overzichtslijst naar uw Provinciaal Bestuur.
Voor plaatsing in de nieuwsbrief en/of website dient de organisatie direct na afloop van het evenement de uitslag + eventuele foto's, digitaal op te sturen naar nieuwsbrief@vdh.nl / uitslagen@vdh.nl
2. Na afloop van ieder africhtingsevenement is de organisatie verplicht om, binnen 2 dagen na afloop van het evenement, de uitslagenlijst digitaal toe te sturen naar de verantwoordelijke binnen de CBA (registratie@vdh.nl) alsmede naar de CWH cwh@raadwerkhonden.nl en de secretaris van de Provinciale afdeling.
Voor plaatsing in de nieuwsbrief en/of website dient de organisatie direct na afloop van het evenement de uitslag + eventuele foto's, digitaal op te sturen naar nieuwsbrief@vdh.nl / uitslagen@vdh.nl
3. Na afloop van ieder V.D.H. Behendigheidsevenement is de organisatie verplicht om, binnen 2 dagen na afloop van het evenement, 1 volledig ingevulde catalogus en uitslagenlijst op te sturen naar de secretaris van de Werkgroep Behendigheid, evenals 1 volledig ingevulde catalogus en uitslagenlijst naar de secretaris van de Provinciale afdeling.
Voor plaatsing in de nieuwsbrief en/of website dient de organisatie direct na afloop van het evenement de uitslag + eventuele foto's, digitaal op te sturen naar nieuwsbrief@vdh.nl / uitslagen@vdh.nl
4. Keurmeesters, ringhulpen, dierenarts, de diverse instanties etc. een bedankje sturen.
5. Rugnummers retour zenden.
6. Financiële afrekening maken en opsturen naar de penningmeester van de V.D.H. (Na indiening wordt door de penningmeester de eindafrekening overgemaakt)
7. Zo nodig tent en alle materialen opruimen en het gebruikte terrein weer schoon achterlaten.
8. Afrekening adverteerders in orde maken met bewijsnummer.
9. Uitslagen verzorgen in de (lokale) pers en VDH Nieuwsbrief met daarbij, indien mogelijk, foto's.



A15 Richtlijnen voor het verlenen van onderscheidingen

Binnen de "*Vereniging van Fokkers en Liefhebbers van Duitse Herdershonden*", zijn de navolgende onderscheidingen in gebruik:

1. Onderscheidingen voor bijzondere verdiensten
2. Onderscheidingen voor langdurig lidmaatschap
3. Onderscheidingen voor sportieve prestaties

De hierna volgende voorwaarden en procedure hebben betrekking op onderscheidingen voor bijzondere verdiensten.

De navolgende leden van de V.D.H. kunnen in aanmerking komen voor een onderscheiding voor bijzondere verdiensten:

- A.** Leden die actief betrokken zijn in enig bestuursorgaan van de Vereniging, evenals zij die gekozen zijn als Afgevaardigde van de Algemene Vergadering.
- B.** Leden die deel uit maken van een door het Hoofdbestuur van de V.D.H. ingestelde commissie.
- C.** Leden die deel uitmaken van een organisatieteam dat een landelijk V.D.H. evenement heeft georganiseerd.
- D.** Leden die een instructieve, dan wel een actief helpende taak in kringgroepverband uitoefenen.
- E.** Leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt.

De V.D.H. kent de volgende onderscheidingsgradaties:

1. Het lidmaatschap van verdienste in zilver
2. Het lidmaatschap van verdienste in goud
3. Het lidmaatschap van verdienste in diamant
4. Bijzonder lid van verdienste
5. Het erelidmaatschap

Een lid kan, indien hij/zij reeds een onderscheidingsteken heeft ontvangen, op voordracht, in aanmerking komen voor een hoger onderscheidingsteken. Er kan echter nimmer een lager onderscheidingsteken worden uitgereikt.



(A) HET LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE IN ZILVER

Hiervoor komen leden in aanmerking die:

1. Gedurende 10 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als instructeur van een vereniging.
2. Gedurende 10 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als A,B,C c.q. kringgroep-, wedstrijd- of allroundpakwerker.
3. Gedurende 8 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een kringgroep.
4. Gedurende 8 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een afdelingsbestuur.
5. Gedurende 8 jaar ononderbroken afgevaardigde zijn geweest van de Algemene Vergadering.
6. Gedurende 6 jaar ononderbroken lid van het Hoofdbestuur zijn geweest.
7. Gedurende 6 jaar ononderbroken lid zijn geweest van een door de Vereniging of Hoofdbestuur ingestelde commissie.
8. Gedurende 6 jaar ononderbroken keurmeester zijn geweest, benoemd door de vereniging.
9. Zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt en op grond daarvan naar de mening van het Provinciaal Bestuur en/of Hoofdbestuur in aanmerking komen voor deze onderscheiding.

(B) HET LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE IN GOUD

Hiervoor komen leden in aanmerking die:

1. Gedurende 15 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als instructeur van een vereniging.
2. Gedurende 15 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als A,B,C c.q. kringgroep-, wedstrijd- of allroundpakwerker.
3. Gedurende 12 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een kringgroep.
4. Gedurende 9 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een afdelingsbestuur.
5. Gedurende 12 jaar ononderbroken afgevaardigde zijn geweest van de Algemene Vergadering.
6. Gedurende 9 jaar ononderbroken lid van het Hoofdbestuur zijn geweest.
7. Gedurende 12 jaar ononderbroken lid zijn geweest van een door de Vereniging of Hoofdbestuur ingestelde commissie.
8. Gedurende 12 jaar ononderbroken keurmeester zijn geweest, benoemd door de vereniging.
9. Als leider van een organisatie team drie V.D.H. hoofdevenementen hebben georganiseerd.
10. Zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt en op grond daarvan naar de mening van het Provinciaal Bestuur en/of Hoofdbestuur in aanmerking komen voor deze onderscheiding.

(C) HET LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE IN DIAMANT

Hiervoor komen leden in aanmerking die:

1. Gedurende 20 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als instructeur van een vereniging.
2. Gedurende 20 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als A,B,C c.q. kringgroep, wedstrijd of allround pakwerker.
3. Gedurende 18 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een kringgroep.



4. Gedurende 15 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een Afdelingsbestuur.
5. Gedurende 18 jaar ononderbroken afgevaardigde zijn geweest van de Algemene Vergadering.
6. Gedurende 15 jaar ononderbroken lid van het Hoofdbestuur zijn geweest.
7. Gedurende 18 jaar ononderbroken lid zijn geweest van een door de Vereniging of Hoofdbestuur ingestelde commissie.
8. Gedurende 20 jaar ononderbroken keurmeester zijn geweest, benoemd door de vereniging.
9. Als leider van een organisatie team vijf V.D.H. hoofdevenementen hebben georganiseerd.
10. Zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt en op grond daarvan naar de mening van het Provinciaal Bestuur en/of Hoofdbestuur in aanmerking komen voor deze onderscheiding.

De tijdsduur om in aanmerking te komen voor een onderscheiding in zilver, goud of diamant is niet alleen bepalend. Naast de weergegeven tijdsduur dient de wijze waarop invulling aan de functie is gegeven een belangrijke rol mee te spelen en dient op de aanvraag weergegeven te worden.

DE PROCEDURE VAN AANVRAAG OF VOORDRACHT

De zilveren, gouden en diamanten onderscheidingen worden uitsluitend op voordracht uitgereikt.

De voordracht kan geschieden door het Hoofdbestuur van de V.D.H., door de Algemene Vergadering of door een afdelingsbestuur. Deze voordracht dient gemotiveerd te worden voorgelegd.

Een afdelingsbestuur kan op eigen initiatief personen voordragen voor een onderscheiding, dan wel op advies van een lager bestuursorgaan (bijv. kringgroepbestuur) of ieder ander lid van de V.D.H. Als een afdelingsbestuur van mening is dat een ongevraagd ontvangen advies tot het verlenen van een onderscheiding niet kan worden gehonoreerd, dient zij het Hoofdbestuur van de V.D.H. hiervan in kennis te stellen. Het Hoofdbestuur van de V.D.H. beslist of een voordracht daadwerkelijk leidt tot de uitreiking van een onderscheiding. Indien zij van mening is dat een voordracht al dan niet kan worden gehonoreerd, wordt dit schriftelijk aan het afdelingsbestuur medegedeeld.

De aanvraag dient minimaal 2,5 maand, voor de beoogde datum van uitreiking van de onderscheiding, in het bezit te zijn van het Hoofdbestuur.

Benodigde gegevens voor de bepaling van een zilveren, gouden of diamanten onderscheiding:

- * Naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en lidnummer V.D.H.
- * Soort speld van verdienste.
- * Voor welke verdienste(n) wordt de speld aangevraagd.
- * Periode waarin de verdiensten zijn ontwikkeld.
- * Wijze waarop invulling aan de functie is gegeven.
- * Voorgestelde gelegenheid voor uitreiking van de onderscheiding (datum/ plaats).



BIJZONDER LID VAN VERDIENSTE

Aan de toekenning van het bijzonder lid van verdienste dienen bijzondere voorwaarden te zijn verbonden teneinde de kwaliteit veilig te stellen.

Criteria voor toekenning

Wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging gedurende een lange periode en waarbij iemand een verantwoordelijkheid heeft gedragen of een bekwaamheid heeft getoond die groter is dan de vereniging van een lid of functionaris mocht verwachten en die op uitstekende wijze werkzaamheden heeft verricht waarbij de vereniging als geheel in zeer belangrijke mate is gebaat.

Toekenning

Hoofdbestuur

Een voordracht vanuit het Hoofdbestuur dient door minimaal 5 leden van het bestuur ondersteund te worden.

Algemene Vergadering

Een voordracht vanuit de Algemene Vergadering dient door de meerderheid van de aanwezige leden ondersteund te worden.

Decoratie

Bij de toekenning van het bijzonder lid van verdienste behoort een speld en oorkonde.

HET ERELIDMAATSCHAP VAN DE V.D.H.

Het erelidmaatschap is de hoogste onderscheiding binnen de V.D.H. en aan de toekenning dienen bijzondere voorwaarden te zijn verbonden teneinde de kwaliteit veilig te stellen.

Criteria voor toekenning

Wegens bijzondere verdiensten **van zeer uitzonderlijke aard** tegenover de vereniging gedurende een **zeer lange** periode. Van bedoelde verdiensten is sprake, indien: iemand een verantwoordelijkheid heeft gedragen of een bekwaamheid heeft getoond die **aanmerkelijk** groter is dan de vereniging van een lid of functionaris mocht verwachten en die op uitstekende wijze werkzaamheden heeft verricht waarbij de vereniging als geheel in zeer belangrijke mate is gebaat.



TOEKENNING

Hoofdbestuur

Een voordracht vanuit het Hoofdbestuur dient door het voltallige bestuur ondersteund te worden.

Algemene Vergadering

Een voordracht vanuit de Algemene Vergadering dient door twee derde van de aanwezige leden ondersteund te worden.

Decoratie

Bij de toekenning van het ere lidmaatschap behoort een speld en oorkonde.

Benodigde gegevens voor de bepaling van bijzonder lid van verdienste en erelidmaatschap

- * Naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en lidnummer. V.D.H.
- * Soort onderscheidingsteken.
- * Voor welke verdienste(n) wordt de onderscheiding aangevraagd.
- * Perioden waarin de verdiensten zijn ontwikkeld.
- * Wijze waarop invulling aan de functie is gegeven.

UITREIKING ONDERSCHIEDINGEN

Hoofdbestuur

De voorzitter van het Hoofdbestuur, of bij ontstentenis diens plaatsvervanger, reikt de onderscheidingen in zilver, goud en diamant uit van door hen gedane voordrachten en de onderscheidingen die worden uitgereikt op Hoofdevenementen.

Provinciaal bestuur

De voorzitter van het Provinciaal bestuur, of bij ontstentenis diens plaatsvervanger, reikt de onderscheiding in zilver, goud en diamant uit van door hen gedane voordrachten. De uitreiking geschiedt bij voorkeur op een afdelingsvergadering of een ledenvergadering van een kringgroep.

Bijzonder lid van verdienste

De onderscheiding en oorkonde behorend bij het bijzonder lid van verdienste, wordt uitgereikt op de eerste Algemene Vergadering, volgend op de toekenning van het bijzonder lid van verdienste, door de voorzitter van het Hoofdbestuur of bij ontstentenis door diens plaatsvervanger.



Ere lidmaatschap

De onderscheiding en oorkonde behorend bij het erelidmaatschap, wordt uitgereikt op de eerste Algemene Vergadering, volgend op de toekenning van het erelidmaatschap, door de voorzitter van het Hoofdbestuur of bij ontstentenis door diens plaatsvervanger.

BEROEPSMOGELIJKHEID

Het Hoofdbestuur van de V.D.H. kan een voordracht, die een afdelingsbestuur heeft aangedragen, terzijde leggen. Voor deze terzijdelegging is het Hoofdbestuur in principe geen verantwoording schuldig.

Daar van een dergelijk bestuursbesluit geen verantwoording kan worden afgedwongen, is zij niet vatbaar voor toelating door enig rechtsorgaan binnen de vereniging.

SPELD VOOR LANGDURIG LIDMAATSCHAP

Bronzen speld: Hiervoor komen leden in aanmerking die 15 jaar of langer lid zijn van de V.D.H.

Zilveren speld: Hiervoor komen leden in aanmerking die 25 jaar of langer lid zijn van de V.D.H.

Gouden speld: Hiervoor komen leden in aanmerking die 40 jaar of langer lid zijn van de V.D.H.

Goud met briljant: Hiervoor komen leden in aanmerking die 50 jaar of langer lid zijn van de V.D.H.

Procedure

Het Provinciaal Bestuur ontvangt uiterlijk 31 oktober een lijst van de leden die in aanmerking komen voor een speld.

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door de Algemene Vergadering van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1989 en gewijzigd met ingang van 1 januari 1991 en 1 januari 2004.



A16 Reglement Commissie van Beroep

ARTIKEL 1.

De Commissie heeft tot taak:

- A. Het behandelen van, en het beslissen op, aan de haar voorgelegde geschillen tussen de leden onderling, tussen leden en organen van de vereniging, tussen organen van de vereniging onderling, een en ander voor zover deze geschillen liggen op het terrein van de doelomschrijving van de V.D.H., zoals nader omschreven in artikel 3 van de statuten van de V.D.H.
- B. Het behandelen van en het beslissen op de op grond van de Statuten van de V.D.H. ingediende beroepschriften, tegen beslissingen van organen van de vereniging.

ARTIKEL 2.

Ieder commissielid, dat niet geschorst is, (zie artikel 7 van de Statuten van de V.D.H.) heeft één stem in de commissievergadering.

ARTIKEL 3.

Commissievergaderingen worden op verzoek van de voorzitter, of twee commissieleden, bijeengeroepen door de secretaris, via een schriftelijke oproeping aan de adressen van de commissieleden, zulks met inachtneming van een termijn van tenminste 7 dagen.

ARTIKEL 4.

Een commissielid kan zich als zodanig niet ter commissievergadering doen vertegenwoordigen.

ARTIKEL 5.

Door de commissie kunnen geen besluiten genomen worden dan in vergadering waar ten minste zestig (60) % van de commissieleden aanwezig is.

ARTIKEL 6.

Een eenstemmig besluit van alle commissieleden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als van een besluit genomen in een commissievergadering.

ARTIKEL 7.

Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de vergadering van de commissie genomen met volstrekte meerderheid van de aanwezige uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 8.

Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.



ARTIKEL 9.

- A.** Indien stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
- B.** Voorstellen wel rakende verkiezing van personen, zullen slechts behandeld worden in een voltallige vergadering van de commissie.

ARTIKEL 10.

Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

ARTIKEL 11.

- A.** Een geschil c.q. beroepschrift wordt aanhangig gemaakt, c.q. ingediend door de verzoekende partij, per aangetekend schrijven, in duplo, bij het secretariaat van de V.D.H.
- B.** De verzoekende partij betaalt gelijk met de indiening van het beroepschrift c.q. het aanhangig maken van het geschil, een door het Hoofdbestuur van de V.D.H. vastgesteld bedrag van € 50,00. Dit bedrag zal, indien de verzoekende partij in het gelijk wordt gesteld, aan de verzoekende partij worden terugbetaald.
- C.** Als datum van het aanhangig maken, c.q. de indiening van het geschil, c.q. het beroepschrift zal worden aangemerkt de dag waarop het aangetekend schrijven en het bedrag, zoals bedoeld onder **a** en **b** van dit artikel, door het secretariaat van de V.D.H. zijn ontvangen.

ARTIKEL 12.

- A.** Alvorens een geschil, c.q. beroepschrift in behandeling te nemen, spreekt de Commissie van Beroep zich uit over de ontvankelijkheid van de verzoekende partij en over haar eigen bevoegdheid om kennis te nemen van het geschil c.q. beroepschrift.
- B.** De Commissie van Beroep neemt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee maanden na aanhangigmaking c.q. indiening van het geschil, c.q. het beroepschrift in behandeling en neemt vervolgens zo spoedig mogelijk daarna een besluit ter beslechting van het geschil c.q. als beslissing op het beroepschrift.

ARTIKEL 13.

De behandeling van de aanhangig gemaakte geschillen, c.q. ingediende beroepschriften geschiedt mondeling dan wel schriftelijk in één of meer vergaderingen.

ARTIKEL 14.

De Commissie van Beroep kan ten behoeve van de behandeling van een aanhangig geschil, c.q. ingediend beroepschrift, partijen opdragen geponeerde stellingen d.m.v. wettige bewijsmiddelen te bewijzen.



ARTIKEL 15.

- A. De verzoekende partij en de wederpartij kunnen conform artikel 3 van dit reglement voor een commissie vergadering, c.q. een gedeelte daarvan, ontboden worden.
- B. Partijen dragen zelf zorg voor de oproeping van getuigen.

ARTIKEL 16.

Wanneer één of beide partijen niet ter vergadering verschijnen, kan de Commissie van Beroep het geschil c.q. het beroepschrift buiten tegenwoordigheid van de partij(en) behandelen, hetzij de zitting schorsen en partijen op een nader te bepalen datum oproepen.

ARTIKEL 17.

De Commissie van Beroep is bevoegd besluiten, die in verband staan met een geschil, c.q. beroepschrift, van de vereniging en van organen van de vereniging te herroepen en daarvoor een ander besluit in de plaats te stellen.

ARTIKEL 18.

- A. De uiteindelijke beslissing van de Commissie van Beroep inzake een aanhangig gemaakt geschil, c.q. een ingediend beroepschrift, wordt bij de eerstvolgende gelegenheid, na het nemen van het betrokken besluit, gepubliceerd in het orgaan van de vereniging.
- B. Bij de uiteindelijke beslissing doet de Commissie van Beroep uitspraak over de aan partijen toe te delen kosten in het geding, waartoe kunnen behoren de kosten van de in het gelijk gestelde partij.

ARTIKEL 19.

Dit reglement kan slechts worden gewijzigd bij een éénstemmig, (schriftelijk) besluit van alle leden van de Commissie van Beroep, voor zover betrekking hebbende op de in artikel 1 omschreven taakomschrijving.

ARTIKEL 20.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie van Beroep.

Vastgesteld 31 oktober 1982.

De voorzitter H. van Asselt.

De secretaris Mr. J.P. van Dorp.



A17 Tuchtrechtspraak en boetesysteem

Dit reglement is een uitvoering van artikel 26 en een aanvulling op artikel 8 van de statuten van de V.D.H.

TUCHTRECHTSPRAAK

1. Aan de tuchtrechtspraak van de vereniging zijn alle leden en organen onderworpen.
2. In het algemeen zal strafbaar zijn handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen, regelingen en/of besluiten van de organen van de vereniging.
3. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een door de algemene vergadering te benoemen commissie, belast met de tuchtrechtspraak, is opgedragen, is het bestuur bevoegd om, ingeval van overtredingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel, de volgende straffen op te leggen, naast de statutair en reglementair vastgestelde sancties:
 - a. berisping
 - b. tuchtrechtelijke boete
 - c. voorwaardelijke straf
 - d. uitsluiting deelname aan evenementen
4. Tuchtrechtelijke boetes kunnen worden opgelegd tot ten hoogste door het Hoofdbestuur vastgestelde maxima.
5. Ieder lid of orgaan van de vereniging kan, na het opleggen van een onder artikel 3 genoemde straf, in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van de V.D.H. conform de daarvoor geldende procedure.

TUCHTRECHTERLIJKE BOETE

Regelingen bij nalatigheid

6. Indien, door welke oorzaak dan ook, een al goedgekeurd evenement geen doorgang vindt, wordt een boete opgelegd van ten hoogste € 50,00. Hierbij blijft onverwijld de keur- of dagvergoeding van de reeds uitgenodigde keurmeester(s) en pakwerkers of andere functionarissen overeind.
7. Indien catalogi van een evenement niet op het voorgeschreven tijdstip en/of niet aan de daarvoor gestelde eisen qua gegevens voldoet, wordt een boete geheven van ten hoogste € 25,00.
8. Het verstrekken van onjuiste gegevens op inschrijfformulieren, door leden van de V.D.H., wordt beboet met € 25,00.
9. Het niet of onvolledig invullen van de kwalificatielijsten, en waarvoor de organisatie verantwoordelijk gesteld kan worden, wordt beboet met ten hoogste € 30,00.



10. Het niet of onvolledig invullen van alle bij een Fokgeschiktheidkeuring gebruikte formulieren, wordt beboet met ten hoogste € 30,00. Deze boete zal aan de betreffende Prov. Afd. worden opgelegd.
11. Indien een kringgroeplid onrechtmatig uitkomt voor de betreffende kringgroep zal de kringgroep beboet worden met ten hoogste € 100,00.
12. Deelname aan een africhtingevenement met een hond die niet aan de daarvoor gestelde voorwaarden (conform examenreglement) voldoet wordt beboet met ten hoogste € 50,00.
13. De boete zal aan de organiserende vereniging worden opgelegd voor zover hen dit verwijtbaar is.
14. Het niet tijdig insturen van een kringgroepjaarverslag of de jaarverslagen van de Prov. Afd. zal beboet worden met ten hoogste € 100,00.

Voorwaardelijke straf

Er kan een voorwaardelijke straf worden opgelegd voor de duur van ten hoogste 3 jaar. Gerekend vanaf datum officieel besluit. Ingeval de betrokkene binnen de proeftijd in strijd handelt met de hem gestelde voorwaarde(n), wordt zulks aangemerkt als een overtreding en kan de aan de betrokkene voorwaardelijke opgelegde straf worden omgezet in een onvoorwaardelijke straf.

Indien onder bedoelde overtreding naar het oordeel van het hoofdbestuur van ernstiger aard is dan de overtreding waarvoor eerder een geheel of gedeeltelijk voorwaardelijke straf is opgelegd, kan het hoofdbestuur aan de betrokkene behalve de omzetting van de voorwaardelijke straf in een onvoorwaardelijke straf, tevens een of meer straffen opleggen. In laatst genoemd geval dient met de bepaling van de strafmaat rekening gehouden te worden met de omzetting van de voorwaardelijke straf in een onvoorwaardelijke straf.

Uitsluiting

Uitsluiting voor deelname aan evenementen voor de duur van ten hoogste vijf jaar; Gerekend vanaf datum officieel besluit. Hierbij zal specifiek aangegeven worden om welke evenementen het gaat.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. 29 november 2003

Gewijzigd 1 januari 2011.



A18 Pakwerkers ongevallenverzekering

Indienen:

Het schadeformulier is een algemeen schadeformulier en is op te vragen bij de [penningmeester](#) van de V.D.H. Vergeet niet alle bewijsstukken te bewaren en mee te sturen.

Claim:

Het claimen van schade heeft alleen zin indien de eigen (ziektelasten)verzekering de schade niet of ten dele dekt. M.a.w. er dient aantoonbare financiële schade te zijn.



A19 Advertenties oproep vergaderingen Provincies

De advertentiekosten (maximaal 1/4 pagina) voor de aankondiging in het V.D.H. blad van de Provinciale ledenvergaderingen worden door het Hoofdbestuur vergoed. Het betreft hier de advertentiekosten gemaakt voor de voor- en najaarsvergadering (2 advertenties).

De advertentie dient opgestuurd te worden naar de secretaris van het Hoofdbestuur en dient uiterlijk 2 januari respectievelijk 2 september in zijn bezit te zijn. Deze zal zorg dragen voor doorzending. De advertentie wordt opgemaakt conform de matrixen op de volgende pagina's.



Voorbeeld advertentie vergadering provincies

Eventuele logo's dienen digitaal aangeleverd te worden

Het provinciaal bestuur van de afdeling

nodigt u uit tot het bijwonen van de

VOORJAARSVERGADERING

op dinsdag maart a.s.

Aanvang: 20.00 uur

Plaats:

Agenda:

1. Opening
2. Notulen najaarsvergadering d.d.....
3. Ingekomen en uitgaande stukken
4. Mededelingen
5. Jaarverslagen:
Secretaris
Penningmeester
Verslag kascontrolecommissie
Commissaris Kynologie
Commissaris Africhting
.....
6. Bestuursverkiezing:
Aftredend en herkiesbaar
Aftredend en niet herkiesbaar Het bestuur draagt voor als kandidaat voor ...
7. Verkiezing afgevaardigde Algemene Vergadering
Aftredend en herkiesbaar;
Aftredend en niet herkiesbaar; Het bestuur draagt voor als kandidaat.
8. Benoeming kascontrolecommissie
9. Verslag Algemene Vergadering VDH
10. Behandeling voorstellen in de AV van de VDH in mei 20...
A:
B:.....
11. Behandeling voorstellen voor de Algemene Vergadering van de VDH in november 20...
Deze moeten .. weken voor de Provinciale ledenvergadering ingediend zijn bij de secretaris van het afdelingsbestuur
12. Onderscheidingen
13. enz.
14. Rondvraag
15. Sluiting

Notulen en verslagen liggen ter inzage bij... of

Notulen en verslagen zijn te verkrijgen bij..., enz.

Kandidaten voor de bij punt 6 en 7 genoemde functie dienen uiterlijk .. uur voor de vergadering binnen te zijn bij de secretaris, e.e.a. conform de statuten en huish. regl. van de VDH.

Toegang tot deze vergadering hebben VDH leden op vertoon van een geldige VDH-lidmaatschapskaart van 20...

VDH afdeling, secr.

Adres, postcode, woonplaats

Telefoon, fax, e-mail



Voorbeeld advertentie vergadering provincies

Eventuele logo's dienen digitaal aangeleverd te worden

Het provinciaal bestuur van de afdeling

nodigt u uit tot het bijwonen van de

NAJAARSVERGADERING

op dinsdag ... november a.s.

Aanvang: 20.00 uur

Plaats:

Agenda:

1. Opening
2. Notulen voorjaarsvergadering d.d.....
3. Ingekomen en uitgaande stukken
4. Mededelingen
5. Begroting 20..
6. Evenementen 20..
7. Bestuursverkiezing (invulling eventuele openstaande vacatures)
8. Verslag Algemene Vergadering VDH
9. Behandeling voorstellen in de AV van de VDH in november 20....
A:.....
B:.....
10. Behandeling voorstellen voor de Algemene Vergadering van de VDH in mei 20...
Deze moeten .. weken voor de Provinciale ledenvergadering ingediend zijn bij de secretaris van het afdelingsbestuur
11. Onderscheidingen
12. enz.
13. Rondvraag
14. Sluiting

Notulen en verslagen liggen ter inzage bij... of

Notulen en verslagen zijn te verkrijgen bij....., enz.

Kandidaten voor de bij punt 7 genoemde functie dienen uiterlijk .. uur voor de vergadering binnen te zijn bij de secretaris, e.e.a. conform de statuten en huish. regl. van de VDH.

Toegang tot deze vergadering hebben VDH leden op vertoon van een geldige VDH-lidmaatschapskaart van 20...

VDH afdeling, secr.

Adres, postcode, woonplaats

Telefoon, fax, e-mail



A 20 Handout stemgedrag Algemene Vergadering

Het nemen van besluiten door de Algemene Vergadering

Welke procedures moeten worden gevolgd; wat kan de AV wel en wat niet?

Binnen onze vereniging kennen we diverse Algemene Vergaderingen. Een landelijke AV voor de hele V.D.H., Afdelingsvergaderingen en Algemene Vergaderingen van kringgroepen. Deze verschillende vergaderingen hebben een aantal bepalingen gemeen, andere bepalingen wijken af.

Onduidelijkheden

Op een Algemene Vergadering van de V.D.H.¹ (hierna: AV-V.D.H.) was er onduidelijkheid over hoe er gestemd moest worden, of blanco en niet-uitgebrachte stemmen moesten worden meegeteld, of een besluit dat strijdig is met de statuten wel genomen kan worden – anders gezegd: mag over een voorstel dat strijdig is worden gestemd? – en of ter vergadering nog voorstellen gewijzigd of toegevoegd mogen worden. Ik zal proberen in dit artikel antwoord te geven op al deze vragen. Hopelijk wordt de onduidelijkheid hiermee weggenomen.

Besluiten

De AV kan diverse besluiten nemen via stemming. Het kan gaan om benoeming van een persoon (een bestuurslid, een lid van de kascontrolecommissie of een lid van de Commissie van Beroep), om voorstellen, amendementen en moties, het vaststellen van notulen, goedkeuren van verslagen en het dechargeren van het bestuur. Ook kan er gestemd worden over het toevoegen van punten aan de agenda. Op een aantal van deze besluiten zal ik dieper ingaan.

Voorstellen

Voorstellen dienen conform hetgeen hierover in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is vermeld worden ingediend bij het bestuur. Op de AV zal dan over het voorstel worden gestemd. Afhankelijk van het soort voorstel zal er beslist worden met algemene stemmen (absolute meerderheid) of met een gekwalificeerde meerderheid². Zie voor de statutaire vereisten onderstaande tabel.

¹ Algemene Vergadering van de V.D.H. van 26 november 2011, gehouden te Soest

² Een volstrekte meerderheid of absolute meerderheid is een meerderheid die ontstaat door het aantal geldig uitgebrachte stemmen te delen door twee en daar één bij op te tellen. Bij 20 geldig uitgebrachte stemmen is dit: $20/2 + 1 = 11$. Voor het nemen van diverse besluiten geldt tevens een aanwezigheidsquorum: een bepaald percentage van het aantal stemgerechtigde leden moet aanwezig zijn. Belangrijk: wanneer alle leden aanwezig zijn geldt in bepaalde gevallen dat een absolute meerderheid afdoende is. Raadpleeg dus altijd de Statuten.



	AV-V.D.H.		Afdelingsvergadering		Kringgroep AV	
	Quorum	Meerderheid	Quorum	Meerderheid	Quorum	Meerderheid
Benoeming, ontslag en schorsing van bestuursleden en leden van de kascontrolecommissie, gewone voorstellen	Geen	Absoluut	Geen	Absoluut	Geen	Absoluut
Statutenwijziging	3 / 4	3 / 4	Onmogelijk	Onmogelijk	2 / 3	2 / 3
Reglementenwijziging	Geen	2 / 3	Geen	Absoluut	Geen	Absoluut
Ontbinding	3 / 4	3 / 4	Onmogelijk	Onmogelijk	2 / 3	2 / 3
Omzetting	3 / 4	9 / 10	Onmogelijk	Onmogelijk	2 / 3	2 / 3
Ontnemen bindende voordracht	Geen	2 / 3	Geen	2 / 3	Geen	2 / 3
Toevoegen punten aan de agenda ³	Geen	2 / 3	Geen	2 / 3	Geen	2 / 3

Op landelijk niveau moet het Hoofdbestuur een voorstel voorzien van een pré-advies.

Amendementen

Op alle voorstellen kunnen door de leden van de AV amendementen worden ingediend. Een amendement moet een concrete wijziging van het voorliggende voorstel zijn. Wanneer een amendement feitelijk een nieuw voorstel inhoudt, dan wel de betekenis van het voorstel te niet doet, dan dient de AV te beslissen of het amendement als zodanig óf als voorstel behandeld dient te worden⁴. Besluit zij tot het laatste, dan zal het voorstel - als dat mogelijk is - aan de agenda moeten worden toegevoegd.

De AV-V.D.H. is het belangrijkste besluitvormende orgaan van onze vereniging. Daarom zullen de AV-leden zich moeten buigen over de vraag welke route zij zullen bewandelen wanneer zij bepalen dat een amendement een nieuw voorstel is. Moet dit “nieuwe” voorstel eerst de weg via de afdelingen afleggen of kan er direct over gestemd worden? Vanuit het oogpunt van transparantie en democratie is de eerste optie de “koninklijke” weg.

³ Let op: onderwerpen die statutenwijziging of ontbinding omvatten, kunnen nimmer ter vergadering aan de agenda worden toegevoegd.

⁴ F.C. Kollen, *De vereniging in de praktijk*, Deventer: Kluwer 2007, 2^e geheel herziene druk, p. 380-381



Maar democratie betekent binnen de V.D.H. ook dat een selecte groep (de leden van de AV-V.D.H.) besluiten moet nemen namens de leden. Indien het nieuwe voorstel geen enkele uitstel toelaat dan kan de AV-V.D.H. beslissen om het op de agenda toe te voegen en hierover een besluit te nemen waarbij de vertegenwoordigers uit de afdelingen achteraf verantwoording aan de leden afleggen.

Amendementen kunnen ingediend worden, zolang het voorstel waarop het betrekking heeft, niet in stemming is gebracht. De ontwerper van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (hierna: BW) zag het recht tot amendement als verbonden aan de beraadslaging en de stemming over het voorstel⁵. Het is om die reden dan ook niet in het BW opgenomen.

Als er meerdere amendementen op een voorstel zijn ingediend, dan wordt het meest verstrekkende amendement als eerste ter stemming gebracht. Hiermee kan voorkomen worden dat over minder verstrekkende amendementen onnodig wordt gestemd⁶. Deze praktijk zien we ook terug in de Tweede Kamer⁷.

Onderwerpen toevoegen aan de agenda

Zoals uit de tabel al bleek is het mogelijk om tijdens de vergadering nog punten aan de agenda toe te voegen. Dit kunnen evenwel geen voorstellen zijn die tot doel hebben de Statuten wijzigen, dan wel de vereniging te ontbinden. Op de AV-V.D.H. kunnen ook reglementswijzigingen of voorstellen voor reglementen niet aan de agenda worden toegevoegd⁸.

Op voornoemde AV-V.D.H. speelde de vraag of een nieuw voorstel tot wijziging van het wedstrijdreglement kon worden toegevoegd. Het antwoord hierop is nee. Welke mogelijkheid was er dan wel? Het reeds geagendeerde voorstel kon niet rekenen op voldoende steun van de vergadering, maar enkele onderdelen van het voorstel wel. De oplossing van het ontstane probleem zou niet moeten zijn geweest het indienen van een nieuw voorstel, maar het nog ter vergadering amenderen van het al bestaande voorstel. Geen regel had hieraan in de weg gestaan.

Andere onderwerpen dan de hierboven genoemde kunnen op de agenda worden geplaatst met twee/derden van de uitgebrachte stemmen.

⁵ F.C. Kollen, *De vereniging in de praktijk*, Deventer: Kluwer 2007, 2^e geheel herziene druk, p. 380

⁶ F.C. Kollen, *De vereniging in de praktijk*, Deventer: Kluwer 2007, 2^e geheel herziene druk, p. 381

⁷ Zie artikel 103, lid 2 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer

⁸ Zie artikelen 9, lid 21, sub e en 19, lid 5 van de Statuten van de V.D.H. en artikel 13, lid 7, sub e van de Statuten voor V.D.H. Kringgroepen.



Strijdige besluiten

Kan een besluit genomen worden dat strijdig is met de Statuten, reglementen of de wet? “Ja”, luidt het antwoord. Maar niet zonder gevolgen! Enkele van deze besluiten zullen nietig zijn – zij krijgen geen rechtskracht en treden daarmee niet in werking – en andere zullen door de rechter kunnen worden vernietigd. Sommige besluiten, die niet volgens de juiste procedure tot stand zijn gekomen, kunnen alsnog bekrachtigd, dan wel bevestigd worden. Hierbij geldt zelfs dat dit met terugwerkende kracht gebeurt; het besluit wordt geacht vanaf het begin af aan al op de juiste manier te zijn genomen.

Strijd met de wet of Statuten

“ Een besluit van een orgaan (o.a. AV, Hoofdbestuur, Afdelingsbestuur en -vergadering, AJO) van een rechtspersoon (de V.D.H. of een kringgroep, AJO), dat in strijd is met de wet of de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit.” Zo luidt artikel 14, lid 1 van Boek 2 van het BW. Is er strijdigheid met procedurele regels (bijv.: verkeerde manier van stemmen is toegepast), dan zijn de besluiten vernietigbaar⁹.

Strijdigheid met de Statuten kan alleen verholpen worden door eerst de Statuten te wijzigen¹⁰.

Andere nietige besluiten kunnen worden geheeld door bekrachtiging door het orgaan dat gerechtigd is over het originele besluit te oordelen (het gaat dan om de gevallen waarin bijv. het eerste besluit is genomen door het bestuur, terwijl het genomen had moeten worden door de AV of om het ontbreken van de benodigde meerderheid van stemmen)¹¹.

In de AV van 26 november 2011 was er sprake van een voorstel dat strijdig was met de Statuten, m.n. het punt van het toelaten van rasloze honden op evenementen. De discussie die toen ontstond ging over de vraag of het voorstel wel ter stemming gebracht mocht worden. Hierop moet bevestigend geantwoord worden. Er kon gewoon gestemd worden, maar het besluit – mits werd beslist tot het wijzigen van het wedstrijdreglement – zou nietig zijn.

Door een dergelijk besluit te nemen wordt het paard overigens achter de wagen gespannen. Dit wetende zou het inhoudelijk niet ter stemming gebracht moeten worden, maar worden uitgesteld naar een volgende vergadering waarbij de inhoud vertaald wordt naar een statutenwijzigingsvoorstel en daarna aanpassing van het wedstrijdreglement .

Strijd met reglementen en procedures

Besluiten die strijdig zijn met geldende reglementen, zijn krachtens artikel 15, lid 1 van Boek 2 van het BW vernietigbaar. Dit houdt in dat een persoon (natuurlijk of rechtspersoon) of een orgaan van

⁹ G.J.H. van der Sangen, Besluitvorming binnen de vereniging en de positie van haar leden en andere aangeslotenen, in: *Handboek voor bestuurders en managers van verenigingen*, R.C.J. Galle (red.), 's Gravenhage: Elsevier bedrijfsinformatie bv 2002, p. 247

¹⁰ P.J. Dortmond, De rechtsvorm vereniging; van wieg tot graf, in: *Handboek voor bestuurders en managers van verenigingen*, R.C.J. Galle (red.), 's Gravenhage: Elsevier bedrijfsinformatie bv 2002, p. 46

¹¹ G.J.H. van der Sangen, Besluitvorming binnen de vereniging en de positie van haar leden en andere aangeslotenen, in: *Handboek voor bestuurders en managers van verenigingen*, R.C.J. Galle (red.), 's Gravenhage: Elsevier bedrijfsinformatie bv 2002, p. 247



een rechtspersoon de vernietiging moet verzoeken aan de rechter. Er moet dan wel sprake zijn van een redelijk belang; niet iedereen kan bij de rechter aankloppen.

Zolang de vernietiging niet is ingeroepen, is het besluit geldig¹². Het vernietigbare besluit kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd; voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit (art. 2:15, lid 6 BW).

Voor zowel de bekrachtiging van een nietig besluit als de bevestiging van een vernietigbaar besluit geldt dat geen heling van het strijdige besluit kan plaatsvinden, als het originele besluit indruist tegen de wet of de statuten, onderscheidenlijk de reglementen. Alleen vorm- en procedurefouten kunnen worden geheeld. Zijn in de tussentijd de wet, de Statuten of het reglement gewijzigd, dan kan een besluit – wanneer door de wijziging de strijdigheid is weggenomen – ook bekrachtigd, respectievelijk bevestigd worden.

Stemmen

Wanneer een besluit door stemming wordt genomen, kan het besluit enkel rechtskracht – en dus ook werking – krijgen wanneer het met meerderheid van stemmen is aangenomen. Zoals eerder gezegd moet bij sommige onderwerpen zelfs een gekwalificeerde meerderheid behaald worden. Hoe nu die meerderheid bepalen?

Van belang is het om te weten wat er moet worden gedaan met niet uitgebrachte (onthouden), ongeldige en blanco stemmen. Het antwoord op de vraag is simpel: buiten de telling laten (dit is ook als zodanig vastgelegd in de Statuten¹³). Wanneer zo'n stem wel mee zou tellen, dan wordt deze stem automatisch een tegenstem. Het feit dat stemgerechtigden geen stem uitbrengen of blanco stemmen, geeft aan dat ze over het onderwerp geen mening hebben of niet willen dat hun mening wordt meegewogen. Wanneer deze stem toch zou worden meegenomen, dan wordt er een mening voor hun bepaald, namelijk 'tegen'¹⁴. Een voorbeeld:

In een vergadering zijn 21 stemgerechtigden aanwezig. Stel dat 10 personen voor stemmen, 8 tegen en 3 onthouden zich. In het geval alle stemmen zouden tellen, is het voorstel verworpen (er waren dan immers 11 stemmen nodig om de meerderheid te behalen); in het geval alleen de voor en tegen stemmen zouden gelden, dan is het voorstel aangenomen met 10 van de 18 stemmen (een gewone c.q. absolute meerderheid).

Ook hier kan weer worden verwezen naar de Tweede Kamer. Hier tellen niet of niet behoorlijk uitgebrachte stemmen niet mee voor de bepaling van de meerderheid¹⁵. De Eerste Kamer kent eenzelfde systeem¹⁶.

¹² G.J.H. van der Sangen, Besluitvorming binnen de vereniging en de positie van haar leden en andere aangeslotenen, in: *Handboek voor bestuurders en managers van verenigingen*, R.C.J. Galle (red.), 's Gravenhage: Elsevier bedrijfsinformatie bv 2002, p. 248

¹³ Zie artikelen 9, lid 21, sub d en 19, lid 4 van de Statuten van de V.D.H. en artikel 13, lid 7, sub d van de Statuten voor V.D.H. Kringgroepen

¹⁴ F.C. Kollen, *De vereniging in de praktijk*, Deventer: Kluwer 2007, 2^e geheel herziene druk, p. 428-429

¹⁵ Zie artikel 77 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer

¹⁶ Zie artikel 114 en artikel 115 van het Reglement van Orde van de Eerste Kamer



Bij schriftelijke stemming heeft het de voorkeur om alle uitgedeelde stembriefjes ook weer in ontvangst te nemen. Hierdoor kan fraude of de schijn van fraude worden voorkomen (niet ingeleverde briefjes kunnen immers ook een voor- of tegenstem inhouden). Personen die zich willen onthouden van stemming moeten dat dan ook voorafgaand aan de stemming melden aan de voorzitter. Deze kan er dan voor zorgen dat die personen geen stembriefjes ontvangen. Wanneer niet alle briefjes zijn ingeleverd zal de voorzitter over moeten gaan tot herstemming.

Samenvatting

De Algemene Vergadering heeft, zoals gesteld, vele bevoegdheden als het gaat om het nemen van besluiten. Ze kan voorstellen aannemen of verwerpen, amenderen en zelfs onderwerpen op de agenda laten plaatsen. Zei het dat dit laatste niet onbeperkt kan. Voorstellen die strekken tot wijziging van Statuten (of reglementen, als het de landelijke AV betreft), of tot ontbinding van de vereniging kunnen niet tijdens de vergadering nog worden geagendeerd.

Besluiten die in strijd zijn genomen kunnen worden bekrachtigd (strijd met wet of Statuten) of worden bevestigd (strijd met reglementen of procedures). Deze strijdigheid moet dan wel zitten in vorm- en procedurefouten, een besluit – ter illustratie – waarbij een jeuglid tot bestuurslid wordt benoemd kan vanwege de pertinente strijdigheid met de Statuten, niet worden bekrachtigd. Gaat het om de benoeming van een volwassene, maar ontbrak bij zijn benoeming de vereiste meerderheid, dan kan bekrachtiging wel plaatshebben.

Wanneer een meerderheid, in het belang van besluitvorming, moet worden bepaald, dan dient goed gekeken te worden naar wie stemgerechtigd zijn en hoeveel stemmen er uitgebracht kunnen worden. Alleen voor- en tegenstemmen worden meegenomen in het bepalen van de meerderheid; blanco, niet uitgebrachte en ongeldige stemmen dienen buiten beschouwing te worden gelaten.

N.B.: In dit artikel is uitgegaan van de Statuten voor V.D.H. Kringgroepen (vastgesteld door de AV-V.D.H. op 28 mei 2004), welke gebruikt wordt door de meerderheid van de kringgroepen. Er zijn enkele kringgroepen die niet deze Statuten, maar eigen Statuten hebben. Zij zullen voor alle bepalingen hun eigen Statuten moeten raadplegen.



VADENMEGUM EXTERIEUREN EN FOKKERN



B1 Voorwaarden tot kandidaatstelling voor het keurmeesterexamen Duitse Herdershonden

1. De kandidaat moet ten minste vijf jaren onafgebroken lid zijn van de V.D.H.
2. De kandidaat moet geslaagd zijn voor de examens Algemene Kynologische Kennis I (KK 1), Kynologische Kennis II (KK 2) en het examen Exterieur en Beweging (E.& B.).
3. De kandidaat moet zich bij de Raad van Beheer aangemeld hebben voor het examen.
4. De kandidaat moet beschikken over een ruime ervaring als fokker en/of exposant van het ras.
5. De kandidaat moet beschikken over een uitgesproken kennis van de rasstandaard van de Duitse Herdershond.
6. De kandidaat moet beschikken over een uitstekende kennis van de actuele stand van het ras en de dominerende bloedlijnen met hun voor- en nadelen.
7. De kandidaat moet kennis hebben van de statuten en reglementen van de Raad van Beheer, de V.D.H., de F.C.I. en de W.U.S.V.
8. De kandidaat dient te verklaren dat hij/zij bereid is een door de V.D.H. vastgesteld begeleidingsprogramma te volgen, de hem/haar opgelegde studieopdrachten en stages conform de richtlijnen uit te voeren en de eventueel hieraan verbonden kosten voor eigen rekening te aanvaarden.
9. De aanmelding tot kandidaatstelling door de V.D.H. en het volgen van het V.D.H. begeleidingsprogramma gebeurt via een speciaal hiervoor bestemd [aanmeldingsformulier](#) via het Provinciaal Bestuur, ingediend worden bij de secretaris van het Hoofdbestuur van de V.D.H. en dient vergezeld te gaan van gevraagde bijlagen en eventuele bewijsstukken. Het Provinciaal Bestuur zal iedere aanvraag voorzien van een schriftelijk advies. Het Hoofdbestuur van de V.D.H. zal uiterlijk 3 maanden na binnenkomst van de aanvraag een besluit nemen over de aanvraag en de betrokkene hiervan schriftelijk mededeling doen.
10. De kandidaat moet het begeleidingsprogramma met succes voltooien.
11. Het examen wordt aangevraagd bij de Vereniging van Keurmeesters op Kynologisch Gebied in Nederland en bij de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland. De rasvereniging heeft het recht tot het stellen van voorkeur kandidaten. De Raad van Beheer beslist over toelating tot het examen.

N.B. Richtlijnen voor benoeming tot V.D.H. fokgeschiktheidkeurmeester zijn op aanvraag verkrijgbaar bij de Commissaris Kynologie van de V.D.H.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2011.



B2 Voorschriften voor de organisatie van een V.D.H. fokgeschiktheidkeuring

AANVRAGEN

Het Provinciaal Afdelingsbestuur dient de Fokgeschiktheidkeuring(en) aan te vragen. Deze dient voor 15 september van enig jaar, bij het secretariaat van de V.D.H. binnen te zijn.

Voornoemde keuring dient bij voorkeur op een zaterdag te worden georganiseerd.

EISEN

FGK geldt voor Duitse herdershonden in de variëteiten stokhaar en langstokhaar met voldoende onderwol. Er mogen maximaal 50 honden per keuringsdag deelnemen.

Indien men het aantal inschrijvingen van 10 deelnemers niet haalt, c.q. het aantal van 50 deelnemers overschrijdt, dan is een schriftelijke verklaring van het Hoofdbestuur noodzakelijk om het evenement doorgang te laten vinden. Deze dient op de dag van de keuring aanwezig te zijn.

De honden moeten op de dag van de keuring aantoonbaar geslaagd zijn voor een erkend africhtingkenteken (SchH / VPG, IPO of KNPV certificaat), een UV-diploma en een gunstige röntgenuitslag hebben (minimaal "A" noch zugelassen of HD C) of enig ander officieel door de F.C.I. erkende gunstige uitslag betreffende het HD onderzoek.

Van honden geboren na 01-01-2007 moet op de dag van de keuring aangetoond worden de FCI-beoordeling van de ellebogen ED-Vrij of grensgeval of ED-graad 1 of de binnen de standaard vereniging van het ras (SV/WUSV) gehanteerde beoordeling ED-normal (a), ED Grenzfall/fast normal (b) of ED-Graad 1/Noch Zugelassen (c).

Op basis van het door de AV goedgekeurde fokreglement geldt vanaf 01-01-2007 dat, **OP HET MOMENT VAN FOKKEN** van de hond een DNA-profiel is opgeslagen en de hond aantoonbaar voor een VZH-examen (Verkeerszekere Begeleidingshond) geslaagd is.

Op het inschrijfformulier moet de röntgenuitslag volledig ingevuld zijn. Verder moet een kwalificatiekaart aanwezig zijn van een V.D.H. (of buitenlandse zustervereniging) clubmatch waarbij men minimaal de kwalificatie "Goed" heeft gekregen.

Deze kwalificatie dient behaald te zijn onder een door de V.D.H. erkende en volgens de Raad van Beheer bevoegde keurmeester van Duitse Herdershonden. Een kwalificatie, behaald op een kynologenclubmatch etc. is niet geldig.

Vanaf 01 maart 2003 is de behaalde kwalificatie op een CAC/CACIB tentoonstelling niet meer geldig als toelatingseis voor de Fokgeschiktheidkeuring.

Buitenlandse honden moeten in het bezit zijn van een toestemming van hun rasvereniging.

Honden in Nederlands bezit moeten op de dag van de keuring staan ingeschreven in het N.H.S.B.

Bij herkeuring moet het keurbewijs van de eerste keuring worden meegezonden.



VERANTWOORDING

Deze rust te allen tijde bij het Provinciaal Bestuur, ook al is een kringgroep belast met de organisatie. De Commissaris Kynologie van de Prov.afd. waar de keuring gehouden wordt dient te controleren of de benodigde originele papieren en inschrijfformulieren op de sluitingstermijn op het secretariaat aanwezig zijn

ORGANISATIE

De organisatie geschiedt door het Provinciaal Bestuur. Zij kan deze delegeren naar een kringgroep. De functionarissen worden door het Provinciaal Bestuur, in overleg met de betrokken kringgroep, uitgenodigd. Functionarissen kunnen ook door het Hoofdbestuur van de V.D.H. aangewezen worden.

FUNCTIONARISSEN

Keurmeester

- Deze dient:*
- * Op de keuringsdag alle aanmeldingsformulieren m.b.v. de aanwezige bescheiden op hun juistheid te controleren of onder diens verantwoordelijkheid laten controleren
 - * Te controleren of alle honden, in Nederlands bezit, zijn opgenomen in het N.H.S.B. en van buitenlandse deelnemers de toestemming controleren van hun vereniging.
 - * De keurlijsten en totaaloverzichten te ondertekenen.
 - * De keurlijsten, 1 totaaloverzicht, maten en gewichten formulier- en aanmeldingslijsten **AANGETEKEND** door het secretariaat laten op te sturen aan diegene die binnen de V.D.H. belast is met de verwerking van deze gegevens. De keurmeester zorgt dat de enveloppe gesloten is en verzegeld getekend. Het adres is terug te vinden in het maandblad "De Duitse Herdershond" onder de rubriek "Certificaat Fokniveau en Fokgeschiktheidkeuring".
 - * Direct nadat een hond het pakwerk heeft verricht dient de keurmeester de betreffende hond te laten controleren op het tatoeage- of chipnummer. Controle dient te geschieden voordat de hond het terrein verlaten heeft.

Secretaris

- Deze dient:*
- * Minimaal 1 week van te voren de ambterende keurmeester te informeren over het aantal ingeschreven honden.
 - * Het secretariaat dient er voor zorg te dragen dat uiterlijk op de zondag voor dat de F.G.K. gehouden wordt om 24.00 uur een lijst met namen van de ingeschreven honden aanwezig is bij de C.B.K. deelnemers@vdh.nl
Op de lijst dient per hond vermeld te worden om wat voor een keuring het gaat (nieuw-her- of administratieve keuring). Indien er op de dag van de keuring alsnog papieren worden ingeleverd wordt de betreffende hond van deelname uitgesloten.



Deze lijst is definitief, er zijn dus absoluut geen namelingen meer mogelijk, honden die niet op deze lijst voorkomen kunnen niet deelnemen aan de F.G.K.Uitzondering wordt gemaakt v.w.b. het inleveren van de originele papieren voor die honden die het weekend voorafgaand aan de F.G.K. aantoonbaar aan een examen deelnemen, voor deze geldt dat uiterlijk de dinsdag voor de aankeuring om 24.00 uur de originele papieren ingeleverd dienen te zijn op het secretariaat.

- * Indien 1 week voor de keuring onvoldoende honden ingeschreven staan en men heeft geen dispensatie van het Hoofdbestuur de deelnemers en functionarissen op de hoogte te brengen en de bescheiden te retourneren.
- * Er zorg voor te dragen dat er voor iedere gemelde hond een aparte map is waarin alle bescheiden van de gemelde hond worden opgeborgen
- * Aan de hand van de bescheiden te controleren of de aanmeldingsformulieren correct zijn ingevuld en zijn ondertekend. Hierbij gelden alleen de aanwezige bewijsstukken.
- * Erop toe te zien dat op de keuringsdag alle bescheiden van de ingeschreven honden aanwezig zijn. Indien op de keuringsdag bescheiden ontbreken dan wordt de hond niet aangekeurd.
- * Er zorg voor te dragen dat alle keurformulieren vooraf zijn ingevuld. Dus niet op de dag zelf.

Keuringsleider

- * Deze is belast met het algemeen toezicht.

Pakwerker

- * Deze dient in het bezit te zijn van een VDH-pakwerkerslicentie voor wedstrijdpakwerker of allroundpakwerker en verricht op aanwijzing van de keurmeester het pakwerk.

Assistent

- * Dit dient een zeer ervaren kynoloog of de commissaris kynologie van het Provinciaal Bestuur te zijn.

Het meten en wegen geschiedt bij voorkeur door de keurmeester. Hij kan dit echter laten doen door de assistent. Alle twijfelgevallen (55, 60 en 65 cm) dienen door hem te worden nagemeten.

Het controleren van de tatoeagenummers en/of chipnummer kan ook door de assistent geschieden.

De gebitten en de teelballen dient de keurmeester zelf te controleren.



FORMULIEREN

Ingevuld dienen te zijn:

A. Totaaloverzichten

Hierop dienen alle namen van de honden vermeld te worden. Eerst de herkeuring reuen en daarna de nieuw te keuren reuen. Vervolgens de herkeuring teven en de nieuw te keuren teven. De totaaloverzichten dienen voor de dag van de keuring zoveel mogelijk ingevuld te zijn. Het totaaloverzicht dient in viervoud ingevuld te zijn. Hiervan overhandigt de secretaris er 1 aan de keurmeester, één exemplaar stuurt hij naar de C.B.K, 1 exemplaar stuurt hij naar de secretaris van het Provinciaal Bestuur en het andere exemplaar behoudt hij/zij zelf.

B. Meet en weegformulieren

Hierop dienen in duplo de namen van de honden ingevuld te zijn. Deze formulieren dient de keurmeester na afloop mee te nemen. 1 exemplaar is bestemd voor de CBK en de ander is voor de keurmeester.

C. Keurlijsten

Voor iedere gemelde hond is een keurlijst aanwezig, en dienen vooraf zoveel mogelijk ingevuld te worden. Daarnaast dienen er een aantal reserve keurlijsten aanwezig te zijn.

[Alle lijsten/formulieren/overzichten kunnen elektronisch worden ingevuld en zijn te downloaden op de V.D.H. website](#)

D. Rashondenlogboek

Deze dient vooraf zover mogelijk ingevuld te worden. Onder africhting en werkresultaten: De datum, de keurplaats, Fokgeschiktheidkeuring en de organiserende vereniging. Onder de rubrieken "Aantal behaalde punten", "Kwalificatie" en "Rangschikking" dezelfde omschrijving gebruiken als onder 5, 6, en 7 van het rashondenlogboek.

BENODIGDE ATTRIBUTEN

- A. Meetlint
- B. **Maatstok (roestvast staal)**
- C. Goed afleesbare en deugdelijke weegschaal
- D. Vlakke stroeve ondergrond, bijv. planken. Deze is nodig voor het meten en wegen
- E. Alarmpistool met patronen van maximaal 6 mm.



RING

Er dient een ruime ring uitgezet te worden. In het midden van de ring dient een ruim overdekt onderkomen te staan, bestemd voor keurmeester, assistent en schrijver/schrijfster, met tafels en stoelen.

Het meten en wegen dient bij voorkeur in de ring plaats te vinden. De ring is alleen te betreden door functionarissen betrokken bij de Fokgeschiktheidskeuring incl. de gedelegeerde vanuit de CBK en deelnemende honden met geleiders.

MOEDPROEF

Bij voorkeur op een ander gedeelte van het terrein. 30 pas voor het overvalverstek dient een markeringspaaltje te staan wat als beginpunt dient. Na 15 pas opnieuw een markeringspunt ten teken dat de geleider de hond hier dient af te lijnen, vervolgens na 10 pas opnieuw een markeringspunt ten teken voor de overval. Elders op het terrein dient een duidelijk beginpunt te zijn van waaruit ruim 50 passen mogelijk zijn voor het afstandstellen.

GELUIDSINSTALLATIE

Er dient een goed en duidelijk werkende geluidsinstallatie aanwezig te zijn ter bespreking van het eindresultaat van een ter keuring voorgebrachte hond.

CATALOGUS

De organisatie dient zorg te dragen voor een catalogus of drukwerk met onderverdeling in reuen en teven en deze weer onderverdeeld in herkeuringen en nieuw aan te keuren. Achter de namen van de gemelde honden dienen de behaalde africhtingkentekens, N.H.S.B. nummer, of een ander door de FCI erkent stamboek nummer, geboorte datum, afstamming en bij herkeuring de reeds toegekende keurklasse vermeld te staan.

SLOTBEPALING

Een daartoe aangewezen gedelegeerde namens het verantwoordelijke lid van het Hoofdbestuur van de V.D.H. is te allen tijde gerechtigd de administratie te controleren.

In alle gevallen waarin deze voorschriften niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorschriften zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2010.



B3 Reglement Fokgeschiktheidkeuring voor Duitse Herdershonden.

Vanaf keurseizoen 2012 geldt alleen het gewijzigd Duits reglement.

ARTIKEL 4

Het keurseizoen loopt van 01 maart t/m 30 november, met een eventuele uitloop t/m het eerste weekend in december.

ARTIKEL 8

Toevoeging bewijsstukken: bewijs van een gunstige röntgenuitslag van het onderzoek naar heupdysplasie: A of normal, B of Fast Normal, C of Noch Zugelassen . Van honden geboren na 01-01-2007 bewijs van de FCI-beoordeling ED-Vrij of Grensgeval of ED-graad 1 of de binnen de standaard vereniging van het ras (SV/WUSV) gehanteerde beoordeling ED-normal (a), ED Grenzfall/fast normal (b) of ED-Graad 1/Noch Zugelassen (c). Op basis van het door de AV goedgekeurde fokreglement geldt dat vanaf 01-01-2007, OP HET MOMENT VAN FOKKEN, van de hond een DNA-profiel is opgeslagen en de hond aantoonbaar voor een VZH-examen (Verkeerszekere Begeleidingshond) en UV-examen (Uithoudingsvermogen) geslaagd is.

ARTIKEL 9 SUB VII

Beoordeling drift, zelfverzekerdheid en belastbaarheid (DZB).

Uitvoering conform het huidige examenreglement IPO / SchH / VPG onderdelen overval en stellen. Het revieren, aanblaffen en zijtransport vormen geen onderdeel van de Fokgeschiktheidkeuring. De geleider beëindigt de moedproef door de hond aan te lijnen waarna tatoeagecontrole plaats vindt. De tatoeagecontrole dient door de keurmeester plaats te vinden. Deze kan de taak delegeren naar de keuringsleider / assistent.

VERDUIDELIJKING ARTIKEL 10 EN 15

Een hond die op de herkeuring niet aan de eisen voldoet kan **niet** opnieuw goedgekeurd worden. Een hond kan slechts voor levensduur goedgekeurd worden als hij op het moment van goedkeuring over een geldige keurklasse beschikt. Indien men de keurperiode heeft laten verlopen, spreekt men over een keuring na onderbreking. Een dergelijke keuring geschiedt opnieuw voor de periode van twee aansluitende jaren.



PAKWERK (Afd. C)

Om aan een FGK deel te kunnen nemen dient de hond in het bezit te zijn van een IPO / SchH / VPG certificaat met minimaal 80 punten in afd. C.

GEDELEGEERDE OP EEN FGK

Het verantwoordelijke HB lid kan een gedelegeerde afvaardigen naar een Fokgeschiktheidskeuring.

Taak van de gedelegeerde is:

- * Controlerend.

Vooraf het controleren, waar nodig, van de gegevens.

De organisatie stuurt 1 week voor aanvang van het evenement de namen van de deelnemende honden op naar de daarvoor verantwoordelijke persoon binnen de CBK. Deze stuurt de gegevens door naar de daarvoor verantwoordelijke persoon binnen de CBK en controleert welke aanvullende gegevens er eventueel nog nodig zijn c.q. gecontroleerd moeten worden. Daarnaast vinden er steekproefsgewijs controles plaats op bijv. DNA, 80 punten regel etc.

- * Toezichhoudend.

De gedelegeerde houdt toezicht op het correct verlopen van de keuring.

- * Bewaking afspraken.

De gedelegeerde bewaakt de afspraken, gemaakt in de keurmeestervergadering, de reglementen en procedures. Zo nodig treedt hij corrigerend op.

- * Ondersteunend.

De gedelegeerde kan, op verzoek van de keurmeester of organisatie, belast worden met het wegen en meten van de borstomvang.

De keurmeester dient zelf de hoogte en borstdiepte te meten. Hij kan deze taak in voorkomende gevallen delegeren naar de gedelegeerde. Bij twijfelgevallen dient de keurmeester de schofthoogte zelf na te meten.

- * Verantwoordelijk voor de verslaglegging.

De gedelegeerde bemoeit zich niet met de beoordeling van de hond of de uitslag van een keuring. Dit is voorbehouden aan de keurmeester.

Wanneer echter de keurmeester in zijn of haar visie, in het belang van de keuring, behoefte heeft aan overleg met de gedelegeerde gedurende de gehele keuring, is dit toegestaan.

Aangepast 1 januari 2012



B4 Voorwaarden voor toekenning fokkersinsigne.

Iedere fokker, mits V.D.H. lid en woonachtig in Nederland, waarvan de door hem/haar gefokte Duitse Herdershonden het hiervoor vereiste aantal punten hebben behaald, kan bij het Hoofdbestuur van de V.D.H. via het Provinciaal Afdelingsbestuur, een aanvraag indienen voor het verkrijgen van het V.D.H. Fokkersinsigne.

VOORWAARDEN

1. Voor de aanvraag komen alleen fokkers in aanmerking waarvan het kringgroep bestuur en/of provinciaal bestuur kan bevestigen dat zij, voor zover hen bekend, nimmer de voor fokkers als plicht omschreven regels in reglementen en/of statuten van de V.D.H. en / of het kynologische reglement van de Raad van Beheer hebben overtreden.
2. Het insigne moet door de fokker aangevraagd worden bij het Provinciaal Bestuur. De aanvraag moet vergezeld zijn van een bijlage waarop duidelijk staat vermeld de namen van de honden, de stamboomnummers, plaats en datum van de evenementen, uitslagen en behaalde punten
3. De commissaris kynologie van de Provinciale Afdeling controleert deze gegevens en geeft een verklaring af van wel of geen bezwaar te hebben.
Deze stuurt vervolgens de aanvraag met bijlage(n) en een verklaring door naar het Hoofdbestuur van de V.D.H.
4. Punten worden uitsluitend toegekend voor prestaties op evenementen van de V.D.H., de Bundessiegerzuchtschau en het W.U.S.V. Wereldkampioenschap africhting.
Een hond kan slechts eenmaal voor hetzelfde evenement punten verkrijgen. Waardering vindt plaats vanaf 1 januari 1986. Uitgezonderd hiervan zijn de deelname aan de kennelgroepen op de V.D.H. Hoofdclubmatch c.q. Kampioenschapclubmatch en op de Bundessiegerzuchtschau. Iedere deelname komt voor punten in aanmerking.
5. Het fokkersinsigne staat op naam van de aanvrager en is niet overdraagbaar.
Het onrechtmatig dragen van het V.D.H. fokkersinsigne is verboden.

PUNTENWAARDERING

A. Fokgeschiktheidskeuring V.D.H.

Aangekeurd met Uitgesproken – en lost op commando	= 5 punten
Aangekeurd met Voorhanden – en lost op commando	= 2 punten



B. Kampioenschapsclubmatch of V.D.H. hoofdclubmatch

Gebruikshondenklasse

Auslese	= 20 punten
1 ^e t/m 10 ^e U	= 15 punten
Alle volgende U	= 10 punten

Klasse 18-24 mnd

1 ^e t/m 10 ^e U	= 10 punten
--------------------------------------	-------------

Klasse 9-18 mnd

1 ^e t/m 10 ^e U	= 10 punten
--------------------------------------	-------------

(mits 12 - 18 maanden)

Openklasse

U	= 10 punten
ZG	= 5 punten

Kennelgroepen

1 ^e t/m 5 ^e plaats	= 25 punten
Alle volgende plaatsen	= 15 punten

C. V.D.H. Clubmatches

Uitsluitend in de klasse boven de 24 maanden (open klasse).

Uitmuntend = 5 punten

Zeer goed = 2 punten

D. Bundessiegerzuchtschau

* Klasse boven de 24 maanden (Gebruikshondenklasse).

V. Auslese = 20 punten

1e t/m 50e uitmunt. = 15 punten

Uitmuntend = 10 punten

* Klasse van 18 tot 24 maanden (tussen klasse).

* Klasse van 12 tot 18 maanden (jeugd klasse).

1e t/m 10e zeer goed = 10 punten

* Kennelgroepen.

1e t/m 10e plaats = 25 punten

Vanaf de 10e plaats = 15 punten

E. Provinciale africhtingskampioenschappen V.D.H.

Uitsluitend voor VH/SchH/IPO III honden.

Uitmuntend = 5 punten

Zeer goed = 2 punten



F. Individueel africhtingskampioenschap V.D.H.

- Kampioen = 20 punten
- 2e t/m 5e plaats= 15 punten
- Uitmundend = 10 punten
- Zeer goed = 5 punten

G. Wereldkampioenschap africhting W.U.S.V.

- 1e t/m 10 plaats = 20 punten
- Uitmundend = 15 punten
- Zeer goed = 10 punten

TE BEHALEN INSIGNES

Benodigd aantal punten voor:

- Brons**= minimaal 100 punten
- Zilver**= minimaal 200 punten
- Goud**= minimaal 300 punten

VOORBEELD

Een hond wordt aangekeurd met : Uitgesproken – en lost op commando = 5 punten
Dezelfde hond wordt Individueel Africhtingskampioen (20 punten). Een jaar later wordt hij 3e. Hij krijgt nu geen punten omdat dit eenzelfde evenement is.

Wordt een hond 3 maal achtereenvolgend 1e in de Gebruikshondenklasse op de Kampioenschapclubmatch c.q. V.D.H. Hoofclubmatch, dan krijgt hij toch slechts eenmaal 20 punten

De hoogst behaalde plaats geldt voor de puntentoekenning.

Voor kennelgroepen tellen de punten iedere keer mee.

SLOTBEPALING

Het Hoofdbestuur van de V.D.H. kan zo nodig voor bijzondere evenementen extra punten toekennen.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1986.

Gewijzigd 1 januari 2012



B5 Richtlijnen m.b.t. organisatie van Jonge Hondendagen

1. Op jonge hondendagen mag niet worden gekwalificeerd. De honden worden besproken waarbij als indruk mag worden vermeld: veelbelovend (VB), belovend (B), voldoende rasbeeld (VR). De honden krijgen van de beoordeling een schriftelijke verklaring. Beoordelingsformulieren kan men bij de V.D.H. bestellen.
2. Het plaatsen van de honden is toegestaan. Dit dient echter vlot te geschieden. Het competitie element mag niet overheersen.
3. Er mogen alleen honden van 4 tot 12 maanden worden ingeschreven. Er zijn 3 leeftijdsgroepen, te weten 4 tot 6 maanden, 6 tot 9 maanden en 9 tot 12 maanden. Deze zijn onderverdeeld in voor reuen en teven te onderscheiden klassen.
4. De catalogus dient samengesteld te zijn naar geslacht en leeftijd. Indien van de vader of moederhond vier of meer nakomelingen staan ingeschreven, dienen deze als groep in de catalogus te worden opgenomen onder "nakomelingengroepen". Indien er drie of meer honden met dezelfde kennelnaam staan ingeschreven, dan dienen deze honden als groep opgenomen te worden onder "kennelgroepen". Nakomelingengroepen krijgen geen prijzen. De waardering (1e, 2e, 3e enz. plaats) uit zich in de beschrijving. Kennelgroepen worden ook geplaatst. Er kunnen voor de fokkers prijzen uitgelooft worden.

Een keurmeester mag per dag maximaal 70 honden beoordelen

5. De organisatie dient te zorgen voor goed en ruim uitgezette ringen, voorzien van een tent als onderkomen voor de functionarissen en voor een goed en duidelijk werkende geluidsinstallatie. Tevens dient er te worden gestreefd naar het aanwezig zijn van een informatiestand met propagandamateriaal. Het propagandamateriaal is te verkrijgen bij het Hoofdbestuur van de V.D.H.
6. Voor plaatsing in de nieuwsbrief dient de organisatie direct na afloop van het evenement de uitslag + eventuele foto's, digitaal op te sturen naar niewsbrief@vdh.nl / uitslagen@vdh.nl

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1988.



B6 Voorwaarden voor toekenning titel "Hond van het Jaar" exterieur
(stokhaar en langstokhaar)

- A. Het klassement staat open voor alle Duitse Herdershonden die op V.D.H. clubmatches en/of de Winner tentoonstelling worden voorgebracht.
- B. Hond van het jaar wordt die Duitse Herder die het hoogste puntentotaal heeft behaald van 1 januari t/m 31 december en daarnaast aangekeurd is in keurklasse Ia met een geldige tijdsduur.
- C. De punten worden door de V.D.H. automatisch bijgehouden en vastgesteld, tenzij anders wordt bepaald via een publicatie in het maandblad "De Duitse Herdershond" onder de rubriek "Hoofdbestuur".
- D. De eerste 3 honden worden besproken in het maandblad "De Duitse Herdershond" met plaatsing van een standfoto. Tevens worden die honden gepubliceerd die minstens een score van 30 punten hebben behaald.
- E. Men kan de benodigde punten maar met één hond in het betreffende jaar behalen.
- F. Het onderstaande puntenschema telt:

1. Kampioenschaps- of V.D.H. hoofdclubmatch en Winner tentoonstelling

- | | |
|--|-------------|
| * Kampioenschapsprijs (CAC) | = 20 punten |
| * Reserve kampioenschapsprijs (Res. CAC) | = 15 punten |
| * 1e t/m 10e uitmuntend (geen CAC)
en 1e plaats jeugd- en tussenklasse
mits minimaal kwalificatie ZG | = 10 punten |
| * Uitmuntend | = 8 punten |
| * 2e t/m 10e plaats jeugd- en tussenklasse
mits minimaal kwalificatie ZG | = 8 punten |
| * Zeer Goed | = 5 punten |

2. V.D.H. clubmatches

- | | |
|---|------------|
| * 1e plaats uitmuntend in de Gebruikshondenklasse
of 1e Zeer Goed in de jeugd- en tussenklasse | = 8 punten |
| * Uitmuntend | = 5 punten |
| * 2e t/m 4e Zeer Goed in jeugd- en tussenklasse | = 5 punten |
| * Zeer Goed | = 3 punten |



3. Bonuspunten

Het behalen van de titel “Nederlands kampioen” = 20 punten

Bepalend voor de toekenning is of het laatste benodigde CAC of res. CAC in het desbetreffende jaar is behaald. De eigenaar dient zelf zorg te dragen voor melding van de behaalde titel bij de V.D.H.

Puntentelling kringgroepenkampioen exterieur

Puntentelling voor de beste exterieur kringgroep kunnen allen worden behaald op de Kampioenschaps- of Hoofdclubmatch.

- Via het inschrijfformulier maakt men kenbaar voor welke kringgroep men uitkomt. Men dient in ieder geval 3 maanden lid te zijn van de kringgroep.
- De gegevens op het inschrijfformulier zijn maatgevend voor de berekening van de einduitslag.
- Aan de deelnemende honden worden punten toegekend volgens de voorwaarden voor de toekenning “Hond van het jaar exterieur”.

Voorwaarden

1. Minstens 5 honden behorende tot eenzelfde kringgroep moeten zijn aangemeld en beoordeeld.
2. Indien meer dan 5 honden zijn aangemeld en beoordeeld dan gelden de vijf hoogst beoordeelde honden.
3. Indien kringgroepen gelijk in puntentotaal zijn geëindigd dan gelden onderstaande bepalingen:
4. Bij een gelijk aantal punten wordt gekeken naar de behaalde plaatsen en uitslag van de eerste 10 uitmuntende honden in de gebruikshonden klassen.
5. Indien er dan nog geen beslissing genomen kan worden dan:
6. wordt gekeken naar de honden geplaatst bij de eerste vier in jeugd- en jongehondenklassen
7. vervolgens wordt gekeken naar het aantal overige met uitmuntend gewaardeerde honden in de gebruikshonden klassen.
8. vervolgens wordt gekeken naar de plaatsingsvolgorde en kwalificatie van de overige honden.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.



B7 Voorwaarden voor publicatie van Dek- en Geboortekaarten

1. [De dek- en geboortekaart](#) dient binnen 7 dagen, na de dekking of geboorte van de pups, verzonden te worden. Dekkaarten en geboortemeldingen zijn te downloaden via de V.D.H. website.
2. Voor publicatie komen uitsluitend V.D.H. leden in aanmerking, daarom dient men zijn lidmaatschapsnummer op de dek- en geboortekaart te vermelden.
3. Er worden in de dek- en geboorteberichten alleen nog ouderdieren vermeld, die voldoen aan de door de F.C.I./WUSV/SV erkende norm t.a.v. de HD beoordeling.
4. Voor, na 01-01-2007, geboren ouderdieren geldt dit ook voor de norm t.a.v. ED beoordeling en een opgeslagen DNA profiel. Bovendien moeten de ouderdieren beschikken over een erkend africhtingkenteken en goedgekeurd zijn op een Fokgeschiktheidkeuring (keurfok).
5. Onjuist, onvolledig en/of frauduleus ingevulde kaarten worden niet gepubliceerd. Eigenhandig geschreven toevoegingen moeten achterwege blijven.
6. Die leden, die de dek- en geboortekaarten frauduleus invullen of aanvullingen van niet terechte gegevens tussen haakjes plaatsen (bv. IPO/ SCHH / VPG), worden een jaar van publicatie uitgesloten. Indien men op de Dek- en geboortekaart heeft aangegeven het Certificaat van Fokniveau aan te vragen en men heeft dit binnen 1 jaar na dagtekening van de Dek- en geboortekaart nog niet aangevraagd, dan wordt de betreffende fokker 2 jaar uitgesloten van publicatie van op de deklijst evenals op de puppylijst. Tevens zal hij/zij gedurende 2 jaar geen Certificaten van Fokniveau aan kunnen vragen.
7. De mogelijkheid bestaat om een nest pups, jonger dan 3 maanden, te herplaatsen op de V.D.H. puppylijst indien op het moment van verschijnen van de lijst de leeftijd van de pups de 3 maanden niet heeft overschreden. Hiertoe dient men opnieuw een dek- en geboortekaart [op te sturen naar het C.B.K. lid](#) die verantwoordelijk is voor de Dek- en Geboortemeldingen. Zie hiervoor de rubriek "Dek- en Geboortemeldingen" in het maandblad "De Duitse Herdershond".
8. Dek- en geboortekaarten kunnen gedownload worden op de V.D.H. site.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.



B8 Voorwaarden voor uitgifte van certificaten van fokniveau van de V.D.H.

De stamboom uitgegeven door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland, heeft de functie van een officieel geboortebewijs.

Daarnaast geeft de V.D.H. certificaten van fokniveau uit aan leden fokkers van de V.D.H. die met ouderdieren fokken die zijn goedgekeurd op een Fokgeschiktheidkeuring.

Het certificaat van fokniveau geeft zoveel mogelijk informatie over de kwaliteit van de afstamming.

A. Certificaten van Fokniveau, hierna te noemen het certificaat, worden uitgegeven door de V.D.H. op verzoek van haar leden fokkers als bewijsstuk voor kwaliteit van de voor de fok gebruikte ouderdieren.

B. [Aanvraagformulieren voor certificaten van fokniveau](http://www.vdh.nl) staan op de website van de VDH.
www.vdh.nl

C. Een certificaat wordt uitgegeven ter nadere informatie aangaande fokgeschiktheidskeuringen, werkresultaten en beoordelingen van betreffende DUITSE HERDERSHOND, met name genoemd op bedoeld certificaat.

D. Voor elk certificaat is een bedrag verschuldigd.

De hoogte van dit bedrag kan men terugvinden in het vademecum onder "Betalingen, afdrachten en vergoedingen in de V.D.H."

E. Een uitgegeven certificaat behoort, evenals de stamboom, bij de op het certificaat genoemde DUITSE HERDERSHOND. Bij levering van de hond, hetzij tegen betaling, hetzij om niet, hetzij krachtens ruiling, moet het certificaat tezamen met de stamboom, zonder dat daarvoor enige vergoeding kan worden bedongen, aan de nieuwe eigenaar worden overgedragen.

Indien een certificaat, om welke reden dan ook, niet aan de nieuwe eigenaar wordt overgedragen, is de houder hiervan verplicht dit terstond in te zenden aan de V.D.H. met vermelding van de reden waarom afgifte aan de nieuwe eigenaar achterwege blijft.

F. Certificaten worden uitsluitend afgegeven voor ALLE honden uit het betreffende nest en kunnen uitsluitend worden aangevraagd door het V.D.H. lid, welke als fokker op de stamboom van bedoelde honden staat vermeld.

G. Eigenhandig aangebrachte toevoegingen en/of wijzigingen, die niet door de V.D.H. zelf zijn aangebracht, zijn verboden en maken het certificaat ongeldig.

H. De aanvragende fokker is verantwoordelijk voor de door hem/haar opgegeven gegevens van de ouderdieren.

I. Bij de aanvraag dient altijd te worden overlegd:

1. Kopie van een stamboom van een willekeurige pup uit het betreffende nest.
2. Kopie aanvraagformulier van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland voor stambomen, waarop de namen, tatoeage nummers en N.H.S.B. nummer van de honden staan vermeld.



3. Indien de africhtingkentekens of exterieur kwalificaties (clubmatch/tentoonstelling) niet (meer) kloppen, dan moet de fokker zelf voor bewijsstukken zorgen en deze bijsluiten.
4. Indien een reu uit het buitenland is gebruikt, dient u een kopie van de stamboom en keurbewijs bij te sluiten.
5. Indien de exterieur kwalificaties van ouders en grootouders niet bekend zijn (b.v. van honden aangekeurd voor 1986 of buitenlandse honden), dan moet de fokker kopieën van de kwalificatiekaarten bijsluiten.

De hoogst behaalde kwalificatie, op een (kampioenschaps) clubmatch van de V.D.H. of bij een rasvereniging van een zusterorganisatie erkend door de W.U.S.V. en verleend door een door de V.D.H. erkende en door de Raad van Beheer bevoegde keurmeester, mag hierbij opgegeven worden.

Let wel: NA UITGIFTE WORDEN CERTIFICATEN NIET MEER GECORRIGEERD.

- J.** Het opgeven van onjuiste en/of foutieve gegevens door de aanvrager, kan door het Hoofdbestuur van de V.D.H. worden bestraft. Dit kan, ter beoordeling van het Hoofdbestuur van de V.D.H., gebeuren door een terechtwijzing, een schorsing conform art. 7 van de statuten van de V.D.H., of opzegging of ontzetting van/uit het lidmaatschap van de V.D.H. conform art. 8 lid 1 c/d van de statuten van de V.D.H.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van de V.D.H. d.d. 16 november 1985 te Hoevelaken.



B9 Richtlijnen voor de organisatie van een clubmatch

1. Iedere Provinciale Afdeling heeft het recht op het organiseren van één clubmatch, uitgezonderd zijn de beide winterclubmatches (Kerst en Nieuwjaarsclubmatch), de Kampioens- c.q. V.D.H. Hoofdclubmatch en de Jeugdclubmatch.
2. Per 1 juni 2004 is het voor de organisatie van een clubmatch verplicht gesteld om vooraf een lijst met namen van de ingeschreven honden te sturen aan de C.B.K..
Deze lijst dient op de dinsdag voorafgaand aan de clubmatch uiterlijk om 24.00 uur bij de [C.B.K.](#) aangestelde functionaris binnen te zijn. Op deze lijst dienen de ingeschreven honden per ingedeelde klasse te zijn vermeld.
De uiterste sluitingsdatum voor inschrijving is dus de dinsdag voorafgaande aan de clubmatch. Deze lijst is definitief, er zijn dus absoluut geen namelingen meer mogelijk, honden die niet op deze lijst voorkomen kunnen niet deelnemen aan de clubmatch.
De lijsten van de ingeschreven honden kunnen per e-mail worden verstuurd naar:
deelnemers@vdh.nl
3. Voor een clubmatch geldt de klassenindeling volgens het [kynologisch reglement van de Raad van beheer](#). De V.D.H. adviseert babyklasse (4-6m.), puppyklasse (6-9 maanden), jeugdklasse (9-18 maanden), een openklasse als alternatief voor de jonge hondenklasse met als advies de leeftijd vanaf 18 maanden en een gebruikshondenklasse met als advies vanaf 24 maanden voor honden met een aantoonbaar erkend africhtingskenteken (minimaal IPO 1 of SCHH / VPG 1).

Klassenindeling

In onderstaande tabel kunt u de diverse klassenindelingen voor de diverse exposities terugvinden zoals die gelden per **1 januari 2012**.

LET OP

De beslissende datum met betrekking tot de leeftijd is de dag waarop de hond wordt geshowd. CACIB wordt niet vergeven in Baby-, Puppy-, Jeugd- en Veteranen klasse.

O= Optioneel

V= Verplicht



Klasse / hoogste kwal. VDH/SV/WUSV	Leeftijd	Klasse / hoogste kwal. RvB- FCI	CACIB show	CAC show	KCM	CM
	Tevens JH dag					
Baby	4 tot 6 mnd	/ -	O	O	O	O
Puppy	6 tot 9 mnd	/ -	O	O	O	O
Nakomelingen	9 tot 12 mnd	/ -	O	O	O	O
Jeugd ZG	9 tot 18 mnd	/ U	V	V	V	V
Jongehonden (Tussen) ZG	18 tot 24 mnd	/ U	V	V	V	V
Gebruikshonden U	--> 24 mnd + africhting + vanaf 42 mnd KKL Voor kwalificatie uitmuntend	/ U	V	V	V	V
Open / U	Vanaf 15 mnd	/ U	V	V	V	O
Kampioens / U	Vanaf 15 mnd	/ U	V	V	V	O
Veteranen / U	Vanaf 8 jaar	/ U	V	V	V	O

JH = Jonge Honden

O = optioneel V = verplicht

Advies : In verband met te grote onderlinge verschillen in de ontwikkeling van jonge honden en het verkrijgen van de erkenning en de geldigheid, van te behalen kwalificaties voor honden vanaf 12 maanden, zoals door de SV is vastgesteld, adviseert de VDH:

:

*Jeugdcl. / ZG	*9-18 mnd	Honden jonger dan \longrightarrow 12 mnd. inschrijven voor :	Nakomelingenklasse	9-12 mnd
----------------	-----------	---	--------------------	----------

Opmerking : Geldig vanaf 01-01-2012 met toestemming van de Raad van Beheer, waarbij voor het overige en het vergeven van Kampioenschapstitels het [Kynologisch Reglement](#) leidend is.



B10 Voorwaarden voor uitgifte van V.D.H. Koopcontracten

1. De koop van een pup blijft een rechtshandeling tussen de fokker - verkoper en koper.
2. De mogelijkheid bestaat dat de fokker - verkoper en koper gebruik maken van de [standaard koopcontracten](#) van de V.D.H.. Dit is afhankelijk van de wilsovereenstemming van beide partijen.
3. De [standaard koopcontracten](#) zijn goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de V.D.H. in november 1996.
4. Via de [geboortemeldingskaart](#) van de V.D.H. kunnen fokkers aangeven of zij de standaard koopcontracten van de V.D.H. bij hun pups zullen leveren.
5. Indien dit het geval is dan zal dit aangegeven worden op de puppylijst van de V.D.H.
6. Van toepassing is analoog art. 6 voorwaarden voor publicatie van dek- en geboortekaarten en art. j voorwaarden voor uitgifte Certificaten van Fokniveau.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1997.



VADENMECHUM AFRICHTING



C1 Aanvragen en afhandelen van africhtingevenementen

Aanvraagprocedure:

Het africhtingseizoen is vanaf het 1e volle weekend in januari tot en met het laatste volle weekend in november.

De organiserende kringgroep maakt vooraf onder voorbehoud van toestemming van de V.D.H., een afspraak met een daartoe bevoegde keurmeester volgens een lijst, die jaarlijks uitgegeven wordt door de Commissie Werkhonden (CWH).

Let op bij het aanvragen van examens, dat deze niet samenvallen met V.D.H. Hoofdevenementen of andere sperdata.

- A. Het evenement moet [digitaal aangevraagd](#) worden via het provinciaal bestuur.
- B. Bij een IPO- examen mag dit ook een gecombineerd examen zijn.
Bij een UV- examen mag dit NIET worden gecombineerd. Vanaf april t/m augustus mag dit zowel overdag als in de avonduren worden georganiseerd.
In de periode januari t/m maart en van september t/m november, mag een UV – examen alleen overdag worden gehouden.
- C. Denk om tijdige indiening van de aanvraag.
- D. De gegevens worden verwerkt en het evenement krijgt een nummer.
- E. Met de verkregen toestemming, dient de organiserende kringgroep per e-mail aan de keurmeester een schriftelijke standaard bevestiging te sturen. Dit moet plaatsvinden binnen 8 dagen na de telefonische afspraak. De standaard bevestiging moet u downloaden van de [CWH site. Via \(download formulieren\) gaat u naar aanvraag / uitnodiging m.b.t. keurmeesters](#). Klik keurmeester van uw keuze aan. Als eerste vult u rechtsboven het examennummer (toestemmingsnummer van de V.D.H.) in.
- F. De keurmeester bevestigt eveneens binnen 8 dagen de afspraak per e-mail.
- G. Vervolgens wordt u verzocht ongeveer (1) één week voor het evenement contact met de keurmeester op te nemen voor het afspreken van het tijdstip van aanvang van het evenement. In overleg met de keurmeester dient er een routebeschrijving en nader bericht betreffende dagindeling, aantal honden enz, en het telefoonnummer dat bereikbaar is vanaf (2) uur voor aanvang tot aan het geplande aanvangsuur van het evenement (dit i.v.m. eventuele plotselinge ziekte, autopech, onbegaanbare wegen o.i.d). naar de keurmeester te worden verzonden.
- H. Een kringgroep mag om het andere IPO examen een buitenlandse keurmeester uitnodigen.
Voor UV examens of africhtingswedstrijden is deze regel niet van toepassing.



- I. Per examen- of wedstrijd dag is de limiet 36 keuringseenheden per keurmeester.
IPO = 3 keuringseenheden, VZH = 2 keuringseenheden, Sph = 3 keuringseenheden en ieder deelcertificaat = 1 keuringseenheid.
Per UV-examen mogen maximaal 20 honden deelnemen.

[Zie voor aanvullende voorwaarden ook het IPO-FCI examenreglement](#)

Aanvragen van buitenlandse keurmeesters

- A. Aanvragen voor een buitenlandse keurmeesters dienen via email: registratie@vdh.nl te geschieden ten minste 2 maanden voor aanvang van het evenement.
Voor SV erkende keurmeesters wordt dan door de CBA namens het HB vrijgave aangevraagd bij de SV. Voor niet SV erkende keurmeesters wordt alleen de FCI vrijgave aangevraagd.

Benodigdheden examen / wedstrijd:

- * Uitslagenlijsten (digitaal)
- * [Keurlijsten VZH en IPO B+C, zijn te downloaden van de CWH site.](#)
- * Voldoende soorten diploma's.
- * Bij examens een pakwerker-beoordelingsformulier

Invullen / afhandelen uitslagenlijst:

Van alle africhtingevenementen met uitzondering van de hoofdevenementen, moet er een [digitale uitslagenlijst](#) worden ingevuld. Deze digitale uitslagenlijst kunt u vinden op site van de CWH en/of V.D.H. www.vdh.nl / www.commissiewerkhonden.nl

De organiserende V.D.H. kringgroep dient er zorg voor te dragen dat de uitslagenlijst volledig wordt ingevuld inclusief de behaalde resultaten. De lijsten worden ondertekend door de ambterende keurmeester en de examen- of wedstrijdleader.

Direct na het evenement de uitslagen digitaal verwerken en deze versie digitaal verzenden naar registratie@vdh.nl met een CC naar :

- de keurmeester(s) van het evenement. Als er meerdere keurmeesters gekeurd hebben naar iedere keurmeester deze lijst sturen
- De secretaris van de Commissie Werkhonden cwh@raadwerkhonden.nl
- De secretaris van uw afdeling.

Het door de keurmeester getekende exemplaar blijft in uw archief.

In alle gevallen waarin deze voorschriften niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze voorschriften zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2012.



C2 Voorschriften m.b.t. de organisatie van en deelname aan africhtingsevenementen

1. Voor deelname aan een Pré-Selectiewedstrijd en het NIAK geldt dat, Duitse Herdershonden alleen mogen deelnemen, indien zij nakomeling zijn van op fokgeschiktheid goedgekeurde ouders en/of zelf in het bezit zijn van een geldige keurklasse.
Leden die, voordat zij lid waren van de V.D.H., reeds in het bezit waren van een Duitse Herdershond, kunnen voor het deelnemen aan voornoemde africhtingwedstrijden dispensatie van het Hoofdbestuur van de V.D.H. krijgen, voor zover de eigenaar zelf als geleider van deze hond optreedt en de betreffende hond op een FGK is afgewezen.
2. Voor alle deelnemende honden moeten de volgende papieren aanwezig zijn.
 - a. De stamboom en het eigendomsbewijs deze laatste dient op naam van de eigenaar te staan. Een in het buitenland gefokte rashond, met een Nederlandse eigenaar die ook in Nederland woonachtig is, dient ingeschreven te zijn in het N.H.S.B. Een kopie van de stamboom is ook toegestaan, mits de kopie na het eerste examen is voorzien van een keurmeesterstempel en paraaf.
 - b. Het rashondenlogboek.
 - c. Lidmaatschapskaart. Er dient voor aanvang van het evenement een geldige, originele, lidmaatschapskaart van zowel de geleider als de eigenaar overhandigd te worden.
Op VDH evenementen moet dit een lidmaatschapskaart zijn van de door de Raad van Beheer erkende betreffende (ras)vereniging.
 - d. Indien de eigenaar van de hond in het buitenland woonachtig is, dan moet er een schriftelijke verklaring worden overhandigd dat de eigenaar akkoord gaat met deelname aan het evenement. Indien de eigenaar tevens geleider is dan dient deze een geldig lidmaatschapsbewijs, van de in zijn/haar land gevestigde werkhondenvereniging, te overleggen. Bij een Duitse Herder moet de eigenaar en geleider lid zijn van een door de WUSV erkende zustervereniging. Zie ook pagina [C 3.1 punt 4.](#)
 - e. Indien een deelnemer, om welke redenen dan ook, niet in het bezit is van de vereiste papieren, mag hij/zij niet aan het evenement deelnemen.
 - f. Het is aan buitenlandse deelnemers toegestaan om deel te nemen aan V.D.H. africhtingevenementen, met uitzondering van de Pré-Selectiewedstrijd en het NIAK.
3. De organiserende kringgroep dient zorg te dragen voor alle papieren zoals:
 - a. Voldoende diploma's
 - b. [Keurlijsten](#). Deze dienen voor de dag van het evenement zover mogelijk te worden ingevuld.
Deze keurlijsten kunt u downloaden via de website.
 - c. Op examens een [pakwerker-beoordelingsformulier](#). Ook deze is te downloaden via de website.



4. Pakwerkers moeten in het bezit zijn van een geldige pakwerkerslicentie van de V.D.H. of een vergelijkbare, door de VDH erkende, licentie van een andere werkhondenvereniging.
5. Één week van te voren dient de ambterende keurmeester een routebeschrijving te worden toegezonden en een opgave van het aantal deelnemende honden en tijdstip van aanvang.
6. Op examens mag met één pakwerker gewerkt worden. Zijn er echter meer dan zeven honden in één klasse dan dient er met twee pakwerkers gewerkt te worden. Bij ABC wedstrijden, PAK's en VDH hoofdevenementen zijn steeds twee daartoe bevoegde pakwerkers verplicht. Een met de hondengeleider in huiselijke gemeenschap levende PW mag tijdens alle evenementen ingezet worden.
7. Als een erkende spoorruitzetter aangesteld is, heeft deze de eindverantwoordelijkheid voor de wijze van spoorleggen en de indeling van de speurvelden. Dit met uitzondering van de hoofdevenementen, hier is de CBA de verantwoordelijke.
8. Voor alle wedstrijden zijn de [IPO-FCI reglementen](#) van toepassing (op pré-wedstrijden en het NIAK is het dan geldende [WUSV-reglement van toepassing](#)

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2012.



C3 Wedstrijdreglement voor V.D.H. africhtingswedstrijden

Algemene regels en voorwaarden:

1. De wedstrijd moet zijn aangevraagd en goedgekeurd volgens de voorwaarden vermeld in het vademecum.
2. Aan de volgende wedstrijden mogen alleen Duitse Herdershonden deelnemen; Allroundwedstrijd, NIAK, PAK, NKK, Interland Nederland België en pré-selectiewedstrijd.
3. De geleider en de eigenaar moeten lid zijn van de VDH of van hun overkoepelende rasvereniging.
4. Voor buitenlandse deelnemers met een Duitse Herder geldt dat de hond ingeschreven moet staan in een door de FCI/SV of WUSV erkend stamboek en waarbij de geleider en eigenaar lid moet zijn van een door de WUSV erkende zustervereniging.
5. Per wedstrijddag mag een keurmeester maximaal 36 disciplines keuren.
6. Voor deelname aan de Pré-selectiewedstrijd en het NIAK geldt dat Duitse Herdershonden alleen mogen deelnemen indien zij nakomeling zijn van op fokgeschiktheid goedgekeurde ouders en/of zelf voor de fokkerij zijn goedgekeurd.
7. De hond moet met inachtneming van het voorgaande, worden uitgebracht in die klasse evenredig aan het hoogst behaalde IPO africhtingscertificaat of een klasse hoger. Honden mogen nimmer in een lagere klasse worden uitgebracht.
8. Deelname aan het provinciaal africhtingskampioenschap, is alleen toegestaan voor leden woonachtig in de betreffende provincie of naar deze provinciale afdeling zijn overgeschreven middels een toestemming verleend door het hoofdbestuur.
9. Aan het individueel africhtingskampioenschap van de V.D.H., kan alleen worden deelgenomen met Duitse Herdershonden die hebben voldaan aan de selectiecriteria, zoals vermeld in het vademecum.
10. Op een wedstrijd mag de hond in een hogere klasse uitgebracht worden om zo in aanmerking te komen voor een hogere certificaat. B.V. een IPO I draait op de wedstrijd IPO II als hij voldoende punten heeft om te slagen is hij gelijk in het bezit van het certificaat IPO II. Dit kan ook met een VZH certificaat om op te gaan voor IPO I. Dit met uitzondering van een CACIT wedstrijd en de Pré-selectiewedstrijd.
11. Pakwerkers moeten voldoen aan de eisen zoals vermeld in het vademecum.



Verplichtingen van de organisatie:

12. De organiserende vereniging is verplicht om voor tenminste de eerste drie plaatsen, ereprijzen uit te reiken.
13. Het is de organisatie vrij om meerdere ereprijzen uit te reiken. Ereprijzen in de vorm van consumptiegoederen en / of geldprijzen zijn niet toegestaan tenzij deze artikelen rechtstreeks te maken hebben met de verzorging, training of opvoeding van de honden.
14. De organiserende vereniging is verplicht een catalogus te maken met daarin vermeld alle gegevens van de deelnemende honden en hun geleiders, de ambterende keurmeesters, pakwerkers, spoorleggers en wedstrijdleiders. Verder moet in de catalogus een totaalijst van de deelnemers, het tijdschema en het gedeelte van dit reglement dat handelt over de deelnemers, worden opgenomen.
15. Na de wedstrijd moet een uitslagenijst worden gestuurd naar de verantwoordelijke persoon binnen de CBA registratie@vdh.nl
16. Iedere deelnemer ontvangt van de organisatie een catalogus.
17. De deelnemer krijgt van de organisatie bericht hoe laat hij/zij aanwezig moet zijn
18. De organisatie is verplicht alle benodigde papieren zoals: stamboom, rashondenlogboek, lidmaatschapskaart en pakwerkerslicenties te controleren op de juistheid en geldigheid. Tevens dient de organisatie te controleren of de deelnemers voldoen aan alle voorwaarden.
19. De organisatie dient zorg te dragen voor voldoende geldige keurlijsten en een digitale uitslagenijst.
20. De organisatie dient te zorgen dat reuen en teven op afzonderlijke gemarkeerde plaatsen kunnen worden afgelegd.
21. De loting wordt verricht door de organisatie, de C.B.A. of door beiden.
22. Het is de organisatie toegestaan om, indien nodig, dummy's in te zetten.
23. Loopse teven worden niet uitgesloten voor de wedstrijd. Zij komen in blok (bij meerdere) na het pakwerk. Het laagste rugnummer eerst. Bij het speuren doen zij mee als laatste in hun lotingsgroep. De geleider die met een teef deelneemt aan een V.D.H. Hoofd Africhtingsevenement dient, bij loopsheid van de teef, dit te melden bij de organisatie alvorens deel te nemen aan het africhtingsevenement. Een schriftelijke verklaring van loopsheid, waarin ook toestemming wordt gegeven tot eventuele controle door een dierenarts, moet door de geleider ondertekend worden.
De betreffende combinatie neemt als laatste combinatie deel in afdeling B en C. Zij speuren wel in hun lotgroep, maar dan wel als laatste van de groep.



24. Wanneer verschillende deelnemers voor de eindrangschikking hetzelfde aantal punten hebben behaald, dan gaat de hond met het hoogste aantal punten in de afdeling "C" voor. Is het aantal punten ook hier gelijk dan gelden de hoogste punten voor afdeling "B". Is de stand dan nog gelijk dan worden gelijke plaatsen toegekend.
25. Wanneer er prijzen ter beschikking zijn gesteld voor de beste in de afdeling "A", "B" of "C", dan gaat de prijs bij een gelijk aantal punten in de betreffende afdeling, naar die combinatie die de hoogste totaal punten heeft behaald. Bij een gelijk aantal punten wordt er geloot.

Regels en Voorwaarden voor de deelnemers:

26. De deelnemer verklaart op de hoogte te zijn van en zich te conformeren aan, de algemene regels en voorwaarden, voor het deelnemen aan wedstrijden binnen de V.D.H. Deze voorwaarden en regels staan vermeld in het vademecum.
27. De deelnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens. Opgave van onjuiste gegevens kan ook achteraf diskwalificatie ten gevolge hebben.
28. Er wordt gewerkt volgens het geldende IPO examenreglement. Deze is te downloaden via de VDH en CWH site. www.vdh.nl / www.commissiewerkehonden.nl
29. De deelnemer met het laagste rugnummer (lotingsnummer) start bij appel met de volgoefeningen.
30. Bij elk onderdeel is de deelnemer verplicht zijn / haar rugnummer duidelijk zichtbaar te dragen.
31. Bij de afdeling "A", wordt door de wedstrijdleiding afzonderlijk geloot.
32. De deelnemer is verplicht eventuele loopseheid van zijn/haar hond te melden bij de organisatie. De betreffende combinatie zal als laatste combinatie (na het pakwerk) de afdeling B en C doen. Bij meerdere loopse teven komen zij als blok na het pakwerk. Het laagste rugnummer eerst. Bij het speuren doen loopse teven gewoon mee in hun lotingsgroep. Zij speuren dan wel als laatste van de lotingsgroep.
33. IPO II en III en SpH deelnemers mogen niet aanwezig zijn bij het uitleggen van de sporen, ook niet op afstand.
34. Het is de deelnemers niet toegestaan om op de wedstrijddag: voor, tijdens of in de pauzes te oefenen op het wedstrijdveld.
35. Elke deelnemer apporteert met dezelfde apporteerblokken die door de organisatie ter beschikking worden gesteld.
36. Onheus gedrag van de deelnemer ten opzichte van zijn / haar hond, kan worden bestraft met onmiddellijke diskwalificatie.



37. De deelnemer is verplicht zich aan de beslissing en aanwijzing van de keurmeester en wedstrijdleiding te onderwerpen.
38. De wedstrijd is beëindigd na de officiële prijsuitreiking. De deelnemer is derhalve verplicht tot na het einde van de prijsuitreiking aanwezig te blijven.

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1999.

Gewijzigd 1 januari 2012.



C4 Voorwaarden voor deelname aan het Provinciaal africhtingskampioenschap

1. Deelname aan het Provinciaal Africhtingskampioenschap is alleen mogelijk binnen de eigen provincie.
Als eigen provincie wordt verstaan de provincie waarin de geleider/geleidster woonachtig is, of waarvoor de geleider/geleidster dispensatie middels overschrijving heeft verkregen.
Men kan te allen tijde maar aan één Provinciaal Africhtingskampioenschap deelnemen.
2. Bij een Provinciaal Africhtingskampioenschap is afdeling A alleen verplicht voor de honden in de klasse IPO III.
De organiserende Provinciale Afdeling kan zelf bepalen om alle deelnemers in de IPO I en II klasse al dan niet te laten speuren. In de IPO I en II klasse is deelname met een deelcertificaat mogelijk indien gekozen is voor alleen de afdelingen B+C.
3. De winnaars van de IPO I en II klasse mogen daarna niet meer met dezelfde hond in dezelfde klasse deelnemen.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2012.



C5 Voorwaarden voor deelname aan het Kringgroepenkampioenschap van de V.D.H.

1. Het Kampioenschap staat open voor IPO I - II en III honden van bij de VDH-aangesloten Kringgroepen.
2. Er mogen maximaal drie en moeten minimaal twee deelnemers inschrijven voor een team, met eventueel opgave van een reserve. De twee deelnemers van een team die het hoogst geëindigd zijn worden geteld voor het eindtotaal. Hierbij dient minimaal één IPO III hond te zijn.
3. Wordt er door een combinatie de kwalificatie "onvoldoende" behaald, dan wordt het team waarvan deze combinatie deel uit maakt achter de teams geplaatst met minimaal de kwalificatie "voldoende", ongeacht het aantal punten. Voor alle duidelijkheid: indien een team bestaat uit drie deelnemers en één combinatie zakt op één of meerdere onderdelen dan blijft het team nog meedingen naar de eerste plaats, aangezien een team uit twee deelnemers bestaat.
4. Er worden in principe maximaal zestig deelnemers toegelaten.
5. Per kringgroep mag men meerdere teams inschrijven. Men dient hierbij aan te geven wat team 1, team 2, team 3 enz. is. Team 2 en volgende worden als reserve geplaatst. Indien het aantal van maximaal 60 deelnemers niet wordt gehaald dan wordt team 2 op volgorde van binnenkomst geplaatst. Indien hierna nog het aantal van maximaal 60 deelnemers niet is gehaald dan wordt team 3 op volgorde van binnenkomst geplaatst. Enz.
6. Voor de IPO III honden mag men deze wedstrijd ook als vervangende wedstrijd voor het P.A.K. laten gelden indien men op het P.A.K. niet het vereiste aantal punten heeft behaald die nodig zijn voor het voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden voor het Individueel Africhtingskampioenschap.
7. Het kampioenschap vindt in principe in het laatste weekend van maart plaats.
8. Keurmeesters, pakwerkers en spooruitzetters worden aangewezen door de CBA na goedkeuring door het Hoofdbestuur.
9. Inschrijfformulieren moeten naar de Commissaris Africhting van de V.D.H. worden opgestuurd. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Gewijzigd 1 januari 2012.



C6 Het N.I.A.K.

1. Het NIAK moet gekeurd worden door drie AK's met een SV erkenning.
2. Pakwerk moet verricht worden door twee V.D.H. allroundpakwerkers. Ook kan de CBA besluiten een pakwerker van een andere werkhondenvereniging met dezelfde status als een allroundpakwerker in te zetten.
3. Op het NIAK is de inzet van een gediplomeerde V.D.H. spooruitzetter verplicht. De organiserende vereniging zorgt voor gediplomeerde V.D.H. sporenlegger(s).
4. De keurmeesters, pakwerkers en spooruitzetter worden aangewezen door de CBA na goedkeuring door het Hoofdbestuur.
5. Het NIAK wordt in principe eind augustus / begin september gehouden.
6. Loting geschiedt door de CBA vooraf of op het evenement zelf.
7. Er zullen in principe maximaal 60 deelnemers toegelaten worden. Door het eindtotaal van de ABC wedstrijden en de P.A.K. op te tellen worden deze 60 deelnemers geselecteerd. De Jeugdkampioen van het betreffende jaar, als deze de titel heeft behaald met IPO III, krijgt een wildcard en valt binnen dit maximum van 60.
8. De eigenaren van de drie hoogst geplaatste honden met keurklasse, hebben het recht gratis een standfoto te laten plaatsen in het blad "De Duitse Herdershond", mits men geslaagd is met minimaal de totale kwalificatie "zeer goed".

Inschrijfvoorwaarden

1. Deelname in de IPO III klasse aan het P.A.K. van zijn/haar afdeling in het jaar waarin het NIAK plaatsvindt. Hierbij moet minimaal de kwalificatie "goed" met 250 punten behaald worden en een "U" voor DZB. Indien men op het P.A.K. onvoldoende punten behaalt, mag het NKK van dat jaar als vervangende wedstrijd worden geteld, mits hieraan is deelgenomen in de IPO III klasse, waarbij minimaal 250 punten zijn behaald met de totaalkwalificatie "goed" en een "U" voor DZB. Indien men om welke reden dan ook niet aan genoemd P.A.K. deel heeft kunnen nemen, kan het Hoofdbestuur van de V.D.H. dispensatie verlenen.

Mogelijkheid tot het verlenen van dispensatie:

- De geleider (ster) moet zijn/haar hond hebben ingeschreven voor het P.A.K. van zijn/haar afdeling.
- De geleider (ster) moet zijn/haar schriftelijk verzoek uiterlijk één week na het P.A.K. richten aan het PB van haar/zijn afdeling en deze stuurt dit verzoek het hun advies door naar de Commissaris Africhting van het Hoofdbestuur van de V.D.H.



- Indien dispensatie wordt verleend zal de CBA van de V.D.H., een vervangende wedstrijd aanwijzen. Men is verplicht aan deze wedstrijd deel te nemen. Verdere dispensatie is niet mogelijk.
2. Deelname aan tenminste twee ABC africhtingwedstrijden in de IPO III klasse, vanaf 10 augustus van het jaar voorafgaand tot 10 augustus van het jaar waarin het NIAK plaatsvindt. Men moet op deze wedstrijden geslaagd zijn met minimaal één maal de kwalificatie "goed" met 250 punten en één maal de kwalificatie "zeer goed" met 270 punten, beide met een "U" voor DZB. De africhtingwedstrijd mag geen onderlinge wedstrijd zijn en moet in Nederland gehouden zijn, dit met uitzondering van het WUSV kampioenschap en Interland. De pré-selectiewedstrijden tellen ook mee als ABC- wedstrijden als kwalificatie voor het NIAK.
 3. Inschrijven geschiedt op een inschrijfformulier die op de VDH site staat. Sluitingsdatum inschrijving : 10 augustus van het jaar waarin het NIAK plaats vindt.
 4. Duitse Herdershonden mogen alleen aan het NIAK deelnemen, indien zij nakomeling zijn van op fokgeschiktheid goedgekeurde ouders en/of zelf in het bezit zijn van een geldige keurklasse. Leden die, voordat zij lid waren van de V.D.H., al in het bezit waren van een Duitse Herdershond, kunnen voor het deelnemen aan het NIAK dispensatie van het Hoofdbestuur van de V.D.H. krijgen, voor zover de eigenaar zelf als geleider van deze hond optreedt en de hond afgewezen is op een Fokgeschiktheidskeuring.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H., en zijn van kracht vanaf 1 december 2009.



C7 Selectieprocedure WUSV KAMPIOENSCHAP

In het jaar van het WUSV Kampioenschap deelnemen aan tenminste aan één van de twee Pré-selectiewedstrijden en aan het NIAK. Hierbij moet minimaal een “goed” met 250 punten behaald worden met een “U” voor DZB.

Aan de hand van de plaatsing op een Pré-selectiewedstrijd en het NIAK, worden punten toegekend. (zie tabel)

A. Pré-selectiewedstrijden

- Deze worden op aanvraag van en door de kringgroepen, in principe in begin maart en eind juni georganiseerd.
- De CBA kiest uit de aanvragers de kandidaten voor de organisatie van deze preselectiewedstrijden.
- De pré-selectiewedstrijden moeten gekeurd worden door drie AK's met SV erkenning.
- Pakwerk op deze pré-selectiewedstrijden moet verricht worden door twee V.D.H. allroundpakwerkers. Ook kan de CBA besluiten een pakwerker van een andere werkhondenvereniging met dezelfde status als een allroundpakwerker in te zetten.
- Op de pré-selectiewedstrijden is de inzet van een gediplomeerde V.D.H. spooruitzetter verplicht. De organiserende vereniging zorgt voor gediplomeerde V.D.H. sporenlegger(s).
- De keurmeesters, pakwerkers en spooruitzetter worden aangewezen door de CBA na goedkeuring door het Hoofdbestuur.
- De uitvoering van deze wedstrijden moet een internationaal karakter hebben waarbij ondermeer rekening gehouden dient te worden met de moeilijkheidsgraad van de speuomstandigheden.

B. NIAK als selectiewedstrijd voor het WUSV Kampioenschap

1. De Kampioen op het NIAK plaatst zich direct voor het WUSV Kampioenschap.
2. De overige 5 plaatsen zijn voor die deelnemers die op de twee wedstrijden (pre-selectiewedstrijd en NIAK) het laagste aantal totaal plaatsingspunten heeft behaald.

De als 6^e geplaatste deelnemer is de reserve voor het WUSV Team.

Bij een gelijk aantal totaal punten is als eerste de som van de totaaluitslag van beide wedstrijden doorslaggevend, daarna de som van de resultaten in afdeling C van deze wedstrijden, daarna de som van de resultaten in afdeling "B" van de beide wedstrijden.

Mocht het dan nog gelijk zijn dan is het lot doorslaggevend.



Voorbeeld: Tijdens de 1^e preselectiewedstrijd wedstrijd is een 6^e plaats behaald en tijdens de 2^e preselectiewedstrijd een 2^e plaats. Op de NIAK is een derde plaats behaald. Geteld mag dan worden de 2^e preselectiewedstrijd is 2 punten en 3 punten van de NIAK is totaal 5 punten

Deelnemers	1ste pré	2de pré	NIAK	Totaal	Klassement
Geleider 1	2	1	1	2	2
Geleider 2	1	-	2	3	3
Geleider 3	6	3	3	6	4
Geleider 4	3	2	6	8	5
Geleider 5	4	4	5	9	Reserve

3. Geleiders die zich aanmelden voor het NIAK moeten in het bezit zijn van een Nederlands paspoort en/of identiteitsbewijs dan wel ingezetenen van Nederland zijn, met een geldig verblijf/vestiging vergunning en tevens lid van de VDH om namens Nederland deel te kunnen nemen aan het WUSV Wereldkampioenschap africhting. Deelnemers die meerdere staatsburgerschappen (meerdere paspoorten) bezitten zullen een keuze moeten maken voor welk land zij uitkomen. Die keus betekent dat men voor de komende vijf jaren, geldig vanaf het laatste moment van deelname aan het WUSV Wereldkampioenschap africhting, niet namens een ander land deel kan nemen aan het WUSV Wereldkampioenschap africhting. Wanneer men heeft deelgenomen aan het NIAK in Nederland dan kan men in dat jaar op het WUSV Wereldkampioenschap niet meer uitkomen namens een ander land.
4. Deelnemers die geselecteerd zijn voor het WUSV Wereldkampioenschap mogen niet meer deelnemen aan africhtingsevenementen.
5. Deze selectieprocedure is in ieder geval geldig van 1 december 2009 tot 1 november 2014. Wel wordt er ieder jaar geëvalueerd en kan op detailpunten worden bijgestuurd. Het platform voor deze evaluatie is de bijeenkomst van de CBA met de commissarissen africhting van de provinciale afdelingen. De uitkomst van deze evaluatie wordt door de CBA aan het HB ter goedkeuring voorgelegd en hoeft geen instemming meer van de AV.



C8 Interland Wedstrijd

Deze wedstrijd zal begeleid gaan worden door een door het Hoofdbestuur op advies van de CBA aan te stellen teambegeleider.

De wedstrijd wordt, in principe, elk jaar gehouden op de 3e zondag in november

De deelnemer mag deze wedstrijd meetellen als kwalificatiewedstrijd voor het NIAK.

Deelname staat uitsluitend open voor V.D.H. leden met een Duitse Herdershond.

De teambegeleider zal uit de inschrijvingen een team voorstellen aan de CBA. De CBA zal in nauw overleg met de teambegeleider de definitieve selectie van 11 combinaties (incl 1 reserve deelnemer) vaststellen.

Inschrijven om voor selectie in aanmerking te kunnen komen kunnen die geleiders die met hun **IPO III hond aan TENMINSTE één** van de volgende voorwaarden hebben voldaan.

Alle onderstaande wedstrijden moeten vallen in het jaar waarin de Interland gehouden wordt en er moet deelgenomen zijn op IPO III nivo.

- * Tenminste 270 punten behaald met een U voor DZB, op een pré-selectiewedstrijd.
- * Tenminste 270 punten behaald met een U voor DZB, op het NIAK van de V.D.H.
- * Tenminste 270 punten behaald met een U voor DZB, op het PAK van zijn of haar afdeling.
- * Tenminste 270 punten behaald met een U voor DZB, op het NKK van de V.D.H.
- * Tenminste 280 punten behaald met een U voor drang tot inzet, op een V.D.H. ABC-wedstrijd in de periode tussen het PAK en het NIAK.
- * De sluitingsdatum is de zondag van het NIAK.
- * Die deelnemers die wel in aanmerking konden komen voor een plaats in het WUSV Team maar dit niet behaald hebben genieten de voorkeur. Dit geldt ook voor de reserve van het WUSV team
- * Deelnemers die in het jaar van de Interland deelgenomen hebben aan een WK zijn uitgesloten van deelname.

Aan de inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2012.



C9 Jeugdfrichtingkampioenschap

- Jaarlijks kan in samenwerking met de Jeugdcommissie een Jeugdfrichtingkampioenschap georganiseerd worden.
- Dit moet een ABC wedstrijd zijn en aan alle daarvoor gestelde voorwaarden voldoen..
- Inschrijven kunnen geleiders die op de dag van het evenement, de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt hebben.
- De winnaar van deze wedstrijd mag zich Jeugd-frichtingkampioen van dat betreffende jaar noemen.
- Indien deze jeugdkampioen de titel behaald heeft in de IPO III klasse heeft hij / zij een "wildcard" voor het NIAK van hetzelfde jaar. Dat wil zeggen dat hij / zij zonder verdere eisen deel mag nemen aan het NIAK, ook wanneer hij / zij op de datum van het NIAK de leeftijd van 21 jaar inmiddels bereikt heeft.

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2012.



C10 Allround Wedstrijd

1. De allround wedstrijd moet worden aangevraagd via het PB bestuur met dezelfde eisen die gesteld zijn aan de aanvraag van een examen ([categorie B](#)).
2. Pakwerkers dienen minimaal wedstrijdpakwerker te zijn.
3. De allround wedstrijd staat open voor Duitse Herdershonden. Deelnemers dienen lid te zijn van de V. D. H. en de deelnemende kringgroep.
4. De wedstrijd omvat de navolgende onderdelen:
A: speuren, B: appel. C: pakwerk en E. exterieur
5. De africhtingonderdelen zijn conform het dan geldende IPO examenreglement en worden beoordeeld door africhtingkeurmeesters. Het onderdeel exterieur dient gekeurd te worden door een volledig bevoegd exterieur keurmeester van Duitse Herdershonden.
6. Ieder team bestaat uit minimaal 4 en maximaal 5 combinaties. 3 combinaties voor de africhting en 2 combinaties voor exterieur. Alleen de beste combinatie bij afdeling "E" telt voor de uitslag mee. Een geleider mag ten hoogste twee honden voorbrengen. M.u.v. het exterieur mag iedere combinatie slechts aan een onderdeel deelnemen. (dus een combinatie mag wel aan een onderdeel van de africhting meedoen en aan exterieur) Per kringgroep mag men meerdere teams inschrijven. Een geleider mag niet in verschillende teams meedoen. Men dient bij inschrijving aan te geven welke combinaties een team vormen.
7. Ieder team moet bestaan uit:
Afd. A : 1 hond IPO I-II of III. Sph I of II komt uit in klasse IPO III.
Afd. B : 1 hond IPO I-II of III.
Afd. C : 1 hond IPO I-II of III.
Afd. E : 1 of 2 honden, ongeacht of dit reuen of teven zijn.
De hond / honden moeten minimaal 18 maanden oud zijn.
8. De puntentelling van de africhtingonderdelen zijn conform het gestelde in het IPO examenreglement. De kwalificaties voor exterieur is conform aan de afdelingen A en B van het IPO examenreglement. (bijv. kwal. "U" is 96 - 100 punten).



Puntentelling kynologie:

Cijfer 9 tot 10 = Uitmuntend	Onderverdeling	9.6 - 10 top-uitmuntend 9.0 - 9.5 Uitmuntend b.v. 9.5 x 10 = 95 p.
Cijfer 8 = Zeergoed	Onderverdeling	8.6 - 8.9 = top-ZG 8.0 - 8.5 = ZG
Cijfer 7 = Goed	Onderverdeling	7.6 - 7.9 = Goed+ 7.0 - 7.5 = Goed
Cijfer 6 = Voldoende	Onderverdeling	6.5 - 6.9 = Voldoende + 6.0 - 6.4 = Voldoende
Cijfer 5 = Onvoldoende	Onderverdeling	5.0 - 5.9 = Matig

9. Wordt door een combinatie onvoldoende behaald, dan wordt het team, waarvan deze combinatie deel uit maakt, achter de teams geplaatst met minimaal voldoende ongeacht het aantal punten
10. Bij de exterieurkeuring mogen de honden niet gekwalificeerd worden. Reuen en teven moeten gescheiden lopen. Er wordt per hond gekeurd waarbij de reuen eerst gekeurd worden.
11. De organisatie dient een volledige uitslagenlijst op te sturen naar de secretaris van het PB.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1993.



C11 Koppelwedstrijd

1. De koppelwedstrijd moet worden aangevraagd via het PB met dezelfde eisen die gesteld zijn aan de aanvraag van een examen [\(categorie B\)](#).
2. Pakwerkers dienen minimaal wedstrijdpakwerker te zijn.
3. Een koppelwedstrijd is een wedstrijd waarbij een team, bestaande uit 2 leden kan kiezen uit twee van de drie IPO afdelingsonderdelen (A, B, of C), of het G & G programma. De beide teamleden mogen niet uitkomen op één en hetzelfde onderdeel, uitgezonderd het G&G programma in combinatie met afd. B van het IPO programma, wat toegestaan is. Tevens mag een geleider niet op meerdere onderdelen en/of in meerdere teams deelnemen met dezelfde hond.

Een koppel kan derhalve bestaan uit:

- 1 hond A en 1 hond B of één van beide honden G&G.
- 1 hond A en 1 hond C of één van beide honden G&G.
- 1 hond B en 1 hond C of één van beide honden G&G.

Ongeacht de andere behaalde afdelingscertificaten, moet een speurhond als IPO III hond speuren.

4. Per aangevraagde wedstrijd mogen per dag maximaal 60 honden deelnemen.

In alle gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1992.



C12 Speurwedstrijd

De honden moeten deelnemen in hun hoogst behaalde klasse of een klasse hoger.

Honden die reeds geslaagd zijn voor Speurhond, moeten in de Speurhondengroep uitkomen.

1. Iedere klasse, IPO I-II-III en speurhond I of II, kent zijn eigen winnaar. Dit betekent ook aparte prijzentafels.
2. Evenals bij alle IPO evenementen moeten de kringgroepsecretariaten gebruik maken van de bestaande digitale uitslagenlijsten.
3. De maximale inschrijvingskosten zijn gelijk aan die van andere africhtingwedstrijden.
4. Het uit te werken spoorfiguur in de IPO I en II klasse, moet voor iedere combinatie gelijk zijn, maar wel verschillend per klasse. Het uit te werken spoorfiguur voor de IPO III en SpH I en II klasse, mogen per combinatie verschillend zijn.

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze regeling is vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2012.



C13 Opleiding africhtingkeurmeester / AK met SV auslandanerkenning

Om in aanmerking te komen tot de Raad van Beheer opleiding voor Africhtingkeurmeester dient dit conform de richtlijnen van de Commissie Werkhonden (CWH) aangevraagd te worden bij het Hoofdbestuur.

Deze aanvraag moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvrager moet voldoen aan de eisen gesteld door de CWH
2. De aanvrager moet tenminste vijf jaar onafgebroken lid zijn van de V.D.H.
3. De aanvrager dient van onbesproken gedrag te zijn binnen de VDH en in de periode van zijn/haar lidmaatschap zich actief en representatief te hebben opgesteld.
4. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een korte persoonsbeschrijving.
5. De aanvrager moet beschikken over voldoende kennis van de rasstandaard van de Duitse Herdershond.
6. De aanvrager moet kennis hebben van de statuten en reglementen van de V.D.H.
7. De aanvrager moet beschikken over een goede spreek- en schrijfvaardigheid van de Nederlandse taal.
8. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een verklaring van geen bezwaar van de Provinciale Afdeling waaronder aanvrager valt. De Provinciale Afdeling kan deze verklaring alleen weigeren wanneer zij deze weigering gemotiveerd en met bewijzen onderbouwt.
9. Het Hoofdbestuur van de V.D.H. zal, na het uitgebrachte advies van de C.B.A., uiterlijk één maand na binnenkomst van de aanvraag een besluit nemen over de aanvraag en de betrokkenen hiervan schriftelijk mededeling doen.

Voorwaarden tot voordracht bij de SV voor de SV Auslandanerkenning

1. Het totaal aantal africhtingkeurmeesters met SV erkenning moet 9 of minder bedragen.
2. De aanvrager moet tenminste twee verschillende Duitse Herdershonden volledig (IPO/VPG I-II-III) en zelfstandig hebben afgericht en dit kunnen aantonen.
3. De SV erkenning eindigt aan het eind van het seizoen wanneer de betreffende keurmeester de 70 jarige leeftijd heeft bereikt.
4. (Bij)scholing tot africhtingkeurmeester met SV erkenning vindt op eigen kosten plaats.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2012.



C14 Voorschriften m.b.t. pakwerkers

DE UITRUSTING VAN DE PAKWERKER

De uitrusting van de pakwerker moet bestaan uit:

- a. Beschermjasje
- b. Beschermbroek. Deze mag de natuurlijke bewegingen van de pakwerker niet beïnvloeden.
- c. Bijtmouw
- d. Een softstok met de naad naar binnen gestikt
- e. Schoeisel. Het schoeisel dient dusdanig te zijn dat rekening wordt gehouden met de omstandigheden. Ze mogen geen metalen noppen bevatten

BUITENLANDSE PAKWERKERS

Voor buitenlandse pakwerkers geldt het volgende:

- * Er moet van de CBA en van het HB van het land van herkomst van de betreffende pakwerker, toestemming zijn verkregen voor zowel examens als wedstrijden. De toestemming van het land van herkomst wordt door de CBA aangevraagd.
- * De pakwerker moet lid zijn van een werk(ras)hondenvereniging.

1. Opleiding kringgroeppakwerker

De opleiding tot kringgroeppakwerker valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de Provinciale Besturen en met name de Commissaris Africhting (CA) van dit Provinciaal Bestuur.

In de manier waarop hij deze opleiding verzorgt wordt hij dan ook volledig vrij gelaten, alleen aan het examen worden eisen gesteld.

De pakwerkerscursus zoals hij tot nu toe gegeven werd blijft natuurlijk een mogelijkheid, daarnaast zou de CA er bijvoorbeeld voor kunnen kiezen om de kringgroepen, die daartoe in staat zijn, de opleiding te laten verzorgen. Dit tot aan het examen of tot een bepaalde hoogte, dit alles ter bepaling en ter beoordeling van het betreffende Provinciaal Bestuur (CA). Natuurlijk juichen wij het toe en zal het zelfs noodzakelijk zijn dat provincie grenzen overschreden worden en dat afdelingen blijven samenwerken.

De Commissaris africhting van de afdeling waarin het examen georganiseerd wordt is verantwoordelijk voor het examen inclusief de kandidaten.

In de vooropleiding is de Commissaris africhting van de afdeling waarin de kandidaat woonachtig is, mede verantwoordelijk. Dat de kandidaat ook daadwerkelijk V.D.H. lid is valt ook onder verantwoordelijkheid van de Commissaris africhting.



Examen

- * Aan het praktijkgedeelte van het examen mogen maximaal 20 kandidaten deelnemen.
- * Het praktijkgedeelte van het examen wordt beoordeeld door twee personen, deze examinatoren worden benoemd door de organisatie.
Het verdient aanbeveling dat één van hen de verantwoordelijke Commissaris Africhting is.
Deze beoordelingscommissie moet ter goedkeuring aan de CBA voorgelegd worden.
- * Er wordt op dit examen niet met een puntensysteem gewerkt, de examencommissie hanteert de kwalificaties: Onvoldoende, Voldoende, Goed, Zeer Goed of Uitmuntend.
- * Op het examen moet er minimaal 1 verantwoordelijk CBA-lid aanwezig zijn, hij ziet toe op het juiste verloop en is verantwoordelijk voor het uitgeven van de licenties en diploma's.
Deze vertegenwoordiger maakt een verslag van het examen. Dit verslag wordt besproken met en ondertekend door de betreffende Commissaris africhting.
- * Het theoretische examen bestaat uit 10 open vragen, minimaal 60% moet goed beantwoord zijn om op te mogen gaan voor het praktijkgedeelte. Dit examen zal schriftelijk afgenomen worden. In uitzonderlijke gevallen is mondeling ook toegestaan.
De theorievragen worden door het verantwoordelijke CBA-lid op de examendag aangeleverd en door hem direct nagekeken.

Het praktische examen bestaat uit:

1. Het testen van de conditie door een Shuttle-Run-Test tot trap 6. Slagen voor deze test is verplicht om door te kunnen gaan met het verdere praktijkexamen.
2. Het doen van pakwerk volgens 1 x IPO I, 1 x IPO II, 1 x IPO III. Deze IPO programma's moeten uitgevoerd worden door minstens 2 verschillende honden.
3. Het laten zien van een "opbouw onderdeel" van een hond. Gedacht wordt bijvoorbeeld aan het plagen van een jonge hond, het leren stellen en aanblaffen, het leren vlucht verhinderen, het leren afstandstellen etc.

Tijdens dit onderdeel moet de kandidaat de aan hem gestelde vragen over deze opbouwfase beantwoorden. Het aanwezige CBA lid bepaalt welke kandidaat welke opbouw oefening moet tonen. Bij de beoordeling moet sterk rekening worden gehouden met het feit dat geen enkele methode "heilig" is, gelet moet worden op de achterliggende gedachte bij deze opbouw maar voornamelijk op de uitvoering van de kandidaat van deze manier.



Administratieve verplichtingen

De verantwoordelijke Commissaris africhting zorgt dat de volgende zaken uiterlijk 14 dagen voor het examen bij het desbetreffende CBA lid zijn:

- * Een overzicht van de deelnemers (naam, adres, V.D.H. lidmaatschapsnummer, telefoonnummer(s) en eventueel e-mail).
 - * Eigen verklaring betreffende de gezondheid. De pakwerker dient te verklaren dat zijn lichamelijke conditie van dien aard is dat het verrichten van pakwerk geen problemen oplevert voor zijn gezondheid.
 - * Een pasfoto van iedere deelnemer.
 - * De plaats en aanvangstijd van het examen. De examendatum wordt in samenspraak met de CBA bepaald.
 - * De namen van de twee personen die de beoordelingscommissie vormen.
 - * Al deze zaken kunnen desgewenst digitaal aangeleverd worden, dit geldt ook voor de pasfoto's.
- Binnen 14 dagen na het examen een kort verslag verspreiden van en naar iedere deelnemer, tevens dient vermeld te zijn of deze kandidaat geslaagd is en met welke kwalificatie. Ook het theoriecijfer en de uitslag van de Shuttle-Run-Test moet in dit kort verslag kenbaar gemaakt worden. De Commissaris africhting is verantwoordelijk voor het maken en verspreiden van dit kort verslag. Hij is bevoegd deze taak te delegeren.

De CBA draagt zorg voor de fabricage en verspreiding van de licenties en het V.D.H. pakwerkerdiploma.

2. Promotie / degradatieregeling d.m.v. landelijke testdagen

- * De CBA organiseert i.s.m. een kringgroep jaarlijks één of meerdere weekenden voor landelijke testdagen.
- * Deze weekenden zullen plaatsvinden in de maand januari en/of februari.
- * Deze testdagen worden gekeurd door drie, door de CBA te benoemen, personen.

Deze testdagen zijn bedoeld voor:

1. De allround- en wedstrijdpakwerkers.
2. De kringgroeppakwerkers die willen promoveren tot wedstrijdpakwerker.
3. De wedstrijdpakwerkers die willen promoveren tot allroundpakwerker.
 - De allround- en wedstrijdpakwerkers die niet hebben deelgenomen aan de testdag degraderen automatisch naar een lagere klasse tenzij men dispensatie van de CBA heeft gekregen.
 - De pakwerkers worden beoordeeld volgens een puntensysteem van maximaal 100 punten



- Om Wedstrijdpakwerker te worden dient de kandidaat minimaal 90 punten te behalen, voor Allroundpakwerker is dit minimum 96 punten.
- Om Allroundpakwerker te blijven dient de kandidaat minimaal 96 punten te behalen.
- Om Wedstrijdpakwerker te blijven dient de kandidaat in principe minimaal 90 punten te behalen echter met de volgende toevoeging : als de kandidaat 88 of 89 punten behaald blijft deze toch nog Wedstrijdpakwerker. Het erop volgende jaar moet deze kandidaat dan wel minimaal 90 punten behalen anders degradeert hij/zij naar kringgroep pakwerker.
Mocht de kandidaat minder dan 88 punten behalen degradeert hij/zij direct naar Kringgroep pakwerker.

De evenementen waarop de pakwerkers manwerk mogen doen:

- * Kringgroep pakwerker -> IPO examens.
- * Wedstrijdpakwerker -> IPO examens, FGK, Alle wedstrijden m.u.v. de hoofdevenementen.
- * Allroundpakwerker -> Alle evenementen.

Inhoud van de testdag:

1. Het doen van pakwerk volgens 4 x IPO III op wedstrijd niveau.
Deze programma's worden gescheiden in 4x het korte en 4x het lange werk.
Iedere pakwerker moet minimaal 3 honden meenemen die de 4 complete programma's moeten draaien, natuurlijk moeten zij het pakwerk op het IPO III nivo aankunnen.
Deze honden zullen zo ingedeeld worden dat de pakwerker 2 programma's afwerkt met "eigen" honden en de andere 2 programma's met "vreemde" honden.
2. Bij twijfel aan de conditie van de pakwerker zal deze direct aansluitend op het pakwerk een Shuttle-Run-Test tot trap 7 met succes moeten volbrengen.

Degradatie en/of intrekken van de licentie kan ook plaatsvinden:

- * Op verzoek van de licentiehouder.
- * Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de licentie automatisch ingetrokken.
- * Door het Hoofdbestuur op advies van de CBA wegens het niet werken volgens het examen- of wedstrijdreglement op V.D.H. evenementen.
- * Door het Hoofdbestuur op advies van de CBA wegens wangedrag.
- * Het door een allroundpakwerker of wedstrijd pakwerker, zonder een door de CBA geaccepteerde reden, niet deelnemen aan de door de CBA georganiseerde terugkomdagen of een ander soort oefendagen ter bevordering van het vakbekwaam pakwerk doen.



3. Terugkomdagen

- * Jaarlijks organiseert de CBA een of meerdere oefen-/ informatiedagen voor de allroundpakwerkers, wedstrijdpakwerkers en geselecteerde kringgroeppakwerkers.
- * Deze oefendagen worden geleid en georganiseerd door het CBA lid dat belast is met de pakwerkersmaterie. Hij heeft de mogelijkheid zich te laten bijstaan door andere deskundige personen indien hij dit nodig acht.

In alle gevallen waarin deze voorschriften niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorschriften zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1993.

Gewijzigd 1 januari 2012.



C15 Dierenwelzijn

De V.D.H. wijst haar leden op hun individuele verantwoordelijkheid voor dierenwelzijn in het omgaan met hun honden in het algemeen en in het bijzonder bij de hondensport.

Daarbij zijn van toepassing de desbetreffende wetten, regels en richtlijnen van de Nederlandse Wetgeving, [De Raad van Beheer op Kynologisch gebied in Nederland](#) en de [Weltunion der Vereine für Deutsche Schäferhunde \(WUSV\)](#).

Verwezen wordt naar artikel [D van het huishoudelijk reglement](#):

Verplichtingen van de leden, speciaal lid d. en f.

- Bestuursleden van Kringgroepen zijn wettelijk verantwoordelijk voor wat er op hun kringgroepen plaatsvindt'.
- Het is geleiders(sters) niet toegestaan om bij opvoeding, africhting en sport, middelen en/of methodes te hanteren die in strijd zijn met wat daarover in de Nederlandse wet en/of in het kynologisch reglement van de Raad van Beheer is bepaald. www.raadvanbeheer.nl

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van de V.D.H. d.d. 29 november 2009 te Woudenberg.



C16 VOORWAARDEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN AFRICHTINGS INSIGNES.

Ieder V.D.H. lid, dat het hiervoor vastgestelde aantal punten met Duitse Herdershonden behaalt, kan bij het Hoofdbestuur van de V.D.H., door tussenkomst van zijn/haar Provinciaal Bestuur, [op een speciaal daarvoor bestemd formulier](#), met bijvoeging van een kopie rashondenlogboek, een aanvraag indienen voor het verkrijgen van een V.D.H. africhtingsinsigne c.q. het V.D.H. africhtingsonderscheidingsteken.

Punten worden alleen gegeven op door de V.D.H. erkende africhtingsevenementen in Nederland en op de door de W.U.S.V. en F.C.I. georganiseerde Wereldkampioenschappen.

De benodigde punten kunnen alleen met die honden worden behaald die door de aanvrager zelf voor het betreffende examen c.q. wedstrijden zijn voorgebracht.

Het uitlenen van Duitse Herders in het bezit van IPO III, ter herhaling voor het IPO III examen, om daarmee punten te behalen voor het africhtingsinsigne en/of onderscheidingsteken, is verboden.

De punten beginnen te tellen bij het eerste geslaagde examen.

Het IPO I, IPO II, UV en G&G examen kan slechts éénmaal met dezelfde hond worden gewaardeerd.

Het IPO III, SPH examen kan naar believen worden herhaald voor het verkrijgen van punten.

Het deelnemen aan Provinciale Africhtingkampioenschappen, Individueel Africhtingkampioenschap, de Pre-selectie wedstrijden en de Wereldkampioenschappen, waarin aan alle examens eisen voor IPO III wordt voldaan, worden gewaardeerd als IPO III examens en tellen mee, ook al is hier een tussentermijn van 4 weken niet aangehouden.

IPO III honden mogen, indien zij ouder zijn dan 6 jaar, ook in een lagere klasse op examens worden voorgebracht ter verkrijging van punten voor het insigne of onderscheidingsteken, echter wel met inachtneming van een tussen termijn van 4 weken.

Indien een geleider op één examen, die zich ook over 2 dagen kan uitstrekken, twee of meerdere honden voorbrengt, onverschillig voor welke klasse, kan hij voor elk van de door hem voorgebrachte honden punten krijgen.

De punten die behaald worden, komen op naam van de geleider die de hond heeft voorgebracht.

Dus niet op naam van de hond of die van de eigenaar.

Bij overdracht (b.v. verkoop/aankoop) van een IPO III hond of een speurhond, worden dan pas punten gegeven aan de nieuwe geleider als het laatste gelijkwaardige certificaat, onder de vorige geleider behaald, tenminste 1 jaar oud is. Hetzelfde geldt voor IPO I en IPO II examens bij honden ouder dan 6 jaar.



Het africhtingsinsigne en het africhtingsonderscheidingsteken staan op naam van de geleider die de hond(en) heeft voorgebracht en is niet overdraagbaar.

Puntenwaardering.

<i>Examens</i>	Geslaagd Punten	Geslaagd met kwalificatie		
		"Goed" Punten	"Zeer Goed" Punten	"Uitmuntend" Punten
V.Z.H. U.V. G & G	1 1		1	2
SpH I SpH II		5 7	6 8	8 9
IPO I IPO II IPO III		3 5 7	4 6 8	5 7 9
Wedstrijden				
ABC wedstr. Pré-selectie en NIAK PAK WUSV / FCI Wereldkamp.			1 5 2 15	3 10 5 25

Voorbeeld.

Indien men deelneemt aan het NIAK en men slaagt hier met de totaal kwalificatie "Zeer goed" dan krijgt men 13 punten (8 punten uit de kolom IPOIII en +5 punten uit de kolom NIAK).

Behaald moeten worden.

A. Voor het africhtingsinsigne in **BRONS**: 20 punten.

B. Voor het africhtingsinsigne in **ZILVER**: 35 punten.

C. Voor het africhtingsinsigne in **GOUD**: 50 punten.

D. Voor het **AFRICHTINGS ONDERSCHIEDINGSTEKEN**: 150 punten

Het Africhtings Onderscheidingsteken wordt ook uitgereikt aan de jaarlijkse Individueel Kampioen, mits in totaal de kwalificatie "Uitmuntend" en reeds in het bezit van het gouden africhtingsinsigne.

Alle insignes worden maar eenmaal uitgereikt aan een geleider.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.



C17 VDH GEDRAG & GEHOORZAAMHEIDS EXAMEN (G&G).

Maximum 100 punten

**1. VOLGEN AAN DE LIJN: (met staan, betasten en meten) (10 punten + 5 punten).
Commando: "Voet" of "Volg".**

De aan de halsketting aangelijnde hond dient de geleider vanuit de beginpositie op het commando "voet" of "volg" opgewekt en gewillig te volgen.

De hond dient steeds met zijn schouderblad op kniehoogte aan de linkerkant van de geleider te blijven en mag niet vóór, achter of zijwaarts uitwijken. De oefening moet worden uitgevoerd in normale pas, looppas en langzame pas.

Bij gewone pas moeten rechts- en links- en keertwendingen uitgevoerd worden. De keertwendingen moeten door de geleider linksom uitgevoerd worden waarbij de hond om de geleider heen dient te lopen.

Alléén aan het begin van de oefeningen, na het halthouden en bij het veranderen van tempo is één commando toegestaan. Zodra de geleider blijft staan moet de hond zonder commando snel naast de geleider gaan zitten, de geleider mag hiertoe geen enkele invloed op de hond aanwenden. De geleider mag zijn positie niet veranderen en zich in geen geval bewegen in de richting van de eventueel iets terzijde zittende hond.

De lijn moet tijdens de oefening in de linkerhand gehouden worden en moet tussen de geleider en zijn hond los doorhangen.

Achterblijven, vooruitlopen, zijwaarts uitwijken, evenals een aarzelende houding van de geleider tijdens de wendingen, is als foutief aan te merken.

Op aanwijzing van de keurmeester loopt de geleider vanuit de beginpositie in gewone pas ca. 40 à 50 pas in rechte lijn, maakt een linksomkeert, waarbij de hond om de geleider heen dient te lopen en gaat na ca. 10 à 15 pas over in de looppas, na ca. 10 pas direct over in langzame pas en na ca. 10 pas gaat men over in gewone pas en maakt men na ca. 10 à 15 pas een wending naar rechts, dan na ca. 10 pas weer naar rechts en dan na ca. 5 pas linksomkeert, waarbij de hond om de geleider heen dient te lopen, dan na ca. 5 pas halthouden.

Vervolgens na ca. 10 pas naar links en op aanwijzing van de keurmeester loopt de geleider met de hond een figuur. Bedoelde figuur is een 8-vormige figuur, waarvan de beide lussen een doorsnede hebben van 4 à 5 meter.

Het halthouden behoort vrij plotseling in het midden van de figuur te geschieden, de hond dient hierbij onmiddellijk en uit eigen beweging naast de geleider te gaan zitten. De geleider verlaat dan op aanwijzing van de keurmeester de figuur en gaat met zijn hond naar het vlakke plateau van 150 cm. bij 100 cm., laat zijn hond hierop staan, waarbij de hond wordt betast en gemeten. Op teken van de keurmeester verlaat de geleider met zijn hond het plateau, lijnt de hond af en hangt de lijn om zijn schouder.

**2. VRIJ VOLGEN: (20 punten).
Commando: "Voet" of "Volg".**

De geleider loopt op aanwijzing van de keurmeester met zijn vrijvolgende hond dezelfde figuur zoals bij het lijnvolgen is omschreven.

Op aanwijzing van de keurmeester verlaat hij na het halthouden de figuur, neemt de beginpositie in en voert dezelfde oefeningen uit als onder het lijnvolgen is omschreven, waarbij alleen het staan, betasten en meten bij deze oefening vervalt.



3. ZITTOEFENING: (10 punten).

Commando: "Zit".

Vanuit de beginpositie loopt de geleider op teken van de keurmeester met de hem vrijvolgende hond, op het commando "voet" of "volg" rechtuit.

Na minimaal 10 en maximaal 15 pas moet de hond op het commando "zit" snel gaan zitten, zonder dat de geleider zijn pas verandert, blijft staan of omkijkt.

Na ca. 20 pas blijft de geleider staan en draait zich direct om naar zijn hond.

Na ongeveer één minuut, op teken van de keurmeester, loopt de geleider terug naar zijn hond en gaat aan diens rechterzijde staan. Tot aan de terugkomst van de geleider moet de hond rustig blijven zitten, zoals bij het begin van de oefening. Verplaatsen, gaan liggen, opstaan of de geleider achterna lopen is foutief.

4. AFLEGGEN, GECOMBINEERD MET VOORROEPEN: (10 punten).

Commando: "Af", "Hier" en "Voet".

Vanuit de beginpositie loopt de geleider op teken van de keurmeester met zijn vrijvolgende hond, op het commando "voet" of "volg" rechtuit.

Na minimaal 10 en maximaal 15 pas moet de hond op het commando "af" snel gaan liggen.

Zonder de hond op enigerlei wijze te beïnvloeden of om te kijken, loopt de geleider ca. 20 pas rechtuit, blijft staan en draait zich direct om naar zijn hond.

Op aanwijzing van de keurmeester roept de geleider zijn hond met een commando "hier" **of** de naam van de hond. Vrolijk en vlot dient de hond dan naar zijn geleider te komen, kort en recht vóór deze gaan zitten. Op het commando "voet" dient de hond snel aan de linkerzijde van de geleider te gaan zitten.

Verplaatsen, opstaan, gaan zitten of de geleider achterna lopen is foutief.

**5. AFLEGGEN VAN DE HOND EN TERUGZENDEN NAAR DE PLAATS:
(4 punten + 6 punten).**

Commando: "Af", "Hier", "Voet" en "Vooruit naar je plaats".

a) Afleggen.

De hond wordt een door de keurmeester aan te wijzen plaats afgelegd.

Deze "aflegplaats" wordt duidelijk kenbaar gemaakt met de riem van de hond, andere voorwerpen zijn niet toegestaan!!! De geleider verwijdert zich in een door de keurmeester aangegeven richting, tot op een afstand van 25 meter. Blijft staan en draait zich direct om naar zijn hond. Op aanwijzing van de keurmeester roept de geleider zijn hond met het commando "hier" **of** de naam van de hond. De hond dient dan vrolijk en vlot naar zijn geleider te komen, kort en recht vóór deze gaan zitten. Op het commando "voet" dient de hond snel aan de linkerzijde van de geleider te gaan zitten.

b) Terugzenden.

Met een korte armbeweging en het commando "vooruit naar je plaats" dient de hond via de kortste weg vrolijk en vlot naar de "aflegplaats" te gaan en daar direct, zonder een extra commando, bij de riem te gaan liggen. Hierbij mag de afstand tussen de hond en de riem maximaal 1 meter bedragen.

Op aanwijzing van de keurmeester gaat de geleider naar zijn hond, waarna het gegeven bevel wordt opgeheven en de hond wordt aangeliind en meegenomen.



6. VRIJE SPRONG OVER DE HAAG: (uit te voeren met een aangelijnde hond aan een lijn van 2 meter) (10 punten).

Commando: "Hoog", "Voet" of "Volg".

De geleider loopt met zijn aangelijnde hond naar de haag en blijft ca. 4 à 5 meter voor de haag staan met de aangelijnde hond links naast hem zittend. Op aanwijzing van de keurmeester geeft de geleider het commando "hoog" en laat zijn hond over de haag springen, waarbij de geleider zelf rechts naast de haag meeloopt. Direct nadat de hond gesprongen heeft, dient de hond op het commando "voet" of "volg" links naast de geleider te komen en deze te volgen. Na enkele passen draaien de geleider en hond linksom met het gezicht richting haag voor de terugsprong, welke op dezelfde wijze uitgevoerd dient te worden als de heensprong. Nadat de hond de terugsprong heeft uitgevoerd moeten de geleider en hond zich omdraaien met het gezicht naar de haag en halhouden, waarbij de hond links naast de geleider moet gaan zitten.

De maten van de haag zijn: hoogte 0,80 meter, breedte 1,50 meter.

Als de hond de heen- en of de terugsprong weigert of de haag aanraakt is dit foutief.

7. HET WEGZENDEN EN HET KOMEN OP BEVEL: (5 punten + 10 punten).

Commando: "Vrij", of "Vooruit" en "Hier".

a) Wegzenden.

Op commando van de geleider dient de hond zich van hem te verwijderen zo mogelijk in een door de keurmeester aangegeven richting en zo nodig, dit ter beoordeling van de keurmeester, tot op een afstand van tenminste 25 meter. Gelijktijdig met het commando "vrij" of "vooruit" mag een korte armbeweging gemaakt worden ter bekrachtiging van het commando.

Deze beweging wordt niet extra aangerekend. In totaal mogen maximaal 3 commando's gegeven worden. Indien de hond zich na het 3e commando, naar het oordeel van de keurmeester niet ver genoeg van de geleider heeft verwijderd, om de keurmeester in staat te stellen tot beoordeling van oefening 7b over te gaan, wordt oefening 7a gestaakt. Aangezien oefening 7a noodzakelijk is om oefening 7b te kunnen beoordelen, betekent staking van oefening 7a dus dat de verplichte oefening 7b als onvoldoende wordt beoordeeld en dat de deelnemer niet geslaagd is voor het examen.

b) Komen op bevel.

Op aanwijzing van de keurmeester geeft de geleider de hond met een commando "hier", een bevel om bij hem te komen, ook de naam van de hond mag hierbij gebruikt worden. (Maar ook niet meer dan 3 keer). De hond dient vrolijk en vlot zo kort en recht mogelijk voor zijn geleider te gaan zitten, of hij komt direct aan de voet, maar wel zo dicht mogelijk bij de geleider, zodat deze hem gemakkelijk aan kan lijnen.

8. HET BLIJVEN LIGGEN: (en de schotgevoeligheidstest) (10 punten).

Commando: "Af" en "Blijf".

De honden worden in groepen van maximaal 5 honden tegelijk afgelegd met de nodige tussenruimte. De geleiders geven hun hond het commando "af" en "blijf" en gaan dan voor 3 minuten uit het zicht van hun hond. De honden dienen die minuten rustig te blijven liggen en zich onverschillig te gedragen tegenover de dingen die verder op het terrein gebeuren. Een hond mag zich niet verder dan 3 meter van zijn plaats verwijderen om voor deze oefening te slagen.

(Tijdens het aflaggen van de honden gedurende 3 minuten dienen op een afstand van 25 meter 3 schoten te worden afgevuurd met kaliber 6 mm. en met een tussenpauze van 5 sec.).



PUNTELLING.

	<i>Maximum totaal</i>	<i>Verplicht minimaal te voldoen</i>
1 Volgen aan de lijn (staan, betasten)	10 + 5	-
2 Vrij volgen	20	14
3 Zit oefening	10	-
4 Af oefening	10	-
5 Terugzenden naar de plaats		
a) komen	4	-
b) terugzenden	6	3
6 Vrije sprong over de haag	10	-
7 Wegzenden en komen op bevel		
a) wegzenden	5	-
b) komen	10	7
8 Blijven liggen	10	-

	100	

Om in aanmerking te komen voor het diploma, dienen in totaal tenminste **70** punten te worden behaald en dienen voor de oefeningen 2, 5b en 7b tenminste een voldoende te worden behaald.



VADEMECUM OPLEIDINGEN



D1 V.D.H. Allround Africhting en Behendigheid Instructeur

V.D.H. Allround Africhtings en-of Behendigheidsinstructeur, bestaat uit modules

De doelstelling van deze opleiding is tweeledig. De eerste modules leiden op tot Kynologisch Instructeur, waarbij het accent ligt op de begeleiding van eigenaren bij de training van hun hond in de dagelijkse gehoorzaamheid. De daarop volgende modules leiden op voor de specifieke V.D.H. sportafrichting c.q. behendigheidssport.

Opleiding tot Kynologisch Instructeur

De opleidingsinstituten die voldoen aan de eindtermen staan vermeld op de website www.c-ki.nl. Dit is een commissie van de raad van Beheer www.raadvanbeheer.nl. Alleen een diploma KI, behaald bij één van de door de [Raad van Beheer](http://www.raadvanbeheer.nl) op hun website www.c-ki.nl genoemde instituten is geldig als vooropleiding voor de modules speuren, gehoorzaamheid en/of manwerk.

Voor onderstaande punten verwijzen wijzen tevens naar beide genoemde websites.

- * Uitvoeringsreglement Examen KI.
- * Eindtermen Kynologisch Instructeur Praktijk examen.
- * Overgangsregeling Kynologisch Instructeur 2010.
Aanvraagformulier Kynologisch Instructeur Overgangsregeling.
Verklaring instructie bij vereniging.
- * Voorwaarden voor benoeming tot Kynologisch Instructeur.
- * Tarieven.

1. Module Algemene Basisopleiding Africhters (ABA)

Doelstelling ABA: De ABA opleiding is bedoeld om cursisten de basiskennis bij te brengen die nodig is om op voor mens en hond verantwoorde wijze om te gaan met hun honden en bepaalde eigenschappen te herkennen bij verdere africhting.

Deze opleiding is aan te bevelen voor iedere africhter en instructeur, die zich wil verdiepen in de moderne leerprincipes en de meest recente / actuele kennis ontwikkeling over het gedrag van honden.

<i>Vereiste vooropleiding:</i>	geen.
<i>Onderwijs niveau:</i>	MBO.
<i>Cursusduur:</i>	5 dagen, verspreid over een bepaalde periode.
<i>Examen:</i>	theorie examen.

Cursisten die geen examen doen, maar wel 4 van de 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.

Elke cursist heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen.



2. Module Kynologisch Instructeur (KI)

Doelstelling KI: De KI opleiding leidt instructeurs op in het vormgeven en uitvoeren van opvoedingscursussen aan hondeneigenaren. Om iedere combinatie zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen, moet de instructeur zijn/haar aanpak en methoden telkens opnieuw aanpassen aan de individuele cursist. Tevens wordt in deze tweede module de basis gelegd voor het lesgeven in de praktijk in welke discipline dan ook. Uiteraard wordt ook aandacht besteed aan het aanleren van praktijkoefeningen aan de hond.

Stage

Aan deze module is een uitgebreide praktijkstage verbonden. In de stage gaat de cursist de verworven kennis en vaardigheden in de praktijk toepassen onder leiding van een stagebegeleider (V.D.H. masterclass lid of KI-instructeur).

Vereiste vooropleiding: ABA of gelijkwaardige opleiding en geslaagd met minimaal 7 voor het examen of vergelijkbare opleiding.

Onderwijs niveau: MBO.

Cursusduur: 5 dagen, verspreid over een bepaalde periode.

Examen:

wanneer de cursist eraan toe is (volgens het oordeel van zowel de cursist als de stagebegeleider), kan ingeschreven worden voor het praktijkexamen.

Op de laatste lesmiddag wordt een schriftelijk theorie-examen afgenomen. Samen met het praktijkexamen vormt dat de beoordeling van deze module. Het praktijkexamen wordt afgenomen door 2 docenten van een door de Raad van Beheer erkend opleidingsinstituut en door 2 masterclass / CBO leden.

Cursisten die geen examen doen, maar wel 4 van de 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.

Elke cursist heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen.

[ABA cursussen en/of gelijkwaardige opleidingen kunt u vinden op de site van de Raad van Beheer.
www.raadvanbeheer.nl](http://www.raadvanbeheer.nl)

V.D.H. erkenning van de KI opleiding.

Van één der opleidingsinstituten ontvangt iedere geslaagde een diploma.

Behendigheidsinstructeurs die geslaagd zijn als V.D.H. behendigheidsinstructeur beginners of gevorderden kunnen eveneens in aanmerking komen voor dispensatie op bepaalde onderdelen. Dispensatie voor deze groep wordt gegeven na positief advies van de Behendigheidswerkgroep.

Assessment voor praktijkinstructeurs

Voor diegenen die reeds langere tijd (meer dan vijf jaar) aantoonbaar als praktijkinstructeur hebben gefungeerd en die in aanmerking willen komen voor één van de VDH-certificaten (speuren, gehoorzaamheid, manwerk of behendigheid), zal vanaf 2011 de mogelijkheid worden geopend om een assessment af te leggen. Een assessment bestaat uit een theoriegedeelte (algemene vragen) en een praktijkgedeelte, gericht op één van de VDH-modules speuren, gehoorzaamheid, manwerk of behendigheid. Beoordeeld zal dan worden, de vaardigheid in het geven van instructie in één van de genoemde onderdelen. Als een assessment met goed gevolg is afgelegd, wordt het betreffende diploma verstrekt. Het afleggen van een assessment voor één van de onderdelen is overigens pas mogelijk als de desbetreffende reguliere module operationeel is.



3. Module Speuren (A)

Deze module is specifiek bedoeld voor leden die hun kennis op het gebied van de speurinstructie willen verbreden. Deze gespecialiseerde module heeft als uitgangspunt het speuren op IPO /SchH / VPG niveau van IPO-I t/m SPH-II. Deze module is ook een aanrader voor V.D.H. spooruitzetters en spoorleggers.

Vereiste vooropleiding (voor examen): een KI-diploma, behaald bij een door de RvB erkend instituut.

Praktijkstage Cursus duur: 1 theoriedagdeel of -avond en een stageperiode van 6 a 8 dagdelen, verspreid over een bepaalde periode.

Examen: theorie-examen bestaande uit multiple choice en openvragen en praktijkexamen.

Cursisten die geen examen doen, maar wel 4 van de 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.

Elke examenkandidaat heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen.

Certificaat per module.

Een document waaruit blijkt dat de kandidaat met gunstig gevolg heeft deelgenomen aan het theorie en praktijkexamen van een examen instructeur A, B of C.

Een afzonderlijk theorie of praktijk certificaat wordt niet verstrekt!

Diploma VDH Allround Africhtingsinstructeur

Een document waaruit blijkt dat de kandidaat de vereiste certificaten module A, B én C heeft behaald. Het diploma draagt de titel "VDH Allround Africhtingsinstructeur". De CBO verstrekt het diploma, indien de daartoe vereiste (deel-) certificaten zijn behaald. De volgorde van examen afleggen (eerst A, dan B en C) is niet van belang. De certificaten van de modules blijven onbeperkt geldig gedurende het lidmaatschap van de VDH.

Alle voorwaarden en het inschrijfformulier zijn te downloaden van de VDH website

4. Module Gehoorzaamheid (B)

Deze module is specifiek bedoeld voor leden die hun kennis op het gebied van de gehoorzaamheidsinstructie willen verbreden. Deze gespecialiseerde module heeft als uitgangspunt gehoorzaamheid op IPO /SchH / VPG niveau van IPO-VZH t/m IPO-III.

Zodra deze module beschikbaar komt, informeren wij u via de website van de VDH, via de Nieuwsbrief en/of het maandblad.

Vereiste vooropleiding (voor examen):) : een KI-diploma, behaald bij een door de RvB erkend instituut.

Cursusduur: 1 theoriedag (2 dagdelen) en een 5 daagse stageperiode, verspreid over een bepaalde periode (of een combinatie van theorie en praktijk per lesdag).

Examen: theorie examen en praktijkexamen.



Cursisten die geen examens doen, maar wel 4 van de 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.

Elke examenkandidaat heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen voor module diploma B.

5. Module pakwerk (C).

Deze module is specifiek bedoeld voor leden die hun kennis op het gebied van de pakwerk-instructie willen verbreden. Deze gespecialiseerde module heeft als uitgangspunt pakwerk op IPO /SchH / VPG niveau van IPO-I t/m IPO-III. Deze module is ook een aanrader voor V.D.H. gediplomeerde pakwerkers.

Zodra deze module beschikbaar komt, informeren wij u via de VDH beschikbare website, Nieuwsbrief en/of Maandblad.

Vereiste vooropleiding (voor examen): KI-diploma

Cursusduur: 1 theoriedag (2 dagdelen) en een 5 daagse stageperiode, verspreid over een bepaalde periode.

Examen: theorie examen en praktijkexamen.

Cursisten die geen examens doen, maar wel 4 van de 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.

Elke examenkandidaat heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen.

6. Module Behendigheidsinstructeur (BH-I)

Opleidingsdoelstelling van deze module is: na het behalen van het diploma is de cursist in staat instructie te geven aan beginnende combinaties vooral op het gebied van het aanleren van de toestellen; verder kan hij / zij dan als assistent instructeur voor de meer gevorderde combinaties optreden.

Vereiste vooropleiding: [een KI-diploma, behaald bij een door de RvB erkend instituut.](#)

Cursusduur: 5 + 1 optie gecombineerde theorie / praktijkdagen, verspreid over een bepaalde periode.

Uitgangspunt is behendigheidsport volgens het reglement Agility van de K.N.K. Cynophilia.

Examen: beoordeling van de lesdagen, huiswerkopdracht, theorie en praktijk.

Alle onderdelen worden beoordeeld door een examencommissie, die uit vier docenten bestaat. Om te slagen moeten minimaal 24 punten gehaald worden, waarvan minimaal een 6 voor het praktijkexamen.

Elke cursist heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen voor module diploma BH-I.

Cursisten die geen examens doen, maar wel 5 van de 5 + 1 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.



7. Module Behendigheidsinstructeur voor gevorderden (BH-II)

Opleidingsdoelstelling van deze module is: na het behalen van het diploma is de cursist in staat als instructeur te fungeren en kan zelfstandig instructie geven aan gevorderde combinaties en of combinaties die aan wedstrijden deelnemen.

Vereiste vooropleiding: [een KI-diploma, behaald bij een door de RvB erkend instituut.](#)

Tevens is module diploma Behendigheidsinstructeur (BH-I) is verplicht.

Cursusduur: 6 gecombineerde theorie / praktijkdagen, waarvan 1 stagedag verspreid over een bepaalde periode. Uitgangspunt is behendigheidssport volgens het reglement Agility van de K.N.K. Cynophilia.

Examen: beoordeling van de lesdagen en stagedag, huiswerkopdracht, theorie en praktijk. De stagedag wordt beoordeeld door een KI-BH gediplomeerde de andere drie onderdelen worden beoordeeld door een examencommissie, die uit vier docenten bestaat. Om te slagen moeten minimaal punten gehaald worden, waarvan minimaal een 6 voor het praktijkexamen. De stage locatie (kringgroep) wordt door de BH werkgroep aangewezen.

Elke cursist heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen voor module diploma BH-II.

Cursisten die geen examen doen, maar wel 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.

8. Masterclass

Geslaagden van deze door de Raad van Beheer erkende Kynologische Instructeursopleiding zijn tevens V.D.H. all-round instructeur tevens stagegevers voor de Kynologische Instructeursopleiding, de modules A, B, C, BH-I en/of BH-II. Daarnaast vormen zij samen met de Commissie Bijstand Opleidingen (C.B.O). en de vormgevers van de Modulen het opleidingsplatform van de V.D.H.

Dit platform organiseert e.v.t. in samenwerking met andere commissies zoals bijvoorbeeld de CBA, periodiek terugkomdagen met het doel de kennis van de masterclassleden en gediplomeerde KI-instructeurs en/of VDH-instructeurs te verdiepen en verbreden.

Afhankelijk van het onderwerp, en uitsluitend op uitnodiging van de CBO, kunnen andere kaderleden, zoals spoorleggers, spooruitzetters, pakwerkers of landelijke, provinciale of kringgroepkaderleden de terugkomdagen bijwonen. .

9. V.D.H. erkenning

- a) De Masterclassleden die de masterclass succesvol hebben afgerond zijn erkend Allround V.D.H.-africhtingsinstructeur.
- b) V.D.H.-leden die geslaagd zijn voor de modules A of B, C of behendigheid, zijn erkend V.D.H. africhtingsinstructeur Speuren, Gehoorzaamheid, Manwerk of behendigheid, afhankelijk van wat van toepassing is.
- c) V.D.H.-leden die geslaagd zijn voor de modules A B en C zijn erkend Allround V.D.H. Africhtingsinstructeur.
- d) VDH-leden die geslaagd zijn voor de modules BH-I en II, zijn erkend V.D.H. Behendigheidsinstructeur.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Het CBO heeft in die gevallen adviesrecht.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2011



VADENMECUM BEHENDIGHEID



E1 V.D.H. Startlicentie behendigheid

STARTLICENTIE

1. In navolging van Cynophilia heeft de V.D.H. besloten dat voor deelname aan officieel bij haar aangevraagde behendigheidswedstrijden en kampioenschappen een geldige startlicentie vereist is. Eigenaar en handler moeten beide V.D.H. lid zijn.
2. Duitse Herdershonden die deelnemen aan behendigheidswedstrijden en kampioenschappen moeten in het bezit zijn van een "**CYNOPHILIA**" startlicentie.
3. De startlicentie is één jaar geldig.
4. De kosten van de startlicentie worden jaarlijks door Cynophilia vastgesteld en door de V.D.H. door berekend aan de aanvrager/ster.
5. De startlicentie moet uiterlijk voor 1 december bij de V.D.H. werkgroep behendigheid aangevraagd en betaald worden. Indien u de V.D.H. daartoe gemachtigd heeft zal het door Cynophilia vastgestelde bedrag automatisch worden geïncasseerd. Zo niet, dan ontvangt u van de V.D.H. een acceptgiro.
6. De startlicentie moet aangevraagd worden via een door de V.D.H. werkgroep behendigheid beschikbaar gesteld aanvraagformulier.
7. Het aanvraagformulier dient vergezeld te gaan van een fotokopie van het rashondenlogboek en stamboom, waarop de gegevens van de hond vermeld staan.
8. Voor vernieuwing moet een kopie van de laatst uitgegeven licentie worden opgestuurd. Wijzigingen zijn uitsluitend: adres, eigenaar of geleider wijzigingen. Licenties zonder wijzigingen, worden niet meer opnieuw uitgegeven bestaande blijft geldig en wordt na betaling geactiveerd.
9. Zie verder het reglement van [Cynophilia](#)
10. Dispensatie voor het niet in het bezit hebben van een geldige door Cynophilia afgegeven startlicentie wordt niet gegeven.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.



E2 V.D.H. promotieregeling behendigheid

Promotie – Degradatie regeling vastgesteld door “Cynophilia”.

Promoveren doet men binnen een termijn van 18 dagen als de hond tenminste 3x de kwalificatie “Uitmundend” heeft behaald, waarvan maximaal 2x op het onderdeel “Jumping”, en 1x verplicht op het onderdeel “Vastparcours”.

Voorbeeld:

3x U op het Vastparcours of,

2x U op het Vastparcours en 1x een U op Jumping of,

1x U op het Vast parcours en 2x een U op Jumping.

De kwalificatie “Uitmundend” wordt toegekend aan alle honden die het onderdeel “Vastparcours” of “Jumping” foutloos en binnen de gestelde tijd hebben afgelegd.

Behaalde kwalificaties “Uitmundend” blijven maximaal 2 jaar geldig. M.a.w., na 2 jaar komt een behaald U-tje te vervallen.

Datum van telling en geldigheid is 1 januari 2005 voor reeds behaalde U-tjes (ook ouder dan 2 jaar).

Kortom, alle tot 31 december 2004 behaalde U-tjes, 1 of 2, blijven vanaf 1 januari 2005 voor 2 jaar geldig, haal je niet binnen 2 jaar het 3^e U-tje dan komen deze in haar totaliteit te vervallen.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2005.



E3 V.D.H. open provinciaal behendigheidskampioenschap (P.B.K.)

PROVINCIAAL BEHENDIGHEIDSKAMPIOENSCHAP

1. Dit kampioenschap staat open voor V.D.H. leden uit het hele land.
2. Een combinate komt uit voor de provincie waar deze woonachtig is of waar de geleider/ster dispensatie via overschrijving heeft gekregen.
3. Er wordt deelgenomen in de starterklasse, de open klasse of de veteranenklasse.
4. In de starterklasse, open klasse en veteranenklasse wordt gelopen in minimaal twee onderdelen. Van de te houden onderdelen van het kampioenschap gelden alleen de punten van het vast parcours en de jumping voor de totaalplaatsing per klasse.
5. Per onderdeel krijgt de eerste 1 punt, de tweede 2 punten, de derde 3 punten enz. Het totaal aantal punten van het vast parcours en de jumping telt voor het eindklassement per klasse.
6. Winnaar wordt de combinatie met de minste punten
7. Bij een gelijk aantal punten gaat de combinatie met het beste resultaat bij het vast parcours voor.
8. Bij een diskwalificatie voor het vast parcours of de jumping volgt geen plaatsing. Dus ook niet in het totaalklassement.
9. Iedere provincie heeft per klasse zijn eigen Provinciaal Kampioen.
10. Het reglement behendigheid van K.N.K. Cynophilia en de V.D.H. is van toepassing.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.



E4 V.D.H. Kringgroepenkampioenschap behendigheid (K.K.B.)

V.D.H. KRINGGROEPENKAMPIOENSCHAP BEHENDIGHEID. (K.K.B.)

1. Dit kampioenschap vindt gelijktijdig plaats naast het individueel kampioenschap.
2. Naast alle vermelde voorwaarden onder het kampioenschap komt daar bij:
3. Voor het K.K.B. geldt een team van twee (2) combinaties.
4. Een kringgroep mag meerdere teams opstellen.
5. Voor het K.K.B wordt een teamrace gehouden bestaande uit 2 combinaties (2 honden en 2 geleiders)
6. Voor plaatsing op het K.K.B tellen de individuele resultaten mee van het vast parcours en jumping van iedere geleider van een team, tevens telt ook het resultaat van de teamrace mee voor de uiteindelijke plaatsing op het K.K.B
7. De kringgroep / team met het minste aantal diskwalificatie en het minste aantal behaalde punten is winnaar.
8. Bij gelijk aantal diskwalificatie gaat de kringgroep met het minste aantal behaalde punten voor.
9. Bij gelijk aantal punten gaat de kringgroep / team met het minste aantal diskwalificatie op het vast parcours voor.
10. Het is niet toegestaan om een team te vormen dat bestaat uit een combinatie van 2 verschillende kringgroepen).
11. De geleider moet lid van de kringgroep zijn, waar hij/zij voor uit komt.
12. Iedere combinatie mag maar in 1 team uitkomen op de dag van de wedstrijd.
13. Een geleider mag niet twee maal in hetzelfde team uitkomen.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.

Gewijzigd 1 januari 2013.



E5 V.D.H. Individueel Kampioenschap behendigheid (I.K.B.)

Er wordt deelgenomen in de starters, open en veteranenklasse. Daarnaast kan worden deelgenomen aan het kringgroepenkampioenschap (Zie apart reglement).

De drie klasse starters, open en veteranen, komen uit in minimaal drie onderdelen. Van de drie te houden onderdelen van het kampioenschap gelden alleen de punten van het vast parcours en de jumping voor de totaalplaatsing per klasse.

1. De kampioen komt uit de open klasse.
2. In bezit te zijn van een geldige Cynophilia startlicentie.
3. Onder startersklasse wordt verstaan combinaties die nog geen drie kwalificaties uitmuntend bij Cynophilia hebben behaald.
4. Onder open klasse (B1 Large, B2 Large of C Large), wordt verstaan combinaties die drie keer de kwalificatie uitmuntend bij Cynophilia hebben behaald.
5. Onder veteranenklasse wordt verstaan: de hond komt uit de starters- open of is reeds startgerechtigd in de veteranenklasse en moet op de dag van de wedstrijd minimaal 7 jaar zijn.
6. De V.D.H. Individueel Behendigheidskampioen komt uit de open klasse. (Dit is de combinatie uit de open klasse met de minste punten in het totaalklassement).
7. Bij een gelijke stand is de best behaalde uitslag bij het vast parcours van doorslaggevende betekenis.
8. Per onderdeel krijgt de eerste plaats 1 punt, tweede plaats 2 punten, de derde plaats 3 punten etc. Het totaal aantal punten van het vast parcours en de jumping telt voor het eindklassement per klasse.
9. Winnaar wordt de combinatie met de minste punten
10. Bij een diskwalificatie voor het vast parcours of de jumping volgt geen plaatsing.
11. Prijzen (bekers) zijn er voor de Individueel Kampioen en de nummers 2 en 3.
12. Om in aanmerkingen te komen voor een "Kampioenstitel" moet de geleider/geleidster Nederlands staatsburger zijn (in het bezit van een Nederlands geldig paspoort en of ID-kaart).

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.

Gewijzigd 1 januari 2013



E6 Klasse – Starters, Open en Veteranen

STARTERSKLASSE

Voor honden, die nog **geen** driemaal een “Uitmundend” hebben behaald, (waarvan minimaal 1 maal bij het vast parcours). De kwalificatie “Uitmundend” kan alleen worden behaald op het “vast parcours”, jumping en bij wedstrijden die onder auspiciën van “Cynophilia” worden gehouden.

OPEN KLASSE

Open klasse. Voor honden, die in het **bezit** zijn van driemaal “Uitmundend”

VETERANENKLASSE

- Deze klasse is bestemd voor Duitse Herdershonden die op de dag van de wedstrijd de leeftijd van zeven jaar hebben bereikt.
- Inschrijven is vrijwillig. Als men besluit de hond in te schrijven voor deze klasse, is men verplicht altijd in deze klasse te lopen.
- Als een hond geblesseerd is (geweest) en de leeftijd van zeven jaar nog niet is bereikt, mag de hond buiten mededingen in deze klasse worden ingeschreven.
- Zie verder het reglement van Cynophilia.

De honden promoveren 18 dagen na het behalen van de 3^e uitmundend (zie hiervoor verder het reglement van Cynophilia).

LOOPSE TEVEN

Tot op heden is het reglementair niet mogelijk om met loopse teven deel te nemen aan agility wedstrijden. Door Cynophilia wordt op dit moment het Reglement Agility Nederland herschreven. Zodra dit reglement van kracht wordt, zal na overleg door de werkgroep behendigheid, besloten worden of de in dit reglement vermelde regels met betrekking tot loopse teven op behendigheidswedstrijden ook van kracht worden op V.D.H. behendigheidswedstrijden. Zolang er nog geen besluit hierover is genomen door de werkgroep behendigheid kan er nu al op het Individueel Behendigheidskampioenschap worden deelgenomen met loopse teven onder de volgende voorwaarden:

- Voor aanvang van de wedstrijd moet het secretariaat in kennis worden gesteld van het feit dat de deelnemende teef loops is
- De geleider zal ervoor zorgen dat de loopse teef niet in de directe nabijheid van de andere honden komt of verblijft op het wedstrijdterrein
- De hond zal als laatste deelnemer van de betreffende klasse starten bij elk onderdeel
- De geleider zal ervoor zorgen dat de hond zal starten vanaf een matje

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.

Gewijzigd 1 januari 2013



E7 V.D.H. Behendigheidshond van het jaar

BEHENDIGHEIDSHOND VAN HET JAAR COMPETITIE

1. De competitie voor de titel "Behendigheidshond van het jaar" is voor Duitse Herdershonden die in de starters en open klasse van de V.D.H. uitkomen. De veteranenklasse heeft een eigen competitie en titel "Veteraan van het jaar". De hond die bij het begin van het behendighedsseizoen als veteraan geregistreerd staat, kan punten voor de titel "Veteraan van het jaar" behalen. De hond die tijdens het lopende behendighedsseizoen overgaat naar de veteranenklasse, start in deze klasse met nul punten. Behaalde punten in de starters en-/of open klasse zijn niet overdraagbaar naar de veteranenklasse.
2. De puntentelling is volgens de reglementen van Cynophilia.
3. Punten kunnen alleen worden behaald op een jumping en vast parcours. De behaalde punten van de jumping en vast parcours moeten apart worden vermeld.
4. Punten kunnen alleen worden behaald op alle door de V.D.H. goedgekeurde plus door Cynophilia erkende wedstrijden en kampioenschappen in Nederland.
5. De competitie loopt vanaf de eerste wedstrijd na voornoemde kampioenschap t/m het eerstvolgende kampioenschap.
6. De bekens voor de competitie "Hond van het jaar", alsmede voor de "Veteraan van het jaar", worden beschikbaar gesteld door de hoofdsponsor. Tevens ontvangt de geleider/ster van de hond(en) een V.D.H. oorkonde met daarop de titel en het aantal punten.
7. De stand van de competitie wordt bijgehouden door de V.D.H. werkgroep behendigheid.
8. De organiserende kringgroep is verplicht naast een catalogus ook een uitslagenlijst naar het secretariaat van de werkgroep te sturen.
9. De einduitslag wordt vermeld in het maandblad en jaarverslag.
10. Na afloop van het individueel V.D.H.-behendighedskampioenschap zullen de bekens (geen wisselbeker) aan de desbetreffende geleider/ster worden overhandigd, ook wanneer de geleider/ster niet aan het kampioenschap deelneemt.
11. De benodigde punten kunnen alleen met die honden worden behaald die door de geleider/ster zelf voor de betreffende wedstrijden en kampioenschappen zijn voorgebracht.
12. Het uitlenen van de hond, om daarmee punten te behalen voor de titel, is verboden.
13. De punten die behaald worden, komen op naam van de geleider/ster die de hond heeft voorgebracht. Dus niet op naam van de eigenaar als deze niet de geleider/ster is.
14. De titel is niet overdraagbaar.
15. Punten zijn bij verkoop van de hond niet overdraagbaar. De nieuwe geleider/ster begint dan opnieuw aan de competitie.



16. Het onrechtmatig uitdragen van de titel, is verboden.
17. Bij misbruik van de hoofdsponsornaam zal het voeren van de titel worden herroepen.
18. Dispensatie voor vervangende wedstrijden wordt niet gegeven.
19. Wanneer verschillende deelnemers voor de eindrangschikking hetzelfde aantal punten hebben behaald, dan gaat de hond met het hoogste aantal punten behaald op het "IBK" voor. Is het aantal punten dan nog gelijk dan geldt het "IPK". Bij de berekening moet rekening worden gehouden, dat de behaalde punten behaald op het vast parcours voorgaan boven de punten behaald op de jumping.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.

Gewijzigd 1 januari 2013



E8 V.D.H. Behendigheid wedstrijdpunten

WEDSTRIJDPUNTENVERDELING VASTPARCOURS EN JUMPING

Van toepassing op alle wedstrijden, kampioenschappen, titel "Veteraan van het jaar" en titel "Hond van het Jaar".

Punten worden alleen verkregen bij een uitmuntend op zowel jumping alsmede vast parcours.

1 ^e 80	6 ^e 56	11 ^e 37	16 ^e 23	21 ^e 13	26 ^e 4
2 ^e 75	7 ^e 52	12 ^e 34	17 ^e 21	22 ^e 11	27 ^e 3
3 ^e 70	8 ^e 48	13 ^e 31	18 ^e 19	23 ^e 9	28 ^e 2
4 ^e 65	9 ^e 44	14 ^e 28	19 ^e 17	24 ^e 7	29 ^e 1
5 ^e 60	10 ^e 40	15 ^e 25	20 ^e 15	25 ^e 5	30 ^e enz.

De overige combinaties die een "U" hebben behaald krijgen 1 punt.

[Zie verder het reglement Cynophilia.](#)

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.

Gewijzigd 1 januari 2013



E9 Regelingen vanuit Cynophilia

WEDSTRIJDVERGUNNING AANVRAGEN BIJ CYNOPHILIA

Wedstrijden en kampioenschappen die door het V.D.H. Hoofdbestuur zijn goed gekeurd kunnen ook bij Cynophilia worden aangevraagd. De norm is minimaal **45 honden**. Voor het organiseren van een V.D.H./Cynophilia evenement is voorafgaande schriftelijke vergunning van Cynophilia vereist. Een verzoek om vergunning voor het organiseren van een evenement moet worden ingediend bij de secretaris van de Werkgroep Behendigheid. Deze adviseert het Hoofdbestuur wel/niet officieel een vergunning bij Cynophilia aan te vragen. Een vergunning tot het organiseren van een evenement wordt alleen verleend aan een door de Raad erkende vereniging.

AFDRACHT AAN CYNOPHILIA

Op evenementen waarvoor Cynophilia een vergunning heeft afgegeven rust een afdrachtplicht.

- A. Uiterlijk zes dagen na het evenement moet de kringgroep een ingevulde catalogus inclusief uitslagenlijsten naar het secretariaat van Cynophilia zenden.
- B. Cynophilia zendt aan de hand van het aantal ingeschreven combinaties een rekening met vermelding van de BTW aan de V.D.H. Het hoofdbestuur belast alle kosten door aan de organiserende kringgroep. Het tarief wordt jaarlijks door Cynophilia vastgesteld.

WEDSTRIJDUITSLAGEN

In het rashondenlogboek mag alleen worden geschreven de behaalde resultaten van evenementen waarvoor Cynophilia een vergunning heeft afgegeven.

Alle uitslagenlijsten moeten direct na afloop van het evenement ter hand worden gesteld aan het V.D.H. behendigheidswerkgroep lid dat belast is met de verwerking van de uitslagen. Bij afwezigheid aan de V.D.H. gedelegeerde/rapporteur.

GEDELEGEERDE

De werkgroep kan voor iedere wedstrijd een gedelegeerde/rapporteur aanwijzen. Ten minste één week voor de dag van de wedstrijd zendt de organiserende kringgroep aan de gedelegeerde resp. de rapporteur een catalogus en een routebeschrijving, alsmede informatie over de plaats, de aanvangstijd en de dagindeling van de wedstrijd. Bij het toewijzen van een volgende wedstrijd zal de uitslag van het rapport van gedelegeerde/rapporteur worden betrokken.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.



E10 Interland Behendigheid

1 maal per jaar wordt er een Agility Interland georganiseerd (indien mogelijk, georganiseerd afwisselend over de deelnemende landen), bij voorkeur in een vaste periode.

De deelnemers (maximaal 20 tellend per land) kunnen komen uit Duitsland, België en Nederland. Ook uit andere landen kunnen er deelnemers komen, deze vormen dan, bij onvoldoende deelnemers per land om een minimaal aantal te hebben, met elkaar een Internationaal team. De deelnemers moeten lid zijn van een bij de W.U.S.V. aangesloten vereniging, zoals de V.D.H.

Er kan worden deelgenomen in de starters (A Large, Graad 1 Large, A-1), open (B1, B2 en C Large, Graad 2 en 3 Large, A-2,A-3) of veteranen / Senioren (Large) klasse.

Met betrekking tot de deelnemers uit Nederland moet men in het bezit te zijn van een geldige Cynophilia Startlicentie.

Met betrekking tot de deelnemers uit België moet men in het bezit zijn van TAP (Toelating tot Agility Programma)

Met betrekking tot de deelnemers uit Duitsland moet men in het bezit zijn van beurteilungs- und bewertungsheft of een leistungsnachweis van de SV.

Dispensatie voor het niet in het bezit hebben van een geldige startlicentie of uit één van de andere landen gerechtigd startbewijs, wordt niet gegeven.

De drie klasse starters, open en veteranen, komen uit in minimaal drie onderdelen. Met betrekking tot de plaatsing voor de Interland gelden alleen de punten van het Vast parcours en de Jumping voor de totaalplaatsing per klasse.

Per onderdeel krijgt de eerste plaats 1 punt, tweede plaats 2 punten, de derde plaats 3 punten etc. Bij een diskwalificatie voor het vast parcours of de jumping volgt geen plaatsing.

De totaalplaatsing met betrekking tot de veteranen wordt alleen meegeteld voor de Interland wanneer er van elk deelnemend land minimaal 1 inschrijving is in deze klasse.

De beste (geplaatste) deelnemers **per land** worden bepaald door de punten van het vast parcours en de jumping, per deelnemer, bij elkaar op te tellen. Die deelnemer met de minste punten gaat voor. Bij gelijke punten gaan diegene met de minste punten op het vast parcours voor. Zijn er gelijke punten op het vast parcours dan heeft de deelnemer uit de open klasse voorrang. (zie met betrekking tot de veteranen de opmerking hierboven).



De punten van de totaalplaatsing van de beste (minimaal) 3 deelnemers per land worden bij elkaar geteld en het land met de minste aantal diskwalificatie en het minste aantal behaalde punten is winnaar.

Bij gelijk aantal diskwalificatie gaat het land met het minste aantal behaalde punten voor.

Bij gelijk aantal punten gaat het land met het minste aantal diskwalificatie op het vast parcours voor.

Bij een gelijke stand zijn de totaal (van de 3 deelnemers) minst behaalde punten bij het vast parcours van doorslaggevende betekenis.

Bij een gelijk aantal punten op het vast parcours wordt het land met de beste (enkele) plaats bij het vast parcours in de open klasse winnaar.

De uitslag wordt bepaald door minimaal 3 deelnemers per land. Zijn er van elk land minimaal 4 of meer deelnemers dan wordt er ook uitgegaan van 3 deelnemers voor de plaatsbepaling.

Zijn er 5 of meer deelnemers per land dan wordt de plaats bepaald door 5 (of meer) minus 1 deelnemer, zolang doorgaand totdat er minimaal 11 deelnemers per land zijn (dus de beste 10 van ieder land telt).

De kosten met betrekking tot de officials (keurmeester, tijdwaarnemer, schrijvers enz.) en de normale prijzen, per onderdeel, per klasse, komen ten laste van de organiserende kringgroep.

Er zijn geen wisselbekers. De kosten met betrekking tot de Agility Interland beker komen ten laste van het hoofdbestuur.

Het inschrijfgeld mag maximaal € 15.- bedragen.

Als de geleider aan het eind van de dag geplaatst is in het Interland team van Nederland dan kan het inschrijfgeld door de V.D.H. worden vergoed.

Bij deze wedstrijd kunnen punten worden behaald voor de competitie

"V.D.H. BEHENDIGHEIDSHOND VAN HET JAAR"

Loopse teven niet worden toegelaten.

Het reglement Behendigheid van K.N.K. Cynophilia en de V.D.H. is van toepassing.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2009.

Gewijzigd 1 januari 2013.



E11 Inschrijvingsvoorwaarden voor het Wereldkampioenschap behendigheid

Selectie wedstrijden

1. De deelnemers zijn verplicht, minimaal 3 V.D.H. wedstrijden te lopen voor de selectie. Van deze 3 V.D.H. wedstrijden is het provinciaal kampioenschap (IPK) verplicht. Indien men om welke reden dan ook niet aan genoemd IPK deel heeft kunnen nemen kan de BH werkgroep van de V.D.H. besluiten om dispensatie te verlenen door de punten van de 2^e (slechtste) wedstrijd ook toe te kennen als punten voor het IPK.
2. Mogelijkheid tot het verlenen van dispensatie voor het IPK bij afwezigheid:
 - de geleider moet zijn/haar hond hebben ingeschreven voor het IPK
 - de geleider moet zijn/haar schriftelijk verzoek uiterlijk één week na het IPK richten aan de secretaris van de BH werkgroep.
3. Is men niet geplaatst op het IPK kan de BH werkgroep van de V.D.H. dispensatie verlenen door de punten van de 2^e (slechtste) wedstrijd ook toe te kennen als punten voor het IPK
4. Behaalde punten in de loop van de selectie periode voor de WK zijn niet overdraagbaar aan een nieuwe geleider (met een nieuw startlicentie) met uitzondering van bijzondere redenen (onder andere langdurige ziekte) dit ter beoordeling van de BH werkgroep van de V.D.H.
5. Als de inschrijvingstermijn voor de WK (in het lopende jaar) het toelaat, telt het V.D.H. Nederlands Kampioenschap mee voor de selectie voor de WK van het lopende jaar. Is het niet meer mogelijk om de laatste **V.D.H.** wedstrijden van het jaar mee te laten tellen als selectiewedstrijd van het lopende jaar dan tellen deze wedstrijden mee als selectie voor het daarop volgende jaar. Met betrekking tot het eerste jaar 2012 beginnen de selectiewedstrijden op 1 januari 2012.
6. In bijzondere omstandigheden kan de BH werkgroep besluiten in enig jaar niet uit te gaan van minimaal 3 gelopen en geplaatste V.D.H. wedstrijden maar 2 gelopen en geplaatste V.D.H. wedstrijden. Dit zal gepubliceerd worden op de V.D.H. site.



Klassering

1. De deelnemers moeten op de 3 te tellen wedstrijden zijn geplaatst voor het dag klassement, dus zonder diskwalificatie op het vast parcours en de jumping. De resultaten van deze drie V.D.H. wedstrijden (nadat eerst de resultaten van de buitenlandse deelnemers eruit zijn gefilterd) worden vertaald (voor zover je voldoet aan het reglement van Cynophilia met betrekking tot de puntentelling) naar de punten voor de hond van het jaar. Dit totaal resultaat bepaalt de uitzending naar de WK. Bij een gelijke stand zijn de hoogst behaalde totaal punten op het vast parcours over de vier wedstrijden van doorslaggevende betekenis. Bij opnieuw een gelijke stand is de uitslag van het vast parcours tijdens het IPK van doorslaggevende betekenis.
2. De deelnemer met de hoogste stand komt boven aan de lijst.

Het aantal deelnemende honden is gekoppeld aan het aantal die de V.D.H. in mag schrijven voor de WK africhting (of de WUSV moet reglementair over een minder aantal beslissen).

De deelnemers voor de WK komen uit de open klasse (V.D.H.). Uiterlijk 20 dagen na de laatste V.D.H. selectiewedstrijd voor de WK in het lopende jaar moet de deelnemer gerechtigd zijn (via Cynophilia) om uit te komen in de B1/B2 of C klasse. Tijdens de laatste V.D.H. selectie wedstrijd voor de uiterlijke sluitingsdatum van de inschrijving voor de WK zullen de deelnemers bekend worden gemaakt. Deelnemers die geselecteerd zijn voor de WK mogen tot de WK alleen nog deelnemen aan een behendigheidswedstrijd binnen de V.D.H. na toestemming van de WK ploegleider. Het streven is om

2 weken voor de WK met de deelnemers een trainingsdag te organiseren. Deelnemers die worden uitgezonden, moeten in het bezit zijn van een Nederlands paspoort en/of identiteitsbewijs, dan wel ingezetenen van Nederland zijn, met een geldig verblijf/vestiging vergunning en tevens lid van de V.D.H. van Nederland om namens Nederland deel te kunnen nemen aan het WUSV Wereldkampioenschap Behendigheid. Deelnemers die meerdere staatsburgerschappen (meerdere paspoorten) bezitten, zullen een keuze moeten maken voor welk land zij uitkomen. Die keus betekent dat men voor de komende vijf jaren, geldig vanaf het laatste moment van deelname aan het WUSV kampioenschap Behendigheid, niet namens een ander land deel kan nemen aan het WUSV kampioenschap Behendigheid.

Het inschrijfgeld voor deelname aan de WK komt ten laste van het Hoofdbestuur.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2010.

Gewijzigd 1 januari 2013.



E12 Inschrijvingsvoorwaarden voor de Internationale wedstrijd behendigheid

Selectie wedstrijden

1. De deelnemers zijn verplicht minimaal 3 V.D.H. wedstrijden te lopen. Van deze 3 V.D.H.wedstrijden is het provinciaal kampioenschap (IPK) verplicht. Indien men om welke reden dan ook niet aan genoemd IPK deel heeft kunnen nemen kan de BH werkgroep van de V.D.H. besluiten om dispensatie te verlenen door de punten van de 2^e (slechtste) wedstrijd ook toe te kennen als punten voor het IPK.
2. Mogelijkheid tot het verlenen van dispensatie voor het IPK bij afwezigheid:
de geleider moet zijn/haar hond hebben ingeschreven voor het IPK
de geleider moet zijn/haar schriftelijk verzoek uiterlijk één week na het IPK richten aan de secretaris van de BH werkgroep.
3. Is men niet geplaatst op het IPK kan de BH werkgroep van de V.D.H. dispensatie verlenen door de punten van de 2^e (slechtste) wedstrijd ook toe te kennen als punten voor het IPK
4. Behaalde punten in de loop van de selectie periode voor de Internationale wedstrijd zijn niet overdraagbaar aan een nieuwe geleider (met een nieuw startlicentie) met uitzondering van bijzondere redenen (onder andere langdurige ziekte) dit ter beoordeling van de BH werkgroep van de V.D.H.
5. Als de inschrijvingstermijn voor de Internationale wedstrijd (in het lopende jaar) het toelaat, telt het V.D.H. Nederlands Kampioenschap mee voor de selectie voor de Internationale wedstrijd van het lopende jaar. Is het niet meer mogelijk om de laatste V.D.H. wedstrijden van het jaar mee te laten tellen als selectiewedstrijd van het lopende jaar dan tellen deze wedstrijden mee als selectie voor het daarop volgende jaar.
6. In bijzondere omstandigheden kan de BH werkgroep besluiten in enig jaar niet uit te gaan van minimaal 3 gelopen en geplaatste V.D.H. wedstrijden maar 2 gelopen en geplaatste V.D.H. wedstrijden. Dit zal gepubliceerd worden op de V.D.H. site.



Klassering

De deelnemers moeten op de 3 te tellen wedstrijden, voor het dag klassement zijn geplaatst, dus zonder diskwalificatie op het vast parcours en de jumping. De resultaten van deze vier V.D.H. wedstrijden (nadat eerst de resultaten van de buitenlandse deelnemers eruit zijn gefilterd) worden vertaald (voor zover je voldoet aan het reglement van Cynophilia met betrekking tot de puntentelling) naar de punten voor de hond van het jaar. Dit totaal resultaat bepaalt de uitzending naar de wedstrijd. Bij een gelijke stand zijn de hoogst behaalde totaal punten op het vast parcours over de drie wedstrijden van doorslaggevende betekenis. Bij opnieuw een gelijke stand is de uitslag van het vast parcours tijdens het IPK van doorslaggevende betekenis.

De deelnemer met de hoogste stand komt boven aan de lijst.

Het aantal deelnemende honden wordt beslist door de werkgroep behendigheid (of het organiserende land moet anders beslissen). De deelnemers voor de Internationale wedstrijd komen uit de open klasse (V.D.H.) (of de werkgroep moet, lopende het jaar, anders beslissen). Uiterlijk 3 weken voor de datum van de wedstrijd moet de deelnemer gerechtigd zijn (via Cynophilia) om uit te komen in de B1/B2 of C klasse. Tijdens de laatste (of uiterlijk 3 weken voor de datum van de wedstrijd) V.D.H. wedstrijd zullen de deelnemers bekend worden gemaakt. Deelnemers die geselecteerd zijn voor de wedstrijd mogen tot de wedstrijd alleen nog deelnemen aan een behendigheidswedstrijd binnen de V.D.H. na toestemming van de BH werkgroep. Het streven is om 2 weken voor de wedstrijd met de deelnemers een trainingsdag te organiseren. Deelnemers die worden uitgezonden, moeten in het bezit zijn van een Nederlands paspoort en/of identiteitsbewijs, dan wel ingezetenen van Nederland zijn, met een geldig verblijf/vestiging vergunning en tevens lid van de V.D.H. van Nederland om namens Nederland deel te kunnen nemen aan de Internationale wedstrijd Behendigheid. Deelnemers die meerdere staatsburgerschappen (meerdere paspoorten) bezitten, zullen een keuze moeten maken voor welk land zij uitkomen. Die keus betekent dat men voor de komende vijf jaren, geldig vanaf het laatste moment van deelname aan de Internationale wedstrijd Behendigheid, niet namens een ander land deel kan nemen aan de Internationale wedstrijd Behendigheid.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Vastgesteld 1 januari 2011

Gewijzigd 1 januari 2013



WADEMECHUM RELACTIE



F1 Redactiestatuut "de Duitse Herdershond"

Artikel 1: algemeen

Dit statuut regelt de rechten en plichten van partijen bij de uitgave van het blad 'De Duitse Herdershond' en de "Nieuwsbrief" van de Vereniging van Fokkers en Liefhebbers van Duitse Herdershonden (V.D.H.), zijnde:

- bestuur;
- redactie;
- lezers.

Bij het statuut zijn de huishoudelijke regels als bijlage gevoegd.

De redactie ontleent haar rechten aan de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen van de V.D.H. en verplicht zich, zonder voorbehoud, tot naleving van de statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van de V.D.H.

Artikel 2: doelstellingen 'De Duitse Herdershond'

Het doel van het blad 'De Duitse Herdershond' is het bevorderen van de communicatie binnen de V.D.H.. Hiertoe verzorgt het blad de informatievoorziening betreffende gebeurtenissen en ontwikkelingen bij de V.D.H..

Het leveren van vakinhoudelijke informatie is onder meer gericht op:

1. het nader tot elkaar brengen van fokkers en liefhebbers van raszuivere Duitse Herdershonden
2. het bevorderen van de kennis en liefhebberij voor dit ras
3. de instandhouding en verbetering van het ras de Duitse Herdershond
4. de rasverschijning, fokkerij en africhting van het ras
5. het gebied van hondenopvoeding en –training
6. de bevordering van de gezondheid en het welzijn van de Duitse Herdershond in het algemeen en voorkomen en bestrijden van erfelijke gebreken in het bijzonder
7. al datgene wat verder wordt omschreven in artikel 2 ,Doel en middelen, van de statuten van de V.D.H.
8. Doordat het blad verspreid wordt onder belangstellenden, heeft het ook een P.R. functie.

Artikel 3: benoeming redactie

Het bestuur van de V.D.H. benoemt een redactie uit – bij voorkeur – de leden van de V.D.H..

De redactie staat onder leiding van een hoofdredacteur die door het bestuur, op bindende voordracht van de redactie, wordt benoemd. De redactie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Het merendeel van deze leden is lid van de V.D.H..

De redactie heeft de mogelijkheid om freelance medewerkers te benoemen. Zij brengt het hoofdbestuur direct van deze benoeming op de hoogte.



Artikel 4: afvaardiging hoofdbestuur

Het hoofdbestuur wijst uit haar midden een bestuurslid aan dat gedelegeerd zal worden naar de redactie. Dit gedelegeerde hoofdbestuurslid vervult niet de functie van hoofdredacteur.

Artikel 5: periode en beëindiging redactie lidmaatschap

5.1. De redactiecommissie bestaat uit maximaal 5 personen met een minimum van 3 personen.

Leden van de redactiecommissie worden op voorstel van de redactiecommissie voor een periode van drie jaar benoemd door het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur kan een redactielid na deze periode van drie jaar weer herbenoemen voor een periode van drie jaar.

De redactie stelt een rooster van aftreden op.

Bij tussentijds aftreden, neemt het nieuwe redactielid de plaats in van zijn voorganger

5.2. Het lidmaatschap van de redactie commissie eindigt:

- a. door ontslag
- b. door aftreden op eigen verzoek.

Ieder commissielid kan alleen worden ontslagen door het hoofdbestuur op voordracht van de redactiecommissie.

5.3. De commissie wijst uit haar midden een hoofdredacteur (die tevens voorzitter is) en een secretaris aan.

Van het verhandelde in iedere commissievergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de commissie worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. In afwijking van wat de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter betreffende de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.

Het hoofdbestuur wordt een afschrift van de notulen gezonden.

Artikel 6: taak redactie

De redactie draagt zorg voor het totale proces van samenstelling en drukklaar maken van 'De Duitse Herdershond'. Zij houdt zich hierbij aan de uitgangspunten zoals vastgelegd in het jaarlijkse uitgeefplan.

Artikel 7: bevoegdheid

De redactie is bevoegd tot het zelfstandig uitvoeren van haar taak, zoals vermeld in artikel 6. Zij bepaalt zelf op welke wijze zij, conform de doelstellingen genoemd in artikel 2, deze taak uitvoert. De redactie zendt voor 1 oktober van elk jaar het uitgeefplan ter goedkeuring aan het bestuur. Indien voor 15 december geen reactie is ontvangen gaat de redactie er van uit dat het plan is goedgekeurd.



Artikel 8: financiën

De financiële exploitatie van het blad geschiedt, namens het hoofdbestuur, door de penningmeester van de V.D.H.. Daartoe wordt jaarlijks, voor 1 september, in overleg tussen de redactiecommissie en de penningmeester, een begroting opgemaakt.

Artikel 9: faciliteiten

Omvang en aard van de middelen worden door de Algemene Vergadering vastgesteld na aanbieding van het uitgeefplan, zo nodig toegelicht door de redactie.

Alle redactieleden hebben tot alle V.D.H. evenementen gratis toegang.

Redactieleden ontvangen van het bestuur indien nodig een verklaring dat zij deel uitmaken van de redactie van 'De Duitse Herdershond'.

Freelance medewerkers die, in opdracht van de redactie, een evenement bezoeken hebben gratis toegang tot dit evenement. Hiervan worden zij door de secretaris van de redactiecommissie schriftelijk in kennis gesteld.

Dit schrijven dient door de freelance medewerker op verzoek van de organisatie te worden getoond.

Artikel 10: verantwoording

Elk jaar maakt de redactie een verslag op van haar werkzaamheden van het afgelopen verenigingsjaar. Voor 1 maart zendt de redactie het verslag aan het bestuur.

Artikel 11: geschillen procedure

Wanneer de redactie (een deel van) haar taken niet meer geheel of gedeeltelijk naar behoren kan uitvoeren en daardoor het verschijnen en/of de kwaliteit van 'De Duitse Herdershond' gevaar loopt, meldt zij dit zo spoedig mogelijk aan het bestuur.

Gewijzigd 1 januari 2011.



F2 HUISHOUDELIJKE REGELS REDACTIE 'De Duitse Herdershond'

Artikel 1

De redactie werkt op basis van journalistieke normen van objectiviteit, betrouwbaarheid en kwaliteit. Zij is in actieve zin intermediair tussen bronnen en lezers.

Zij streeft naar een kwalitatief hoog product, binnen het haar beschikbaar gestelde budget. Hiertoe hanteert zij ondermeer een goede redactiefomule, doelmatige nieuwsgaring en een verzorgd uiterlijk.

Artikel 2

Het redactionele beleid van 'De Duitse Herdershond' wordt jaarlijks weergegeven in een uitgeefplan. Verantwoording van de activiteiten van de redactie vindt jaarlijks plaats in de vorm van een jaarverslag dat aan het hoofdbestuur wordt gezonden.

Artikel 3

De concrete taken van de redactie zijn ondermeer:

- * het verzamelen, redigeren en schrijven van artikelen die naar het oordeel van de redactie in overeenstemming zijn met de doelstelling van de V.D.H. en van 'De Duitse Herdershond' en de "Nieuwsbrief"
- * het verzorgen van de lay-out en het drukklaar maken van 'De Duitse Herdershond';
- * het laten drukken en laten verspreiden van 'De Duitse Herdershond', volgens het met de drukkerij overeengekomen productieschema;
- * het samenstellen en opmaken van een Nieuwsbrief die tweewekelijks via e-mail wordt verspreid
- * het verzamelen en redigeren van niet commerciële advertenties;
- * het archiveren van bladen en foto's

Artikel 4

De redactie gaat consciëntieus om met gegevens die belangen kunnen schaden. Zij weegt met name af of het belang van openheid voldoende opweegt tegen het schaden van andere belangen. De redactie pleegt in voorkomende gevallen overleg met het bestuur.

Artikel 5

Lezers hebben recht op weerwoord. De redactie heeft de plicht tot wederhoor.

Artikel 6



Geschillen tussen redactie en informatieverschaffers/lezers en/of tussen redactieleden onderling, die niet op te vangen blijken, worden voorgelegd aan het hoofdbestuur ter bemiddeling.

Artikel 7

De redactie heeft de mogelijkheid tot na- en/of bijscholing via workshops, trainingen e.d. Deelname aan dergelijke activiteiten geschiedt in overleg met het hoofdbestuur. De redactie heeft de mogelijkheid zich op andere (honden)bladen te abonneren. Dit soort uitgaven dienen in het jaarlijkse uitgeefplan te worden opgenomen.

Artikel 8

De redactie gaat uit van het volgende basisstramien voor het blad: De artikelen zullen geschikt moeten zijn voor de brede doelgroep. Dit houdt in dat artikelen van verschillende typen aangeboden moeten worden. Zowel voor de beginnende als voor de meer ervaren Duitse herder liefhebber, voor diegene die hun hond uitsluitend als huishond hebben en voor diegene die actief met zijn Duitse herder op sportgebied bezig is. De artikelen moeten een uitstraling hebben, waaruit blijkt dat het omgaan en werken met een Duitse herder plezier betekent voor zowel baas als hond.

Artikelen kunnen betrekking hebben op het houden van een Duitse herder in de ruimste zin van het woord, zolang het bovengenoemde uitgangspunt gehanteerd wordt. In geval van keuzes wordt de prioriteit gelegd bij berichten/evenementen van de V.D.H..

De redactie is terughoudend in het plaatsen van artikelen die:

- uitsluitend uitslagen van wedstrijden/tentoonstellingen bevatten, of
- al eerder geplaatst zijn in andere hondenbladen of een verhaal zijn van een persoonlijke belevenis, waarin geen toegevoegde waarde aanwezig is
- polariserend en/of controversieel zijn



Artikel 9

In elk nummer wordt een thema behandeld. Een thema wordt zo mogelijk van verschillende kanten belicht. Verder wordt ieder blad evenwichtig opgebouwd. De artikelen staan in verschillende rubrieken die een vaste plaats met een vaste kleurcodering hebben. De verslagen van de hoofdevenementen zijn actueel en in ieder geval niet ouder dan 3 maanden bij publicatie. Per nummer wordt gestreefd naar 3 à 4 algemene artikelen. In de Nieuwsbrief staan de verslagen van diverse evenementen. Deze verslagen zijn actueel en in ieder geval niet ouder dan 4 weken. Door de redactie wordt uitgegaan van onderstaande indeling m.b.t. maandblad, nieuwsbrief en site:

Maandblad	Nieuwsbrief	Site
<ul style="list-style-type: none">• Thema artikelen• Verslagen hoofdevenementen• Algemene informatie van verschillende onderdelen (CBK, CBA, CBO, jeugd, behendigheid e.d.)• Algemene nieuwsberichten (wat minder tijdgebonden)• Uitspraak cie. van beroep• HB mededelingen• Dekmeldingen• Advertentie/advertorial	<ul style="list-style-type: none">• Korte nieuwsberichten• Uitslagen, verslag wedstrijden (verhaal + foto's + resultaat)• Uitslagen examens• Dekmeldingen• Korte aankondiging van artikelen met verwijzing naar maandblad• Advertentie/advertorial	<ul style="list-style-type: none">• Korte nieuwsberichten• Uitslagen wedstrijden (alleen resultaat)• Algemene informatie• Dek- en geboortemeldingen



Artikel 10

Advertenties, bestuursmededelingen en artikelen onder de rubriek 'ingezonden' worden geplaatst buiten verantwoordelijkheid van de redactie. Ingezonden stukken kunnen, indien daartoe aanleiding bestaat, zonder opgave van redenen worden ingekort of geweigerd.

De redactie houdt zich het recht voor om artikelen, die een bepaalde lengte te boven gaan, in te korten waarbij de strekking van het artikel overeind zal blijven staan.

Artikel 11

Aanleveren artikelen:

- Op verzoek van de redactie leveren freelance medewerkers, verdeeld over geheel Nederland, artikelen aan.
- De provinciale besturen zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van het nieuws uit de provincie.
- De organisaties van evenementen (m.u.v. de hoofdevenementen) zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van een verslag + foto's van deze evenementen.

De CBK en CBA, als ook de jeugdcommissie en werkgroep behendigheid leveren, indien daar aanleiding voor is, (achtergrond) informatie aan de redactie.

Het staat individuele leden vrij om artikelen naar de redactie te sturen.

Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de aanlevering en inhoud van de HB-mededelingen (mededelingen, kynologische agenda, dekberichten, examen/wedstrijd agenda, examenuitslagen, nieuwe leden).

Artikel 12

Het aanleveren van kopij geschiedt bij voorkeur per mail. Foto's, liefst digitaal, moeten voldoende helderheid en scherpte bezitten. Digitale foto's moeten uit een bestand van minimaal 400 kB bestaan.

Artikel 13

Inzending van kopij geeft niet zonder meer recht op plaatsing. In alle gevallen is het aan de redactiecommissie voorbehouden om te bepalen of kopij al dan niet voor plaatsing in aanmerking komt. Toegezonden kopij kan zo nodig worden bestemd voor een volgend nummer.

SLOTBEPALING.

In alle gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en van kracht vanaf 01 januari 2007.

Gewijzigd 1 januari 2011.

Begripsomschrijvingen	Artikel
Definities	1
Grondslag van de verzekering	2
Omvang van de dekking	
Strekking van de verzekering	3
Rubriek A: uitkering bij overlijden	4
Rubriek B: uitkering bij blijvende invaliditeit	5
Dekkingen boven de verzekerde som	6
Insluitingen	7
Uitsluitingen	8
Begrenzing terrorismerisico	9
Bedrijfs hulpverlening (BHV)	10
Schade, schaderegeling en uitkering	
Termijnen van aanmelding	11
Verplichtingen van verzekerde	12
Verplichtingen van verzekeringnemer	13
Sanctie bepaling	14
Vaststelling uitkeringspercentage	15
Invloed kunst- en hulpmiddelen	16
Verhoogde uitkering	17
Maximum uitkering	18
Termijn voor de vaststelling van de blijvende invaliditeit	19
Invloed van bestaande invaliditeit of ziekelijke toestand	20
Verjaring	21
Begunstiging	22
Wijziging van de verzekering of het risico	
Wijziging van premie en/of voorwaarden	23
Verplichtingen bij wijziging bedrijf, beroep of daaraan verbonden werkzaamheden	24
Duur en einde van de verzekering	
Duur van de verzekering	25
Einde van de verzekering	26
Einde van de dekking	27
Onopzegbaarheid	28
Premie	
Premiebetaling	29
Naverrekening	30
Slotbepalingen	
Verzekeringsgebied	31
Nederlands recht	32
Overdracht van rechten	33
Adres van verzekeringnemer	34
Klachtenregeling	35
Bescherming persoonsgegevens	36
Clausuleblad terrorismedekking	

Begripsomschrijvingen

1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 REAAL

REAAL Schadeverzekeringen N.V., kantoorhoudend te Zoetermeer aan de Boerhaavelaan 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 37010992 en in het register van de AFM onder vergunningnummer 12000468.

1.2 Verzekeringnemer

Degene die de verzekeringsovereenkomst met REAAL heeft gesloten.

1.3 Verzekerden

In deze voorwaarden wordt onder verzekerde verstaan:

- een werknemer, die op het moment van het ongeval een loondienstverband voor bepaalde of onbepaalde tijd heeft met verzekeringnemer inclusief stagiaires, oproepkrachten en uitzendkrachten;
- de bij verzekeringnemer (de vereniging, instelling of groep) aangesloten leden. Als een beroep wordt gedaan op de polis voor het verkrijgen van een uitkering kan REAAL verlangen dat wordt aangetoond dat de getroffen tot de kring van de verzekerden behoorde op het moment van het ongeval.

1.4 Jaarloon

Het jaarloon (fiscaal inkomen), dat over een periode van twaalf maanden onmiddellijk voorafgaand aan het ongeval, aan de verzekerde werd uitbetaald. Vergoedingen en dergelijke die niet door de werkgever aan de fiscus worden opgegeven, komen voor de berekening van de premie en de uitkering niet in aanmerking.

1.5 Totale jaarloonsom

De som van de totale loonsom zoals aangegeven in artikel 1.4 (jaarloon).

1.6 Vaste verzekerde bedragen

Het vooraf overeengekomen verzekerde bedrag waarop een uitkering zal worden gebaseerd.

1.7 Totale vaste verzekerde bedrag

De som van alle vaste verzekerde bedragen volgens artikel 1.6 (vaste verzekerde bedragen).

1.8 Ongeval

Een plotseling, onverwacht van buiten inwerkend geweld op het lichaam van de verzekerde, waaruit rechtstreeks een objectief medisch vast te stellen lichamelijk letsel is ontstaan. Onder ongeval wordt tevens verstaan de in artikel 7 omschreven gebeurtenissen.

1.9 Blijvende invaliditeit

Blijvend geheel of gedeeltelijk (functie)verlies van enig deel of orgaan van het lichaam van de verzekerde, zonder rekening te houden met het beroep van verzekerde.

2 Grondslag van de verzekering

2.1

De door of namens de verzekeringnemer en de verzekerde aan REAAL verstrekte opgaven en gedane verklaringen, onder meer in het aanvraagformulier, vormen de grondslag van de verzekeringsovereenkomst en worden geacht daarmee één geheel uit te maken.

2.2

Bij het tot stand komen van de verzekering dient het te verzekeren risico nog niet te hebben plaatsgevonden. Indien blijkt dat dit risico al heeft plaatsgevonden voordat de verzekering tot stand is gekomen, wordt geen dekking voor dat risico verleend.

2.3

Als de informatie zoals bedoeld in artikel 2.1 onjuist of onvolledig blijkt te zijn, heeft REAAL het recht om de gevolgen in te roepen die Titel 17 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek haar biedt, zoals het opzeggen van de verzekering, het weigeren van de schadevergoeding of het beperken van de hoogte van de schadevergoeding.

Omvang van de dekking

3 Strekking van de verzekering

Deze verzekering heeft tot doel een uitkering te verlenen bij overlijden of blijvende invaliditeit van de verzekerde, ten gevolge van een ongeval dat zich heeft voorgedaan tijdens de contractduur.

4 Uitkering bij overlijden (rubriek A)

Als de verzekerde door een ongeval overlijdt, keert REAAL het daartoe verzekerde bedrag uit. Als REAAL voor hetzelfde ongeval al een uitkering heeft verleend wegens blijvende invaliditeit dan wordt laatstgenoemde uitkering in mindering gebracht op de uitkering bij overlijden.

Indien de al verleende uitkering wegens blijvende invaliditeit hoger is geweest dan de uitkering bij overlijden, zal REAAL het verschil niet terugvorderen.

5 Uitkering bij blijvende invaliditeit (rubriek B)

5.1 In geval van blijvende invaliditeit van de verzekerde als rechtstreeks en uitsluitend gevolg van een ongeval, wordt de uitkering vastgesteld op een percentage van het voor blijvende invaliditeit verzekerde bedrag.

5.2

Als de verzekerde vóór de vaststelling van de blijvende invaliditeit overlijdt, anders dan door het ongeval, blijft het recht op uitkering bestaan. De hoogte van de uitkering wordt bepaald door de op grond van medische rapporten verwachte definitieve graad van (functie)verlies, als de verzekerde in leven zou zijn gebleven.

6 Dekkingen boven de verzekerde som

6.1 Daggelduitkering bij ziekenhuisopname

Als verzekerde als gevolg van een ongeval moet worden opgenomen in een ziekenhuis, bestaat aanspraak op een daggeldvergoeding bij een ziekenhuisopname van tenminste drie aaneensluitende dagen. De dag van opname en de dag van ontslag tellen mee in het bepalen van het aantal dagen. De uitkering bedraagt € 10,- per dag. De uitkering wordt verleend over de volledige duur van de ziekenhuisopname.

De maximale vergoeding voor alle ziekenhuisopnamen die verband houden met hetzelfde ongeval bedraagt € 250,- per verzekeringsjaar.

6.2 Beschadiging van gebit

Indien als direct gevolg van een ongeval een beschadiging ontstaat aan tenminste 2 tanden of kiezen, worden de kosten verbonden aan tandheelkundige dan wel tandtechnische behandeling vergoed tot een maximum van 2 % van het voor blijvende invaliditeit verzekerde bedrag. Als aan de gebitsprothese een beschadiging ontstaat aan tenminste twee tanden of kiezen, dan bestaat recht op vergoeding uitsluitend indien medische behandeling van de mond of de mondinhoud noodzakelijk is.

6.3 Plastische chirurgie

In geval van een ongeval vergoedt REAAL de kosten van plastische chirurgie om de tengevolge van het ongeval ontstane misvorming, mismaking, of ontsiering te behandelen. De kosten worden alleen vergoed als naar het oordeel van een plastisch chirurg een redelijke kans op verbetering of herstel daarvan bestaat. De kosten verband houdende met de operatie of poliklinische behandeling, de voorgeschreven medicamenten, verbanden en andere geneesmiddelen en de kosten van verpleging in het ziekenhuis worden vergoed mits deze behandeling plaatsvindt binnen 2 jaar na het ongeval. De vergoeding bedraagt maximaal 10% van het onder rubriek B verzekerde bedrag met een absoluut maximum van € 5.000,- per ongeval.

Als de bovenvermelde kosten door een andere verzekering zijn gedekt of zouden zijn gedekt als deze verzekering niet zou hebben bestaan of als de kosten verhaald kunnen worden op een aansprakelijke derde, bestaat op deze dekking geen aanspraak.

6.4 Repatriëring

Als een verzekerde door een ongeval tijdens een verblijf buiten Nederland komt te overlijden, vergoedt REAAL, boven het voor overlijden verzekerde bedrag, de kosten van repatriëring van het stoffelijk overschot tot ten hoogste € 5.000,-. Deze vergoeding wordt uitsluitend verleend bij gemaakte kosten van repatriëring, als deze kosten niet door enige andere verzekering of voorziening worden vergoed of zouden worden vergoed als deze verzekering niet zou hebben bestaan.

7 Insluitingen

Onverminderd het in artikel 1.8 bepaalde wordt onder ongeval tevens verstaan:

7.1 Ongeval tengevolge van ziekte

een ongeval (mede) ontstaan door ziekte, gebrek of een afwijkende lichaams- of geestesgesteldheid van verzekerde;

7.2 Verstikking

Verstikking, bevroering, verbranding, verdrinking, zonnesteek, hitteberoerte, blikseminslag en andere elektrische ontlading;

7.3 Binnenkrijgen stoffen en voorwerpen

het van buitenaf ongewild en plotseling binnenkrijgen van stoffen of vreemde voorwerpen in het spijsverteringskanaal, de luchtwegen, de ogen of de gehoororganen, waardoor inwendig letsel ontstaat met uitzondering van het binnendringen van ziektekiemen of allergenen;

7.4 Acute vergiftiging

acute vergiftiging door het ongewild en plotseling binnenkrijgen van gassen, dampen, vaste of vloeibare stoffen, anders dan vergiftiging door gebruik van genees-, genot- of narcosemiddelen, en anders dan het binnenkrijgen van allergenen;

7.5 Besmetting

besmetting door ziektekiemen of een allergische reactie indien deze besmetting of reactie een rechtstreeks gevolg is van een onvrijwillige val in het water of in enige andere (vloeï-)stof, dan wel het gevolg is van het zich daarin begeven bij een poging tot redding van personen;

7.6 Wondinfectie en bloedvergiftiging

wondinfectie of bloedvergiftiging door het binnendringen van ziektekiemen in een door een gedekt ongeval ontstaan letsel;

7.7 Uitputting

uitputting, zonnebrand, verhogering en verdorsting als gevolg van onvoorzien omstandigheden;

7.8 Spier- en bandweefsel

verstuiking, ontwrichting, verrekking en scheuring van spieren, banden en pezen als gevolg van een eigen plotselinge krachtsinspanning, mits de aard en de plaats geneeskundig vast te stellen zijn;

7.9 Complicaties ongevalletsel

complicaties en verergeringen van het ongevalletsel als rechtstreeks gevolg van verleende eerste hulp bij een ongeval of van medische behandeling van door een ongeval veroorzaakt letsel;

7.10 Infectie

infectie door koepokken, miltvuur, mond- en klauwzeer, sarcoptes-schurft, trichophytie en de ziekte van Bang.

8 Uitsluitingen

REAA is niet tot enige uitkering verplicht ter zake van ongevallen:

8.1 Onjuiste opgave

waarover verzekeringnemer, verzekerde of begunstigde een verkeerde voorstelling van zaken heeft gegeven of een onware opgave heeft gedaan;

8.2 Opzet

ontstaan door opzet of met goedvinden van de verzekerde of een begunstigde;

8.3 Misdrif

waarvan het ontstaan in verband staat met het door verzekerde plegen van of deelnemen aan een misdrif of een poging daartoe;

8.4 Waagstuk

door waagstukken, tenzij redelijkerwijs noodzakelijk voor de uitoefening van het beroep, en vechtpartijen anders dan bij rechtmatige zelfverdediging of bij pogingen zichzelf, anderen, dieren of goederen te redden;

8.5 Alcohol

- verzekerde overkomen, terwijl zijn bloedalcoholgehalte 0,8 promille of hoger was;
- verzekerde overkomen, terwijl het ademalcoholgehalte 350 microgram of hoger was;
- verzekerde overkomen waarbij REAA op grond van verzamelde toedrachtgegevens in redelijkheid aannemelijk maakt dat het ongeval mede een gevolg was van overmatig alcoholgebruik;

8.6 Verslavende middelen

ontstaan door gebruik van geneesmiddelen, bedwelmende, verdovende of opwekkende middelen anders dan op medisch voorschrift, tenzij het gebruik overeenkomt met het voorschrift dat

een arts heeft verstrekt en verzekerde zich aan de gebruiksaanwijzing heeft gehouden;

8.7 Sport

die het gevolg zijn van:

8.7.1

het beoefenen van een sport tegen betaling, anders dan als amateur met uitsluitend een onkostenvergoeding;

8.7.2

training, oefening of deelname aan snelheidswedstrijden of rally's met motorrijtuigen of motorvaartuigen, tenzij het gaat om betrouwbaarheids-, puzzel- en oriëntatieritten waarbij het snelheidsaspect geen rol van betekenis speelt;

8.8 Luchtvaartuig

verzekerde overkomen tijdens het verblijf in een luchtvaartuig anders dan als passagier;

8.9 Gedeeltelijk verlies

Voor gedeeltelijk verlies van reuk en/of smaak wordt geen uitkering verleend;

8.10 Molest

welke zijn ontstaan, bevordert of verergerd door:

- a een gewapend conflict, hier wordt onder verstaan elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de één de ander, gebruik makend van militaire machtsmiddelen bestrijden.
Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een Vredesmacht der Verenigde Naties;
- b burgeroorlog, hier wordt onder verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is;
- c opstand, hier wordt onder verstaan georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag;
- d binnenlandse onlusten, hier wordt onder verstaan min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen, op verschillende plaatsen zich voordoend binnen een staat;
- e oproer, hier wordt onder verstaan een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag;
- f muiterij, hier wordt onder verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht, gericht tegen het gezag waaronder zij gesteld zijn;
Deze beperking geldt niet voor ongevallen die verzekerde zijn overkomen in het buitenland binnen 14 dagen sinds het eerste plaatsvinden van het molest en als de verzekerde kan aantonen dat hij door het molest werd verrast;

8.11 Atoomkernreacties

ontstaan door, opgetreden bij of voortvloeiende uit atoomkernreacties, onverschillig hoe deze zijn ontstaan. Deze uitsluiting geldt niet met betrekking tot schade veroorzaakt door radio-actieve nucliden, die zich overeenkomstig hun bestemming buiten een kerninstallatie bevinden en gebruikt worden of bestemd zijn om gebruikt te worden voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke, onderwijskundige, of (niet-militaire) beveiligingsdoeleinden, mits er een door enige te dezer zake bevoegde overheid afgegeven vergunning (voor zover vereist) van kracht is voor vervaardiging, gebruik, opslag en het zich ontdoen van radio-actieve stoffen. Onder 'kerninstallatie' wordt verstaan een kerninstallatie in de zin van de Wet aansprakelijkheid kernongevallen (Staatsblad 1979-225), alsmede een kerninstallatie aan boord van een schip.

9 Begrenzing terrorismerisico

Als en voor zover deze verzekering dekking biedt, wordt voor schade en/of ongevallen die voortvloeien uit of verband houden met terrorisme uitsluitend dekking verleend op basis van het Clausuleblad terrorismedekking van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT). Het Clausuleblad is aan het eind van deze voorwaarden weergegeven.

10 Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Voor de verzekerden die aantoonbaar deel uitmaken van de BHV van het bedrijf is het gestelde in artikel 8.2 en 8.4 is niet van toepassing als zij in het uitoefenen van hun functie van bedrijfs hulpverlener als gevolg van een ongeval letsel hebben opgelopen.

Schade, schaderegeling en uitkering

11 Termijnen van melding

11.1 Melding overlijden

In geval van overlijden is verzekeringnemer of, als verzekeringnemer dit niet kan, de begunstigde verplicht REAAL:

11.1.1

Terstond melding te doen van dat ongeval, doch in ieder geval 48 uur voor de begrafenis of crematie, op het daarvoor bestemde formulier van aangifte;

11.1.2

een schriftelijke en ondertekende verklaring omtrent oorzaak en toedracht van het ongeval, alsmede aard en omvang van het letsel te overleggen;

11.1.3

toestemming te geven voor en medewerking te verlenen aan alle maatregelen die REAAL nodig oordeelt ter vaststelling van de doodsoorzaak (bijvoorbeeld sectie).

11.2 Melding blijvende invaliditeit

Verzekeringnemer, verzekerde of begunstigde is verplicht REAAL zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden, kennis te geven van een ongeval waaruit een recht op een uitkering voor blijvende invaliditeit zou kunnen ontstaan met het daarvoor bestemde formulier van aangifte. Wordt de melding later gedaan, dan kan niettemin een recht op uitkering bestaan, op voorwaarde dat aan REAAL wordt aangetoond dat:

11.2.1

de blijvende invaliditeit rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van het ongeval;

11.2.2

de gevolgen van het ongeval niet door ziekte, gebrek of een abnormale lichaams- of geestsgesteldheid zijn vergroot;

11.2.3

verzekerde zich tijdig onder behandeling heeft gesteld van een bevoegd arts, in alle opzichten de voorschriften van de behandelend arts heeft opgevolgd en al het mogelijke heeft gedaan om zijn herstel te bevorderen.

12 Verplichtingen van verzekerde

Verzekerde is verplicht:

12.1

zich zo spoedig mogelijk onder behandeling van een bevoegd arts te stellen en onder behandeling te blijven als dit redelijkerwijs noodzakelijk is;

12.2

al het mogelijke te doen om zijn herstel te bevorderen en alles na te laten wat zijn herstel kan vertragen of verhinderen;

12.3

de voorschriften van zijn behandelend(e) arts(en) op te volgen;

12.4

zich desgevraagd op kosten van REAAL door een door REAAL aan te wijzen arts te laten onderzoeken en aan deze alle gewenste informatie te verstrekken, respectievelijk zich voor onderzoek te laten opnemen in een door REAAL aan te wijzen ziekenhuis of andere medische instelling;

12.5

alle door REAAL nodig geoordeelde gegevens te verstrekken of te doen verstrekken aan REAAL of aan de door haar aangewezen medische en andere deskundigen en daartoe de nodige machtigingen te verlenen;

12.6

REAAL vooraf mededeling te doen van zijn vertrek naar het buitenland, als zijn verblijf daar meer dan zes maanden zal duren;

12.7

aan te tonen dat hij tot de kring van verzekerden behoort die op het polisblad is aangegeven;

12.8

geen feiten of omstandigheden te verzwijgen die voor de bepaling van het recht op uitkering of de omvang daarvan van belang kunnen zijn, of met betrekking tot deze feiten en omstandigheden onjuiste of onvolledige informatie te verstrekken.

13 Verplichtingen van verzekeringnemer

Verzekeringnemer is gehouden de in de artikelen 11 en 12 genoemde verplichtingen, voor zover verzekerde daaraan niet heeft voldaan of heeft kunnen voldoen, na te komen voor zover dit in zijn vermogen ligt.

14 Sanctiebepaling

Geen recht op uitkering bestaat, als verzekeringnemer, verzekerde of begunstigde één of meer van de verplichtingen genoemd in artikel 11 en 12 niet is nagekomen en daardoor de belangen van REAAL heeft geschaad.

15 Vaststelling uitkeringspercentage

15.1

Bij blijvende invaliditeit van de verzekerde door een ongeval keert REAAL het voor blijvende invaliditeit verzekerde bedrag geheel of gedeeltelijk uit. REAAL stelt de aanwezigheid en de mate van de functionele invaliditeit bij een verzekerde vast op basis van de rapportage van door ons aangewezen medische en (eventueel) andere deskundigen. De bepaling van het percentage functieverlies geschiedt volgens objectieve maatstaven en wel zoveel mogelijk overeenkomstig de laatste uitgave van de 'Guides to the Evaluation of Permanent Impairment' van de American Medical Association (A.M.A) en de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging voor Neurologie en de Nederlandse Vereniging voor Orthopaedie.

15.2

De vaststelling van de mate van blijvende invaliditeit van het post-whiplash syndroom gebeurt volgens de richtlijnen zoals deze zijn opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Neurologie en de Nederlandse Vereniging voor Orthopaedie.

15.3

Ter zake van blijvende invaliditeit als gevolg van één ongeval, bedraagt het uitkeringspercentage nooit meer dan 100%.

16 Invloed van kunst- en hulpmiddelen

De mate van blijvende invaliditeit zal worden vastgesteld op basis van het verlies of het functieverlies zonder rekening te houden met uitwendig geplaatste kunst- of hulpmiddelen. Als na het ongeval inwendig kunst- of hulpmiddelen zijn geplaatst wordt met het daardoor verkregen geringere verlies of geringere functieverlies wel rekening gehouden.

17 Verhoogde uitkering

Als op het polisblad is vermeld dat voor rubriek B een verhoogde (225%) of extra verhoogde (350%) uitkeringsschaal van toepassing is, wordt bij een mate van blijvende invaliditeit van 26% of meer een uitkering verleend overeenkomstig de hieronder vermelde tabel.

Mate van blijvende invaliditeit	verhoogde uitkeringsschaal (225%)	extra verhoogde uitkeringsschaal (350%)
26 t/m 30%	40%	45%
31 t/m 35%	50%	55%
36 t/m 40%	60%	70%
41 t/m 45%	70%	85%
46 t/m 50%	80%	100%
51 t/m 55%	90%	125%
56 t/m 60%	105%	150%
61 t/m 65%	120%	175%
66 t/m 70%	135%	200%
71 t/m 75%	150%	225%
76 t/m 80%	165%	250%
81 t/m 85%	180%	275%
86 t/m 90%	195%	300%
91 t/m 95%	210%	325%
96 t/m 100%	225%	350%

18 Maximum uitkering

18.1

Het maximaal uit te keren bedrag per persoon per gebeurtenis, exclusief de eventuele verhoogde of extra verhoogde uitkering, bedraagt:

18.1.1

voor rubriek A: € 250.000,-;

18.1.2

voor rubriek B: € 500.000,-.

18.2

Ter zake van één of meer ongevallen, gedurende de looptijd van deze verzekering de verzekerde overkomen, zal de som van alle uitkeringen het voor deze rubrieken verzekerde bedrag niet te boven gaan, tenzij er sprake is van:

18.2.1

een uitkering op grond van de dekking in overeenstemming met het onder artikel 17 bepaalde;

18.2.2

een rentevergoeding in overeenstemming met het onder artikel 19.2 bepaalde;

18.3

als bij dezelfde gebeurtenis meer verzekerden door een ongeval zijn getroffen zal, op grond van deze verzekering, totaal maximaal 5 miljoen euro worden uitgekeerd. Als dit maximum wordt overschreden, worden de per persoon verzekerde bedragen naar evenredigheid verlaagd.

19 Termijn voor de vaststelling van de blijvende invaliditeit

19.1

De mate van blijvende invaliditeit zal worden vastgesteld op het moment dat er noch verbetering, noch verslechtering zal optreden in de toestand van verzekerde, doch uiterlijk twee jaar na het ongeval.

19.2

Als één jaar na het ongeval de mate van blijvende invaliditeit nog niet kan worden vastgesteld, vergoedt REAAL de wettelijke rente over het uiteindelijk wegens blijvende invaliditeit uit te keren bedrag. Deze rente wordt berekend vanaf de 366e dag na het ongeval tot de dag waarop de uitkering wegens blijvende invaliditeit plaatsvindt. De rente zal gelijktijdig met de uitkering wegens blijvende invaliditeit worden voldaan.

19.3

Als de in artikel 11.2 vermelde meldingstermijn van 3 maanden is overschreden en daardoor het uitkeringspercentage later kan worden vastgesteld dan het geval zou zijn geweest bij tijdige melding, wordt over de periode waaruit de vertraging bestaat geen rente uitgekeerd.

20 Invloed van bestaande invaliditeit of ziekelijke toestand

20.1

Mochten de gevolgen van het ongeval vergroot zijn door ziekte, gebrek of een abnormale lichaams- of geestesgesteldheid van verzekerde, dan wordt voor de vaststelling van de uitkering(en) uitgegaan van de gevolgen, die het ongeval gehad zou hebben, als verzekerde geheel valide en gezond zou zijn.

20.2

De beperkingen in dit artikel onder lid 1 genoemd zijn niet van toepassing als de bestaande ziekte, het gebrek of de abnormale lichaams- of geestesgesteldheid van verzekerde het gevolg is van een vroeger ongeval, waarvoor REAAL al op grond van deze verzekering een uitkering heeft verstrekt of nog zal moeten verstrekken.

20.3

Voor zover een bestaande ziekelijke toestand door een ongeval is verergerd, wordt hiervoor door REAAL geen uitkering verleend.

20.4

Als al vóór het ongeval een verlies of een functieverlies van het betrokken lichaamsdeel, vermogen of orgaan bestond, wordt de uitkering voor blijvende invaliditeit naar evenredigheid verlaagd.

21 Verjaring

21.1

Een rechtsvordering tegen REAAL tot het doen van een uitkering verjaart door verloop van drie jaren na het moment waarop de tot uitkering gerechtigde kennis kreeg of had kunnen krijgen van een gebeurtenis waaruit voor REAAL een verplichting tot uitkering kan voortvloeien.

21.2

De verjaring wordt gestuit door een schriftelijke mededeling, waarbij op uitkering aanspraak wordt gemaakt. Een nieuwe verjaringstermijn begint te lopen met de aanvang van de dag, volgende op die waarop REAAL hetzij de aanspraak erkent, hetzij bij aangetekende brief on-dubbelzinnig heeft medegedeeld de aanspraak af te wijzen onder eveneens ondubbelzinnige vermelding van het in lid 3 vermelde gevolg.

21.3

In geval van afwijzing verjaart de rechtsvordering door verloop van zes maanden.

22 Begunstiging

De uitkering bij overlijden zal, tenzij anders is overeengekomen, plaatsvinden aan:

- de echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner van verzekerde;
- als deze ontbreekt: aan de kinderen van verzekerde ieder voor een gelijk deel;
- Ontbreken dezen: aan de gezamenlijke erfgenamen van de verzekerde zonder dat het kapitaal ten opzichte van REAAL verdeelbaar is.

Als de nalatenschap van verzekerde overeenkomstig de wet aan de Staat dan wel aan de boedelcrediteuren vervalt, wordt geen uitkering op grond van deze verzekering gedaan.

Alle overige uitkeringen geschieden, tenzij anders is overeengekomen, aan de verzekerde.

Wijziging van de verzekering of het risico

23 Wijziging van premie en/of voorwaarden

23.1

REAAL heeft het recht de premie en/of de voorwaarden van bepaalde groepen van de bij haar lopende en geschorste verzekeringen en bloc te wijzigen. Behoort deze verzekering hiertoe, dan is REAAL gerechtigd de premie en/of de voorwaarden van deze verzekering overeenkomstig die wijziging aan te passen en wel op een door haar te bepalen datum.

23.2

Voor die verzekeringen waarop een uitkering wordt gedaan, zal de wijziging van de premie plaatsvinden op de door REAAL bepaalde datum. Echter de wijziging van de voorwaarden zal van kracht worden, zodra de uitkering is beëindigd.

23.3

De verzekeringnemer wordt van de wijziging schriftelijk in kennis gesteld en wordt geacht hiermee te hebben ingestemd, tenzij hij binnen één maand schriftelijk het tegendeel heeft bericht. In het laatste geval eindigt de desbetreffende verzekering op de datum die door REAAL in de mededeling wordt genoemd.

23.4

De verzekeringnemer kan de verzekering niet beëindigen als:

- a de wijziging van de premie en/of voorwaarden voortvloeit uit wettelijke regelingen of bepalingen;
- b de wijziging een verlaging van de premie bij gelijkblijvende dekking inhoudt;
- c de wijziging een uitbreiding van de dekking met een gelijkblijvende premie inhoudt;

24 Verplichtingen bij wijziging bedrijf, beroep of daaraan verbonden werkzaamheden

24.1

Bij een wijziging van de aard van het bedrijf of van het beroep en/of de beroepswerkzaamheden van alle verzekerden of relevante groepen daarvan, is verzekeringnemer verplicht REAAL binnen 30 dagen deze verandering schriftelijk te melden.

24.2

Als de wijziging naar het oordeel van REAAL geen risicoverzaring tot gevolg heeft, blijft deze verzekering ongewijzigd van kracht, eventueel tegen verlaagde premie vanaf de datum dat REAAL in kennis is gesteld van de wijziging.

24.3

In geval van een voor REAAL aanvaardbare risicoverzaring wordt de premie aan het nieuwe risico aangepast, waarbij ook andere voorwaarden kunnen worden gesteld.

De verzekeringnemer heeft het recht binnen 30 dagen na aankondiging van de wijziging bezwaar aan te tekenen, in welk geval de verzekering wordt beëindigd aan het einde van deze genoemde termijn.

24.4

Als bij een schademelding blijkt dat er geen mededeling, zoals in dit artikel onder lid 1 bedoeld aan REAAL is gedaan, gelden de navolgende bepalingen:

24.4.1

is er naar het oordeel van REAAL geen sprake van een risicoverzaring, dan blijft de dekking onverminderd van kracht;

24.4.2

is er naar het oordeel van REAAL sprake van een risicoverzaring die geleid zou hebben tot een wijziging van de premie en/of condities, dan zal de uitkering voor ongevallen plaatsvinden in verhouding van de premie voor het op het polisblad vermelde beroep, tot de premie die voor het nieuwe beroep verschuldigd is. Eventuele voor het nieuwe beroep geldende beperkende condities zullen eveneens worden toegepast. Deze vermindering zal niet worden toegepast indien verzekerde een ongeval buiten zijn beroep is overkomen.

24.4.3

Is er naar het oordeel van REAAL sprake van een risicoverzaring die van dien aard is dat bij bekendheid hiervan de verzekering zou zijn beëindigd, dan bestaat geen recht op uitkering tenzij het een ongeval betreft dat verzekerde buiten zijn beroep is overkomen. De verzekering eindigt in dit geval met ingang van de datum waarop REAAL kennis nam van de wijziging.

24.5 Terugbetaling van de premie

In de gevallen dat er sprake is van beëindiging van de verzekering of verlaging van de premie overeenkomstig dit artikel, wordt over de nog niet verstreken termijn premierestitutie verleend.

Duur en einde van de verzekering

25 Duur van de verzekering

De verzekering wordt aangegaan voor de op het polisblad vermelde contractduur en wordt telkens stilzwijgend voor de op het polisblad vermelde termijn verlengd.

26 Einde van de verzekering

De verzekering eindigt:

26.1

door schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de verzekeringnemer:

26.1.1

tegen het einde van de op het polisblad vermelde contractduur, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden;

26.1.2

binnen één maand na ontvangst van de schriftelijke mededeling van REAAL, houdende een wijziging van de premie en/of voorwaarden ten nadele van de verzekeringnemer en/of verzekerde.

De overeenkomst eindigt op de dag waarop de wijziging volgens de schriftelijke mededeling van REAAL ingaat, zij het niet eerder dan dertig dagen na de datum van dagtekening van bedoelde mededeling;

26.1.3

binnen twee maanden nadat REAAL tegenover de verzekeringnemer een beroep op de niet nakoming van de mededelingsplicht bij het aangaan van de overeenkomst heeft gedaan. De overeenkomst eindigt op de datum die in de opzeggingsbrief is vermeld of bij gebreke daarvan op de datum van dagtekening van de opzeggingsbrief.

26.2

door schriftelijke opzegging van de overeenkomst door REAAL:

26.2.1

indien de verzekerde naar aanleiding van een gemelde gebeurtenis heeft gehandeld met het opzet REAAL te misleiden. De overeenkomst eindigt op de in de opzeggingsbrief genoemde datum;

26.2.2

indien de verzekeringnemer de verschuldigde premie niet tijdig betaalt en de verzekeringnemer na het verstrijken van de premie-vervaldag door REAAL vruchteloos tot betaling van de premie is aangemaand. De overeenkomst eindigt op de in de opzeggingsbrief genoemde datum, maar niet eerder dan twee maanden na de datum van dagtekening van de opzeggingsbrief;

26.2.3

binnen twee maanden na de ontdekking dat verzekeringnemer de mededelingsplicht bij het aangaan van de overeenkomst niet is nagekomen en verzekeringnemer daarbij heeft gehandeld met de opzet REAAL te misleiden dan wel REAAL de overeenkomst bij kennis van de ware stand van zaken niet zou hebben gesloten. De overeenkomst eindigt op de in de opzeggingsbrief genoemde datum.

27 Einde van de dekking

De dekking eindigt van rechtswege voor een verzekerde:

27.1

aan het eind van het verzekeringsjaar, waarin verzekerde 70 jaar is geworden;

27.2

op de dertigste dag nadat verzekerde zich blijvend buiten Nederland heeft gevestigd.

27.3

op de dag van het overlijden van verzekerde;

27.4

aan het einde van het verzekeringsjaar waarin in overeenstemming met het bepaalde in artikel 15 de invaliditeitsgraad bij verzekerde is vastgesteld op 100%.

28 Onopzegbaarheid

Behoudens de in deze voorwaarden genoemde gevallen is de verzekering onopzegbaar van de zijde van REAAL.

Premie

29 Premiebetaling

29.1 Premiebetaling in het algemeen

De verzekeringnemer dient de premie, daaronder begrepen de kosten en de assurantiebelasting, bij vooruitbetaling te voldoen.

29.1.1 Automatische premiebetaling

Als automatische premiebetaling is overeengekomen, worden de premiekosten en assurantiebelasting telkens omstreeks de premie-vervaldag automatisch van de op de machtiging vermelde rekening afgeschreven. Als door enige oorzaak, zoals bijvoorbeeld opheffing van de rekening, onvoldoende saldo, te hoog debetsaldo of anderszins, betaling van de verschuldigde premie, kosten en assurantiebelasting niet plaatsvindt en de verzekeringnemer het verschuldigde bedrag ook niet op andere wijze voldoet uiterlijk op de veertiende dag nadat het verschuldigd is, wordt de dekking geschorst. De schorsing gaat in op de vijftiende dag nadat REAAL de verzekeringnemer na de vervaldag schriftelijk heeft aangemaand en betaling is uitgebleven. De schorsing werkt terug tot de eerste dag van de periode waarover de premie verschuldigd was.

29.1.2 Niet-automatische premiebetaling

De verzekeringnemer dient de premie, kosten en assurantiebelasting te betalen uiterlijk op de veertiende dag nadat zij verschuldigd zijn. Als de verzekeringnemer het verschuldigde bedrag niet tijdig betaalt, wordt de dekking geschorst. De schorsing gaat in op de vijftiende dag nadat REAAL de verzekeringnemer na de vervaldag schriftelijk heeft aangemaand en betaling is uitgebleven. De schorsing werkt terug tot de eerste dag van de periode waarover de premie verschuldigd was.

29.1.3

De verzekeringnemer blijft verplicht de premie, kosten en assurantiebelasting te betalen. De dekking gaat weer in op de dag volgend op die, waarop de betaling door REAAL is ontvangen. Als met REAAL premiebetaling in termijnen is overeengekomen, gaat de dekking pas in op de dag volgend op die, waarop alle onbetaald gebleven premies over de reeds verstreken termijnen, inclusief kosten en assurantiebelasting, door REAAL zijn ontvangen.

29.2 Terugbetaling van premie

Behalve bij opzegging wegens opzet REAAL te misleiden, wordt bij tussentijdse opzegging de lopende premie naar billijkheid verminderd.

30 Naverrekening

30.1 Verzekering op basis van totale bruto jaarloon

Als de premie voor deze verzekering is gebaseerd op het totale bruto jaarloon, wordt jaarlijks een voorschotpremie vastgesteld. Verzekeringnemer dient daarom aan het begin van ieder verzekeringsjaar aan REAAL een opgave te verstrekken van het totale jaarloon van het afgelopen jaar. De premie voor het komende jaar zal over het definitieve jaarloon van het voorafgaande jaar worden berekend, terwijl tevens verrekening over het afgelopen jaar zal plaatsvinden. Naar gelang de definitieve premie hoger of lager is dan de voorschotpremie die in rekening is gebracht, is verzekeringnemer verplicht premie bij te betalen dan wel is REAAL verplicht premie te restitueren. In geval van een bijbetaling dient verzekeringnemer deze premie te betalen uiterlijk op de 30ste dag nadat deze verschuldigd wordt. Verzekeringnemer is verplicht jaarlijks voor 1 april een opgave te verstrekken van het totaal bruto jaarloon per 1 januari van dat jaar. Als verzekeringnemer in gebreke blijft, heeft REAAL het recht de voorschotpremie met minimaal 30% te verhogen als daartoe aanleiding is op grond van aan REAAL bekende gegevens. Tevens zal deze premie gelden als definitieve premie over het afgelopen verzekeringsjaar.

30.2 Verzekerde op basis van vaste bedragen

Als de premie voor deze verzekering is gebaseerd op vaste verzekerde bedragen, wordt jaarlijks een voorschotpremie vastgesteld op basis van het aantal deelnemers. Verzekeringnemer dient daarom aan het begin van ieder verzekeringsjaar aan REAAL een opgave te verstrekken van het aantal deelnemers in het afgelopen jaar. De premie voor het komende jaar zal over het definitieve aantal deelnemers van het voorafgaande jaar worden berekend, terwijl tevens verrekening over het afgelopen jaar zal plaatsvinden. Naar gelang de definitieve premie hoger of lager is dan de voorschotpremie die in rekening is gebracht, is verzekeringnemer verplicht premie bij te betalen dan wel is REAAL verplicht premie te restitueren.

In geval van een bijbetaling dient verzekeringnemer deze premie te betalen uiterlijk op de 30ste dag nadat deze verschuldigd wordt. Verzekeringnemer is verplicht jaarlijks voor 1 april een opgave te verstrekken van aantal deelnemers per 1 januari van dat jaar. Als verzekeringnemer in gebreke blijft, heeft REAAL het recht de voorschotpremie met minimaal 30% te verhogen als daartoe aanleiding is op grond van aan REAAL bekende gegevens. Tevens zal deze premie gelden als definitieve premie over het afgelopen verzekeringsjaar.

Slotbepalingen

31 Verzekeringsgebied

De verzekering is geldig in de gehele wereld.

32 Nederlands recht

Op deze verzekering zijn de bepalingen van het Nederlands recht van toepassing.

33 Overdracht van rechten

De rechten uit deze verzekering, waaronder het recht op uitkering, kunnen niet worden beleend, afgekocht, vervreemd of in pand gegeven, noch anderszins tot voorwerp van zekerheid dienen.

34 Adres

34.1

Bij een kennisgeving door REAAL aan een belanghebbende bij de verzekering, kan worden volstaan met het verzenden van een niet aangezekende brief aan het REAAL laatst bekende adres. Een wijziging van adres moet met een afzonderlijk schriftelijk verhuisbericht zo spoedig mogelijk aan REAAL worden meegedeeld.

34.2

REAAL kan in afwijking van lid 1 ook volstaan met het verzenden van een kennisgeving langs elektronische weg met inachtneming van de regels die daartoe zijn gesteld op grond van het bepaalde in Titel 17 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

35 Klachten en geschillen

Interne klachtenprocedure

Klachten die betrekking hebben op de totstandkoming en uitvoering van deze verzekering kunnen worden gericht aan:

- REAAL Verzekeringen
Ter attentie van de afdeling Klachtenservice,
antwoordnummer 125,
1800 VB Alkmaar,
Faxnummer: 072 - 519 41 60
E-mail: klachten@reaal.nl

Klachten- en geschillenprocedure KiFiD

Wanneer na het doorlopen van de interne klachtenprocedure het oordeel van de directie van REAAL voor een belanghebbende niet bevredigend is én belanghebbende een consument is in de zin van de reglementen van het KiFiD, kan belanghebbende zich binnen 3 maanden na de datum waarop de directie van REAAL dit standpunt heeft ingenomen, wenden tot:

- Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (“KiFiD”)
postbus 93257
2509 AG Den Haag
Telefoonnummer: 0900 - FKLACHT (0900 - 3552248)
www.kifid.nl

Voor meer informatie over de klachten- en geschillenprocedure en de daaraan verbonden kosten wordt verwezen naar (de website van) het KiFiD.

Bevoegde rechter

Als belanghebbende geen gebruik wil maken van de hiervoor genoemde klachtenbehandelingsmogelijkheden of wanneer de klachtenbehandeling of de uitkomst daarvan voor belanghebbende niet bevredigend is, kan belanghebbende het geschil inhoudelijk voorleggen aan de bevoegde rechter, tenzij er sprake is geweest van een bindend advies.

36 Persoonsgegevens

Bij de aanvraag of wijziging van een verzekering/financiële dienst worden persoonsgegevens gevraagd. Deze worden door REAAL, respectievelijk een andere tot SNS REAAL behorende rechtspersoon, verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, voor het uitvoeren van marketingactiviteiten, ten behoeve van het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, voor statistische analyse en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de Gedragscode “Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen” van toepassing. De volledige tekst van de Gedragscode is te raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars www.verzekeraars.nl. De Gedragscode kan ook worden opgevraagd bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon 070-3338500).

Clauseblad terrorismedekking

bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor
Terrorismeschaden N.V. (NHT)

1 Begripsomschrijvingen

In dit clauseblad en de daarop berustende bepalingen wordt - voor zover niet anders blijkt - verstaan onder:

1.1 Terrorisme

Gewelddadige handelingen en/of gedragingen - begaan buiten het kader van een van de zes in artikel 3.38 van de Wet op het financieel toezicht genoemde vormen van molest - in de vorm van een aanslag of een reeks van in tijd en oogmerk met elkaar samenhangende aanslagen als gevolg waarvan letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood tengevolge hebbend, en/of schade aan zaken ontstaat dan wel anderszins economische belangen worden aangetast, waarbij aannemelijk is dat deze aanslag of reeks - al dan niet in enig organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

1.2 Kwaadwillige besmetting

Het - buiten het kader van een van de zes in artikel 3.38 van de Wet op het financieel toezicht genoemde vormen van molest - (doen) verspreiden van ziektekiemen en/of stoffen die als gevolg van hun (in)directe fysische, biologische, radioactieve of chemische inwerking letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood tengevolge hebbend, bij mensen of dieren kunnen veroorzaken en/of schade aan zaken kunnen toebrengen dan wel anderszins economische belangen kunnen aantasten, waarbij aannemelijk is dat het (doen) verspreiden - al dan niet in enig organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

1.3 Preventieve maatregelen

Van overheidswege en/of door verzekerden en/of derden getroffen maatregelen om het onmiddellijk dreigend gevaar van terrorisme en/of kwaadwillige besmetting af te wenden of - als dit gevaar zich heeft verwezenlijkt - de gevolgen daarvan te beperken.

1.4 Nederlandse Herverzekeringmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

Een door het Verbond van Verzekeraars in Nederland opgerichte herverzekeringmaatschappij, waarbij uitkeringsverplichtingen uit hoofde van verzekeringsovereenkomsten, die voor in Nederland toegelaten verzekeraars direct of indirect kunnen voortvloeien uit de verwezenlijking van de in artikel 1.1, 1.2 en 1.3 omschreven risico's, in herverzekering kunnen worden ondergebracht.

1.5 Verzekeringsovereenkomsten

- a Overeenkomsten van schadeverzekering voor zover zij overeenkomstig het bepaalde in artikel 1 lid 1 sub p van de Wet toezicht verzekeringsbedrijf 1993 betrekking hebben op in Nederland gelegen risico's.
- b Overeenkomsten van levensverzekering voor zover gesloten met een verzekeringnemer met gewone verblijfplaats in Nederland, of als verzekeringnemer een rechtspersoon is met de in Nederland gevestigde vestiging van de rechtspersoon waarop de verzekering betrekking heeft.
- c Overeenkomsten van natura-uitvaartverzekering voor zover gesloten met een verzekeringnemer met een gewone verblijfplaats in Nederland, of als verzekeringnemer een rechtspersoon is met de in Nederland gevestigde vestiging van de rechtspersoon waarop de verzekering betrekking heeft.

1.6 In Nederland toegelaten verzekeraars

- Schade-, levens- en zorgverzekeraars zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet toezicht verzekeringsbedrijf 1993, en
- natura-uitvaartverzekeraars zoals bedoeld in artikel 7 van de Wet toezicht natura-uitvaartverzekeringsbedrijf, die bevoegd zijn om in Nederland het verzekeringsbedrijf uit te oefenen.

2 Begrenzing van de dekking voor het terrorismerisico

2.1

Als en voor zover met inachtneming van de in artikel 1.1, 1.2 en 1.3 gegeven omschrijvingen en binnen de grenzen van de geldende polisvoorwaarden, dekking bestaat voor gevolgen van een gebeurtenis die (direct of indirect) verband houdt met:

- terrorisme, kwaadwillige besmetting of preventieve maatregelen, handelingen of gedragingen ter voorbereiding van terrorisme, kwaadwillige besmetting of preventieve maatregelen, hierna gezamenlijk aan te duiden als 'het terrorismerisico', geldt dat de uitkeringsplicht van REAAL terzake van iedere bij haar ingediende aanspraak op uitkering en/of uitkering, is beperkt tot het bedrag van de uitkering die REAAL terzake van die aanspraak ontvangt onder de herverzekering voor het terrorismerisico bij de NHT, in het geval van een verzekering met vermogensopbouw vermeerderd met het bedrag van de uit hoofde van de betrokken verzekering reeds gerealiseerde vermogensopbouw. Bij levensverzekeringen wordt het bedrag van de gerealiseerde vermogensopbouw gesteld op de krachtens de Wet toezicht verzekeringsbedrijf 1993 aan te houden premiereserve ten aanzien van de betrokken verzekering.

2.2

De NHT biedt herverzekeringsdekking voor de hiervoor genoemde aanspraken tot maximaal 1 miljard euro per kalenderjaar. Vorengenoemd bedrag kan van jaar tot jaar worden aangepast en geldt voor alle bij de NHT aangesloten verzekeraars tezamen. Van een eventuele aanpassing zal mededeling worden gedaan in drie landelijk verschijnende dagbladen.

2.3

In afwijking van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde, geldt voor verzekeringen die betrekking hebben op:

- schade aan onroerende zaken en/of de inhoud daarvan;
- gevolgschade van schade aan onroerende zaken en/of de inhoud daarvan;

dat per verzekeringnemer per verzekerde locatie per jaar maximaal 75 miljoen euro onder deze overeenkomst zal worden uitgekeerd, voor alle deelnemende verzekeraars zoals bedoeld in artikel 1 tezamen, ongeacht het aantal afgegeven polissen. Voor de toepassing van dit artikellid wordt onder verzekerde locatie verstaan:

alle op het risicoadres aanwezige door verzekeringnemer verzekerde objecten, alsmede alle buiten het risicoadres gelegen door verzekeringnemer verzekerde objecten waarvan het gebruik en/of de bestemming in relatie staat tot de bedrijfsactiviteiten op het risicoadres. Als zodanig zullen in ieder geval worden aangemerkt alle door verzekeringnemer verzekerde objecten die op minder dan vijftig meter afstand van elkaar gelegen zijn en waarvan er tenminste een op het risicoadres is gelegen.

Voor de toepassing van dit artikellid geldt voor rechtspersonen en vennootschappen die zijn verbonden in een groep, zoals bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek, dat alle groepsmaatschappijen tezamen worden aangemerkt als een verzekeringnemer, ongeacht door welke tot de groep behorende groepsmaatschappij(en) de polis(sen) is (zijn) afgesloten.

3 Uitkeringsprotocol NHT

3.1

Op de herverzekering van REAAL bij de NHT is van toepassing het Protocol afwikkeling claims (hierna te noemen het Protocol). Op Het Protocol, inclusief toelichting, is op 13 juni 2003 bij de Kamer van Koophandel Haaglanden te 's-Gravenhage gedeponereerd onder nummer 27178761 en op 12 juni 2003 bij de Rechtbank Amsterdam onder nummer 79/2003 grond van de in dit protocol vastgestelde bepalingen is de NHT onder meer gerechtigd de uitkering van de uitkering of het verzekerde bedrag uit te stellen tot het moment

waarop zij kan bepalen of en in hoeverre zij over voldoende financiële middelen beschikt om alle vorderingen waarvoor zij als herverzekeraar dekking biedt, voor het geheel te voldoen. Voor zover de NHT niet over voldoende financiële middelen blijkt te beschikken, is zij gerechtigd overeenkomstig bedoelde bepalingen een gedeeltelijke uitkering aan REAAL te doen.

3.2

De NHT is, met in achtneming van het gestelde in bepaling 7 van het Protocol afwikkeling claims, bevoegd om te beslissen of een gebeurtenis in verband waarmee aanspraak op uitkering wordt gedaan, als een gevolg van de verwezenlijking van het terrorismerisico moet worden aangemerkt. Een daartoe strekkend en overeenkomstig voornoemde bepaling genomen besluit van de NHT, is bindend jegens REAAL, verzekeringnemer, verzekerden en tot uitkering gerechtigden.

3.3

Eerst nadat de NHT aan REAAL heeft medegedeeld welk bedrag, al dan niet bij wijze van voorschot, terzake van een vordering tot uitkering aan haar zal worden uitgekeerd, kan de verzekerde of de tot uitkering gerechtigde op de in artikel 3.1 bedoelde uitkering terzake tegenover REAAL aanspraak maken.

3.4

De herverzekeringsdekking bij de NHT is ingevolge bepaling 17 van het Protocol slechts van kracht voor aanspraken op uitkering en/of uitkering die worden gemeld binnen twee jaar nadat de NHT van een bepaalde gebeurtenis of omstandigheid heeft vastgesteld dat deze als een verwezenlijking van het terrorismerisico in de zin van dit Clausuleblad wordt beschouwd.

Schadeverzekeringen AVSo8

Algemene voorwaarden

Het aanvraag- en/of wijzigingsformulier en andere documenten die voor het verstrekken van gegevens noodzakelijk zijn, dienen als grondslag van deze verzekering en worden geacht daarmee één geheel te vormen.

1 Begripsomschrijvingen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Atoomkernreactie

Iedere kernreactie waarbij energie vrijkomt zoals kernfusie, kernsplijting, kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit;

1.2 Bereddingskosten

Kosten van maatregelen die tijdens de geldigheidsduur van de verzekering door of vanwege verzekeringnemer of verzekerde worden getroffen en redelijkerwijs geboden zijn om het onmiddellijk dreigend gevaar van schade af te wenden waarvoor - in die gevallen - de verzekering dekking biedt, of om die schade te beperken. Onder kosten van maatregelen worden in dit verband mede verstaan schade aan zaken die bij het nemen van de hier bedoelde maatregelen worden ingezet.

1.3 Gebeurtenis

Een voorval of een reeks met elkaar verband houdende voorvallen waarvan het plaatsvinden bij het aangaan van de verzekering nog onzeker is en die schade in de zin van de verzekering veroorzaakt. Alle voorvallen van een reeks worden geacht te zijn ontstaan op het tijdstip waarop het eerste voorval is ontstaan.

1.4 Molest

Gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer en muerterij. Deze zes vormen van molest en de definities daarvan, vormen een onderdeel van de tekst, die door het Verbond van Verzekeraars op 2 november 1981 is gedeponeerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's Gravenhage.

1.5 Polisblad

Het door verzekeraar afgegeven polisblad en/of alle door verzekeraar afgegeven polisaanhangsels.

1.6 Verzekeraar

REAAL Schadeverzekeringen N.V., kantoorhoudend te Zoetermeer aan de Boerhaavelaan 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 37010992 en in het Wft-register van de AFM onder vergunningnummer 12000468.

1.7 Verzekeringnemer

De natuurlijke of rechtspersoon die de verzekeringsovereenkomst met verzekeraar is aangegaan en als zodanig in de polis is vermeld.

1.8 Verzekeringsvoorwaarden

De verzekeringsvoorwaarden, de modules, de bijzondere voorwaarden en eventuele clausules die naast de Algemene voorwaarden voor bepaalde verzekeringsvormen van toepassing zijn.

1.9 Verzekerden

a de verzekeringnemer;

b ieder ander die als zodanig in de verzekeringsvoorwaarden wordt aangemerkt.

1.10 Verzekeringsovereenkomst

Deze verzekeringsovereenkomst beantwoordt - tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen - aan het vereiste van onzekerheid als bedoeld in artikel 7:925 BW, indien en zover de door een derde geleden schade op vergoeding waarvan volgens een verzekerde aanspraak wordt gemaakt het gevolg is van een gebeurtenis waarvan voor partijen ten tijde van het sluiten van de verzekering onzeker was dat daaruit schade voor de derde was ontstaan dan wel naar de normale loop van omstandigheden nog zou ontstaan.

1.11 Terrorisme

Gewelddadige handelingen en/of gedragingen - begaan buiten het kader van een van de zes in artikel 3.38 van de Wet op het financieel toezicht genoemde vormen van molest - in de vorm van een aanslag of een reeks van in tijd en oogmerk met elkaar samenhangende

aanslagen als gevolg waarvan letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood tengevolge hebbend, en/of schade aan zaken ontstaat dan wel anderszins economische belangen worden aangetast, waarbij aannemelijk is dat deze aanslag of reeks - al dan niet in enig organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

1.12 Kwaadwillige besmetting

Het - buiten het kader van een van de zes in artikel 3.38 van de Wet op het financieel toezicht genoemde vormen van molest - (doen) verspreiden van ziektekiemen en/of stoffen die als gevolg van hun (in) directe fysische, biologische, radioactieve of chemische inwerking letsel en/of aantasting van de gezondheid, al dan niet de dood tengevolge hebbend, bij mensen of dieren kunnen veroorzaken en/of schade aan zaken kunnen toebrengen dan wel anderszins economische belangen kunnen aantasten, waarbij aannemelijk is dat het (doen) verspreiden - al dan niet in enig organisatorisch verband - is beraamd en/of uitgevoerd met het oogmerk om bepaalde politieke en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

1.13 Preventieve maatregelen

Van overheidswege en/of door verzekerden en/of door derden getroffen maatregelen om het onmiddellijk dreigend gevaar van terrorisme en/of kwaadwillige besmetting af te wenden of - indien dit gevaar zich heeft verwezenlijkt - de gevolgen daarvan te beperken.

1.14 Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

Een door het Verbond van Verzekeraars in Nederland opgerichte herverzekeringsmaatschappij, waarbij uitkeringsverplichtingen uit hoofde van verzekeringsovereenkomsten, die voor in Nederland toegelaten verzekeraars direct of indirect kunnen voortvloeien uit de verwezenlijking van de in artikel 1.11, 1.12 en 1.13 omschreven risico's, in herverzekeringsverzekering kunnen worden ondergebracht.

1.15 Toepasselijk recht

Op deze verzekeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2 Dekking

2.1 Omschrijving van de dekking

Voor de omschrijving van de voor deze verzekering verleende dekking wordt verwezen naar de op het polisblad van toepassing verklaarde Verzekeringsvoorwaarden;

2.2 Omvang van de dekking

- a de dekking voor de op de polisbladen genoemde belangen/objecten/ personen is nader omschreven in de Verzekeringsvoorwaarden;
- b de Algemene voorwaarden de Verzekeringsvoorwaarden en de polisbladen worden geacht met elkaar één geheel uit te maken.

3 Uitsluitingen

Voor de omschrijving van de onder deze verzekering geldende uitsluitingen wordt verwezen naar de op het polisblad van toepassing verklaarde Verzekeringsvoorwaarden.

4 Schade

Onderstaande bepalingen zijn van toepassing tenzij in de van toepassing zijnde Verzekeringsvoorwaarden wordt bepaald dat hiervan wordt afgeweken.

4.1 Verplichtingen na schade

- a Zodra verzekeringnemer of de tot uitkering gerechtigde op de hoogte is of behoort te zijn van een gebeurtenis die voor verzekeraar tot een uitkeringsplicht kan leiden, is hij verplicht die gebeurtenis zo spoedig mogelijk te melden.
- b Verzekeringnemer en de tot uitkering gerechtigde zijn verplicht binnen redelijke termijn aan verzekeraar alle inlichtingen en bescheiden te verschaffen die voor de verzekeraar van belang zijn om zijn uitkeringsplicht te beoordelen.

- c Verzekeringnemer en de tot uitkering gerechtigde zijn verplicht hun volle medewerking te verlenen en alles na te laten wat de belangen van verzekeraar zou kunnen schaden.
- d Aan deze verzekering kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer of de tot uitkering gerechtigde een of meer van bovenstaande verplichtingen niet is nagekomen en daardoor de belangen van de verzekeraar heeft geschaad. Elk recht op uitkering komt te vervallen indien verzekeringnemer of de tot uitkering gerechtigde de hiervoor onder a en b genoemde verplichtingen niet is nagekomen met de opzet de verzekeraar te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

4.2 Andere verzekeringen

Wanneer de schade die onder deze verzekering is gedekt, ook is gedekt onder één of meer andere verzekeringen al dan niet van oudere datum, of wanneer de schade gedekt zou zijn als deze verzekering niet zou hebben bestaan, loopt deze verzekering alleen als excedent boven de dekking die onder de andere verzekering(en) is of wordt verleend. Dit ongeacht of in de andere verzekering(en) een artikel van gelijke strekking is opgenomen. Verzekerde zal na een gedekt evenement de verzekeraar kopieën verstrekken van de door hem afgesloten polissen die mogelijk dekking bieden voor dit evenement, zodat de verzekeraar kan beoordelen of er sprake is van samenloop van verzekeringen in de zin van artikel 7:961 BW. Verzekeraar schort het recht op dekking op zolang verzekerde niet aan deze verplichting heeft voldaan.

4.3 Schadebetaling

Binnen 30 dagen na ontvangst van alle noodzakelijke gegevens zal de verzekeraar bepalen of er recht op schadevergoeding bestaat. Indien dit het geval is zal de verzekeraar binnen dezelfde 30 dagen de schade vergoeden.

4.4 Verjaring

- a Een rechtsvordering tegen de verzekeraar tot het doen van een uitkering verjaart door verloop van drie jaren na aanvang van de dag, volgende op die waarop de tot uitkering gerechtigde met de opeisbaarheid daarvan bekend is geworden. Niettemin verjaart de rechtsvordering bij verzekering tegen aansprakelijkheid niet voordat zes maanden zijn verstrekken nadat de vordering waartegen de verzekering dekking verleent, binnen de voor deze geldende verjaring- of vervaltermijn is ingesteld.
- b Een verjaring wordt gestuit door een schriftelijke mededeling, waarbij op uitkering aanspraak wordt gemaakt. Een nieuwe verjaringstermijn begint te lopen met de aanvang van de dag, volgende op die waarop de verzekeraar hetzij de aanspraak erkent, hetzij bij aangetekende brief ondubbelzinnig heeft medegedeeld de aanspraak af te wijzen onder eveneens ondubbelzinnige vermelding van het onder c vermelde gevolg.
- c Ingeval van afwijzing verjaart de rechtsvordering door verloop van zes maanden.

4.5 Verval van recht op dekking

Elk recht op schadeloosstelling dan wel vordering vervalt:

a Niet nakomen van verplichtingen

Indien één of meer van de, in de Algemene voorwaarden en/of de van toepassing zijnde Verzekeringsvoorwaarden genoemde verplichtingen niet wordt nagekomen en daarbij de belangen van verzekeraar worden geschaad;

b Verstrekken van gegevens

Indien bij schade onjuiste of onvoldoende gegevens worden verstrekt door verzekeringnemer en/of verzekerde en/of begunstigde(n);

5 Premiebetaling

5.1 Premiebetaling in het algemeen

De verzekeringnemer dient de verschuldigde premie, kosten en assurantiebelaasting bij vooruitbetaling te voldoen.

5.2 Automatische premiebetaling

Indien is gekozen voor automatische premiebetaling, worden de premie, kosten en assurantiebelaasting telkens omstreeks de premie-vervaldag automatisch van de op de machtiging vermelde rekening afgeschreven. Indien door enige oorzaak, zoals bijvoorbeeld opheffing van de rekening, onvoldoende saldo, te hoog debetsaldo of anderszins, betaling van de verschuldigde premie, kosten en

assurantiebelaasting niet plaatsvindt en de verzekeringnemer het verschuldigde bedrag ook niet op andere wijze voldoet uiterlijk op de veertiende dag nadat het verschuldigd is, wordt de dekking geschorst. De schorsing gaat in op de vijftiende dag nadat de verzekeraar de verzekeringnemer na de premievervaldag schriftelijk heeft aangemaand en betaling is uitgebleven. De schorsing werkt terug tot de eerste dag van de periode waarover de premie verschuldigd was.

5.3 Niet-automatische premiebetaling

De verzekeringnemer dient de premie, kosten en assurantiebelaasting te betalen uiterlijk op de veertiende dag nadat zij verschuldigd zijn. Indien de verzekeringnemer het verschuldigde bedrag niet tijdig betaalt, wordt de dekking geschorst. De schorsing gaat in op de vijftiende dag nadat de verzekeraar de verzekeringnemer na de premievervaldag schriftelijk heeft aangemaand en betaling is uitgebleven. De schorsing werkt terug tot de eerste dag van de periode waarover de premie verschuldigd was.

5.4 Premiebetalingsplicht

De verzekeringnemer blijft verplicht de premie, kosten en assurantiebelaasting te betalen. De dekking gaat weer in op de dag volgend op die waarop de betaling door de verzekeraar is ontvangen. Indien met de verzekeraar premiebetaling in termijnen is overeengekomen, gaat de dekking pas in op de dag volgend op die waarop alle onbetaald gebleven premies over de reeds verstreken termijnen, inclusief incassokosten en assurantiebelaasting, door de verzekeraar zijn ontvangen.

5.5 Terugbetaling van premie

Bij tussentijdse opzegging wordt de lopende premie naar evenredigheid onder aftrek van mogelijke kosten verminderd. Dit geldt niet wanneer er sprake is geweest van de opzet de verzekeraar te misleiden en de polis op deze grond is opgezegd.

6 Wijzigingen

6.1 Wijziging van premie en/of voorwaarden

Wanneer verzekeraar de tarieven en/of voorwaarden voor verzekeringen van dezelfde soort en bloc of groepsgewijs wijzigt, heeft hij het recht de premie en/of voorwaarden van deze verzekering volgens die wijziging aan te passen met ingang van een door verzekeraar vast te stellen datum. Verzekeringnemer wordt van de voorgenomen wijziging en datum waarop deze van toepassing zal zijn op tijd schriftelijk in kennis gesteld en wordt geacht hiermee te hebben ingestemd, tenzij hij binnen 30 dagen na datum kennisgeving schriftelijk het tegendeel heeft bericht. In dit laatste geval eindigt de verzekering op de aanpassingsdatum. De beëindiging zal uitsluitend betrekking hebben op die verzekeringsvorm(en) waarop de wijziging van premie en/of voorwaarden van toepassing is/zijn. De mogelijkheid van opzegging van de verzekering door verzekeringnemer geldt niet wanneer:

- 1 de wijziging een verlaging van de premie bij gelijkblijvende dekking inhoudt;
- 2 de wijziging een uitbreiding van de dekking met een niet hogere premie inhoudt;
- 3 de wijziging van de premie direct voortvloeit uit het bereiken van een leeftijdsgrens voor de verzekerde waaraan de premie is gekoppeld.

6.2 Wetswijziging

Verzekeraar heeft het recht, indien gedurende de geldigheidsduur van de verzekering het verzekerde risico wordt of zal worden verzaard door wetgeving in formele of materiële zin, de verzekering op te zeggen of te herzien met ingang van een door de verzekeraar te bepalen datum, met inachtneming van een termijn van tenminste 30 dagen. De verzekeringnemer heeft het recht de herziening van de verzekering te weigeren binnen 30 dagen nadat hem daarvan mededeling is gedaan.

7 Duur en einde van de verzekering

7.1 Stilzwijgende verlenging

De verzekering heeft een op de polis vermelde geldigheidsduur en wordt telkens stilzwijgend met eenzelfde termijn verlengd.

7.2 Beëindiging van de verzekering

De verzekering eindigt:

7.2.1

- door schriftelijke opzegging van de overeenkomst tegen het einde van de op het polisblad vermelde contractduur, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden;
- binnen één maand nadat een gebeurtenis die voor verzekeraar tot een uitkeringsverplichting kan leiden, door de verzekerde aan verzekeraar is gemeld of nadat verzekeraar een uitkering krachtens de verzekering heeft gedaan dan wel heeft afgewezen. Opzegging is slechts mogelijk op gronden welke van dien aard zijn dat gebondenheid aan de overeenkomst niet meer van de opzeggende partij kan worden gevergd. De verzekering eindigt op de in de opzeggingsbrief genoemde datum, zij het niet eerder dan twee maanden na de datum van dagtekening van de opzeggingsbrief;

7.2.2

door schriftelijke opzegging van de overeenkomst door verzekeraar:

- indien de verzekerde naar aanleiding van een gemelde gebeurtenis heeft gehandeld met het opzet verzekeraar te misleiden. De verzekering eindigt op de in de opzeggingsbrief genoemde datum;
- indien de verzekeringnemer de verschuldigde premie niet tijdig betaalt en de verzekeringnemer na het verstrijken van de premie-vervaldag door verzekeraar vruchteloos tot betaling van de premie is aangemaand. De verzekering eindigt op de in de opzeggingsbrief genoemd datum, maar niet eerder dan twee maanden na de datum van dagtekening van de opzeggingsbrief;
- binnen twee maanden na de ontdekking dat verzekeringnemer de mededelingsplicht bij het aangaan van de verzekering niet is nagekomen en verzekeringnemer daarbij heeft gehandeld met het opzet verzekeraar te misleiden dan wel verzekeraar de verzekering bij kennis van de ware stand van zaken niet zou hebben gesloten. De verzekering eindigt op de in de opzeggingsbrief genoemde datum.

7.2.3

door schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de verzekeringnemer:

- binnen één maand na ontvangst van de schriftelijke mededeling van verzekeraar, houdende een wijziging van de premie en/of voorwaarden ten nadele van de verzekeringnemer en/of verzekerde. De verzekering eindigt op de dag waarop de wijziging volgens de schriftelijke mededeling van verzekeraar ingaat, zij het niet eerder dan één maand na de datum van dagtekening van bedoelde mededeling;
- binnen twee maanden nadat verzekeraar tegenover de verzekeringnemer een beroep op de niet nakoming van de mededelingsplicht bij het aangaan van de verzekering heeft gedaan. De verzekering eindigt op de datum die in de opzeggingsbrief is vermeld of bij gebreke daarvan op de datum van dagtekening van de opzeggingsbrief.

8 Slotbepalingen

8.1 Samenloop voorwaarden

In het geval dat de verzekeringsvoorwaarden afwijken van de Algemene voorwaarden zijn de op het polisblad genoemde verzekeringsvoorwaarden bepalend voor de uitvoering van deze verzekering.

8.2 Persoonsgegevens

Bij de aanvraag of wijziging van een verzekering/financiële dienst worden persoonsgegevens gevraagd. Deze worden door de verzekeraar, respectievelijk een andere tot SNS REAAL behorende rechtspersoon, verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, voor het uitvoeren van marketingactiviteiten, ten behoeve van het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, voor statistische analyse en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de Gedragscode "Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen" van toepassing.

De volledige tekst van de Gedragscode is te raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars www.verzekeraars.nl. De Gedragscode kan ook worden opgevraagd bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon 070 - 333 85 00).

8.3 Klachten en geschillen

Interne klachtenprocedure

Klachten die betrekking hebben op de totstandkoming en uitvoering van deze verzekering kunnen worden gericht aan:

- REAAL Verzekeringen
Ter attentie van de afdeling Klachtenservice
Antwoordnummer 125
1800 VB Alkmaar
Fax 072 - 519 41 60
E-mail klachten@reaal.nl

Klachten- en geschillenprocedure KiFiD

Wanneer na het doorlopen van de interne klachtenprocedure het oordeel van de directie van de verzekeraar voor een belanghebbende niet bevredigend is én belanghebbende een consument is in de zin van de reglementen van het KiFiD kan belanghebbende zich - binnen 3 maanden na de datum waarop de verzekeraar dit standpunt heeft ingenomen - wenden tot:

- Klachteninstituut Financiële Dienstverlening ("KiFiD")
Postbus 93257
2509 AG Den Haag
Telefoon 0900 - FKLACHT (0900 - 3552248)
www.kifid.nl

Voor meer informatie over de klachten- en geschillenprocedure en de daaraan verbonden kosten wordt verwezen naar (de website van) het KiFiD.

Bevoegde rechter

Als belanghebbende geen gebruik wil maken van de hiervoor genoemde klachtenbehandelingsmogelijkheden of wanneer de klachtenbehandeling of de uitkomst daarvan voor belanghebbende niet bevredigend is, kan de belanghebbende het geschil inhoudelijk voorleggen aan de bevoegde rechter, tenzij er sprake is geweest van een bindend advies.

8.4 Adres verzekeringnemer

Kennisgevingen van de verzekeraar aan de verzekeringnemer kunnen worden gedaan aan zijn laatste bij de verzekeraar bekende adres of aan het adres van de tussenpersoon, door wiens bemiddeling deze verzekering loopt.

8.5 Beperking terrorismerisico

8.5.1 Begrenzing van de dekking voor het terrorismerisico
Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 1.11, 1.12 en 1.13, geeft de verzekering dekking voor gevolgen van in de Bijzondere Voorwaarden genoemde gebeurtenissen die (direct of indirect) verband houden met:

- terrorisme, kwaadwillige besmetting of preventieve maatregelen;
- handelingen of gedragingen ter voorbereiding van terrorisme, kwaadwillige besmetting of preventieve maatregelen, hierna gezamenlijk aan te duiden als 'het terrorismerisico'.

De uitkeringsplicht van de verzekeraar terzake van iedere bij haar ingediende aanspraak op schadevergoeding en/of uitkering, is beperkt tot het bedrag van de uitkering die de verzekeraar terzake van die aanspraak ontvangt onder de herverzekering voor het terrorismerisico bij de NHT.

8.5.2

De NHT biedt herverzekeringssdekking voor de hiervoor genoemde aanspraken tot maximaal één miljard euro per kalenderjaar. Vorengenoemd bedrag kan van jaar tot jaar worden aangepast en geldt voor alle bij de NHT aangesloten verzekeraars tezamen. Van een eventuele aanpassing zal mededeling worden gedaan in drie landelijk verschijnende dagbladen.

8.5.3

In afwijking van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde, geldt voor verzekeringen die betrekking hebben op:

- schade aan onroerende zaken en/of de inhoud daarvan;
- gevolgschade van schade aan onroerende zaken en/of de inhoud daarvan dat per verzekeringnemer per verzekerde locatie per jaar maximaal 75 miljoen euro onder deze verzekeringsovereenkomst zal worden uitgekeerd, voor alle bij de NHT aangesloten verzekeraars tezamen, ongeacht het aantal afgegeven polissen.

Voor de toepassing van dit artikel wordt onder verzekerde locatie verstaan: alle op het risicoadres aanwezige door verzekeringnemer verzekerde objecten, alsmede alle buiten het risicoadres gelegen door

verzekeringnemer verzekerde objecten waarvan het gebruik en/of de bestemming in relatie staat tot de bedrijfsactiviteiten op het risico-adres. Als zodanig zullen in ieder geval worden aangemerkt alle door verzekeringnemer verzekerde objecten die op minder dan vijftig meter afstand van elkaar gelegen zijn en waarvan er tenminste een op het risicoadres is gelegen. Voor de toepassing van dit artikellid geldt voor rechtspersonen en vennootschappen die zijn verbonden in een groep, zoals bedoeld in artikel 2:24b BW, dat alle groepsmaatschappijen tezamen worden aangemerkt als een verzekeringnemer, ongeacht door welke tot de groep behorende groepsmaatschappij(en) de polis(sen) is (zijn) afgesloten.

8.5.4 Uitkeringsprotocol NHT

Op de herverzekering van de verzekeraar bij de NHT is van toepassing het Protocol afwikkeling claims (hierna te noemen het Protocol). Het Protocol, inclusief toelichting, is op 13 juni 2003 bij de Kamer van Koophandel Haaglanden te 's-Gravenhage gedeponneerd onder nummer 27178761 en op 12 juni 2003 bij de Rechtbank Amsterdam onder nummer 79/2003. Op grond van de in dit protocol vastgestelde bepalingen is de NHT onder meer gerechtigd de uitkering van de schadevergoeding of het verzekerde bedrag uit te stellen tot het moment waarop zij kan bepalen of en in hoeverre zij over voldoende financiële middelen beschikt om alle vorderingen waarvoor zij als herverzekeraar dekking biedt, voor het geheel te voldoen. Voor zover de NHT niet over voldoende financiële middelen blijkt te beschikken, is zij gerechtigd overeenkomstig bedoelde bepalingen een gedeeltelijke uitkering aan de verzekeraar te doen.

8.5.5

De NHT is, met in achtneming van het gestelde in bepaling 7 van het Protocol afwikkeling claims, bevoegd om te beslissen of een gebeurtenis in verband waarmee aanspraak op uitkering wordt gedaan, als een gevolg van de verwezenlijking van het terrorismerisico moet worden aangemerkt. Een daartoe strekkend en overeenkomstig voornoemde bepaling genomen besluit van de NHT, is bindend jegens de verzekeraar, de verzekeringnemer en verzekerden.

8.5.6

Eerst nadat de NHT aan de verzekeraar heeft meegedeeld welk bedrag, al dan niet bij wijze van voorschot, terzake van een vordering tot uitkering aan haar zal worden uitgekeerd, kan de verzekerde op de in artikel 8.6.4 bedoelde uitkering terzake tegenover de verzekeraar aanspraak maken.

8.5.7

De herverzekeringsdekking bij de NHT is ingevolge bepaling 17 van het Protocol slechts van kracht voor aanspraken op schadevergoeding en/of uitkering die worden gemeld binnen twee jaar nadat de NHT van een bepaalde gebeurtenis of omstandigheid heeft vastgesteld dat deze als een verwezenlijking van het terrorismerisico in de zin van deze voorwaarden wordt beschouwd.